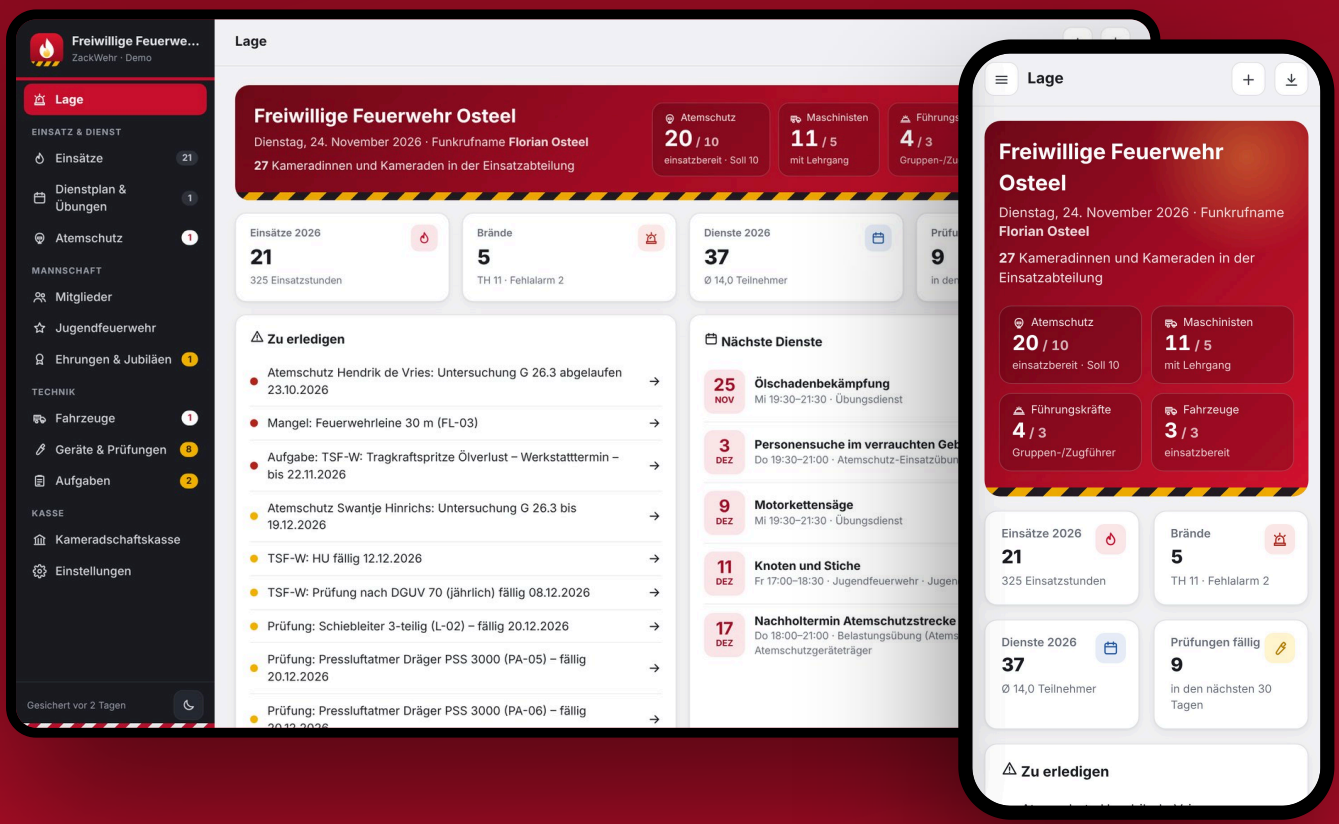
ZackWehr
Version 1

Bedienungsanleitung ZackWehr

Die App für die Freiwillige Feuerwehr: Einsatzberichte, Atemschutz-Ampel, Dienstplan, Mannschaft, Fahrzeuge und Geräteprüfungen. Schritt für Schritt erklärt.

KEIN ABO · EINMAL KAUFEN, DAUERHAFT NUTZEN



PC · Tablet · Handy · auch offline im Gerätehaus

© 2026 Michael Gieser – Osteel

Inhalt

1	Willkommen	2
2	Installation und erster Start	3
3	Die Lage	4
4	Einsatzbericht schreiben	5
5	Einsatzliste und Statistik	7
6	Dienstplan und Anwesenheit	9
7	Atemschutz	11
8	Mitglieder	13
9	Jugendfeuerwehr	15
10	Ehrungen und Jubiläen	16
11	Fahrzeuge und Fahrtenbuch	17
12	Geräte und Prüfungen	19
13	Aufgaben	21
14	Kameradschaftskasse	22
15	Einstellungen	23
16	Datensicherung	24
17	PC und Handy abgleichen	25
18	Am Handy	26
19	Demo-Version und Neustart	27
20	Häufige Fragen	28

KAPITEL 1

Willkommen

ZackWehr ist das Gerätehaus in der Tasche: Einsatzberichte, Atemschutz-Ampel, Dienstplan mit Anwesenheit, Mannschaft und Lehrgänge, Fahrzeuge, Geräteprüfungen, Jugendfeuerwehr, Ehrungen und Kameradschaftskasse – auf PC, Tablet und Handy.

Kein Abo ZackWehr ist **keine Abo-Software**: einmal kaufen, dauerhaft nutzen. Keine monatlichen Gebühren, keine Cloud, kein Konto.

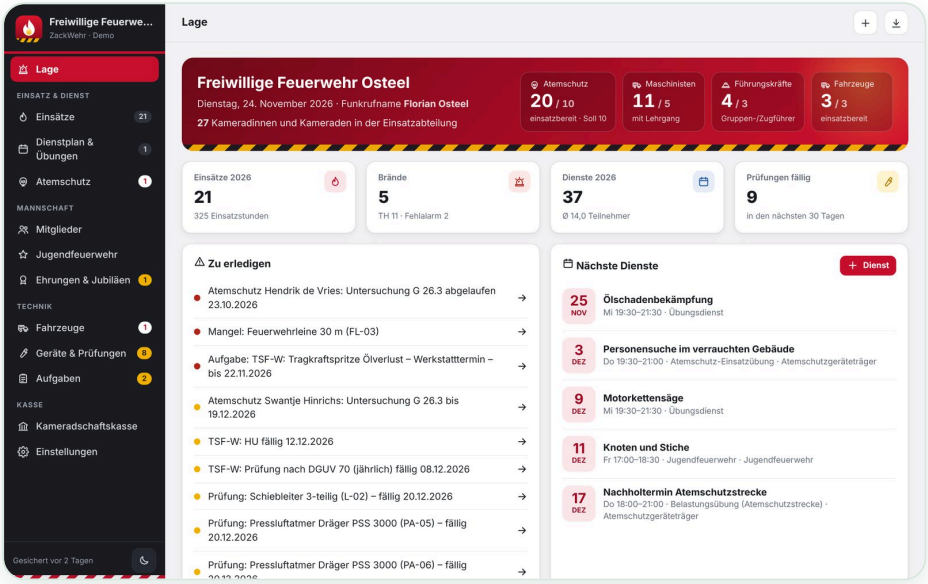


Abb. 1 – Die Startseite „Lage“: Einsatzbereitschaft, offene Fristen, nächste Dienste, letzte Einsätze.

Was die App für dich erledigt

- **Einsatzberichte** – Alarmzeit, Fahrzeuge, Kräfte, Lage und Maßnahmen. Druckfertig, mit Statistik und Jahresbericht.
- **Atemschutz-Ampel** – G 26.3, Unterweisung, Belastungsübung und Einsatzübung für jeden Geräteträger. Grün, gelb oder rot.
- **Dienstplan** – ganze Serien auf einmal planen, Anwesenheit per Antippen, Stunden je Kamerad.
- **Mannschaft** – Dienstgrad, Funktionen, Lehrgänge, Führerschein, Kleidergrößen, Alarmliste.
- **Fahrzeuge und Geräte** – Status, HU, Prüffristen, Fahrtenbuch, Prüfprotokolle.
- **Jugendfeuerwehr, Ehrungen und Kameradschaftskasse.**

Deine Daten bleiben bei dir. Alles wird nur auf deinem Gerät gespeichert. Deshalb ist die regelmäßige Sicherung wichtig (Kapitel 16).

KAPITEL 2

Installation und erster Start

Es gibt drei Wege. Alle funktionieren ohne Internet.

Weg 1: Windows-Programm (empfohlen am PC)

Die Datei `ZackWehr-Setup.exe` doppelklicken und der Installation folgen. Danach startet ZackWehr wie jedes andere Programm über das Startmenü (Anhang am Ende).

Weg 2: Einfach öffnen

1. Die Datei `ZackWehr.html` an einen festen Platz legen, z. B. in „Dokumente“.
2. Doppelklick – die App öffnet sich im Browser (Chrome, Edge, Firefox oder Safari).
3. Immer dieselbe Datei am selben Ort öffnen – sonst sieht der Browser einen anderen Speicher.

Weg 3: Als App aufs Handy

1. Den Ordner `ZackWehr_v1_App` einmal ins Internet hochladen, z. B. kostenlos bei Netlify Drop (Anleitung in LIESMICH.txt).
2. Die Adresse am Handy öffnen. Android: Menü → „App installieren“. iPhone: Teilen → „Zum Home-Bildschirm“.
3. Ab jetzt startet die App mit eigenem Symbol und läuft auch ohne Netz. Deine Daten werden **nicht** hochgeladen.

Der erste Start

Drei kurze Schritte: Begrüßung, deine Feuerwehr, du selbst.

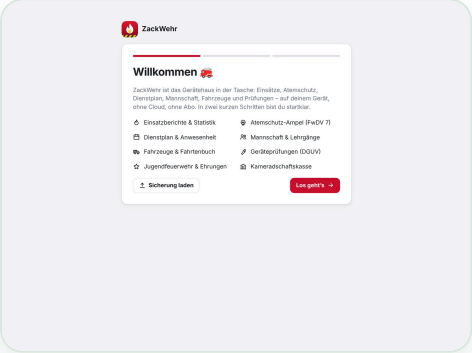


Abb. 2 – Begrüßung.

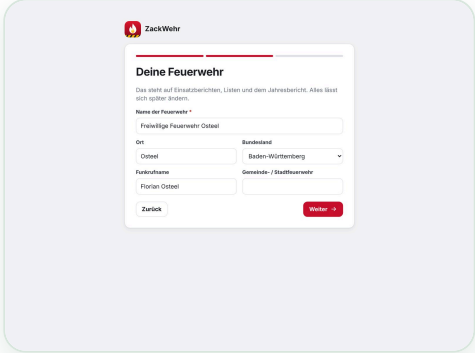


Abb. 3 – Name, Ort und Funkrufname deiner Feuerwehr.

Danach: unter Mitglieder die Mannschaft anlegen, unter Fahrzeuge die Fahrzeuge. Den Rest füllst du nach und nach.

KAPITEL 3

Die Lage

Die Startseite zeigt in Sekunden, ob deine Wehr einsatzbereit ist.

- **Oben im roten Feld:** einsatzbereite Atemschutzgeräteträger, Maschinisten, Führungskräfte und Fahrzeuge – jeweils mit dem Soll. Gelb heißt knapp, unterstrichen heißt zu wenig.
- **Zahlen darunter:** Einsätze und Einsatzstunden im Jahr, Brände, Dienste, fällige Prüfungen.
- **Zu erledigen:** abgelaufene Atemschutz-Fristen, Fahrzeuge außer Dienst, Mängel, fällige Prüfungen, Aufgaben und anstehende Ehrungen. Ein Klick führt direkt hin.
- **Nächste Dienste** und **letzte Einsätze**.

> **Soll-Werte** stellst du unter Einstellungen → Regeln ein (Kapitel 15).

Die Zahlen im Menü links zeigen, wo etwas zu tun ist: weiß/rot heißt jetzt, gelb heißt bald.

KAPITEL 4

Einsatzbericht schreiben

Nach dem Einsatz: oben auf + oder unter Einsätze auf Einsatzbericht. Datum und Uhrzeit sind schon eingetragen.

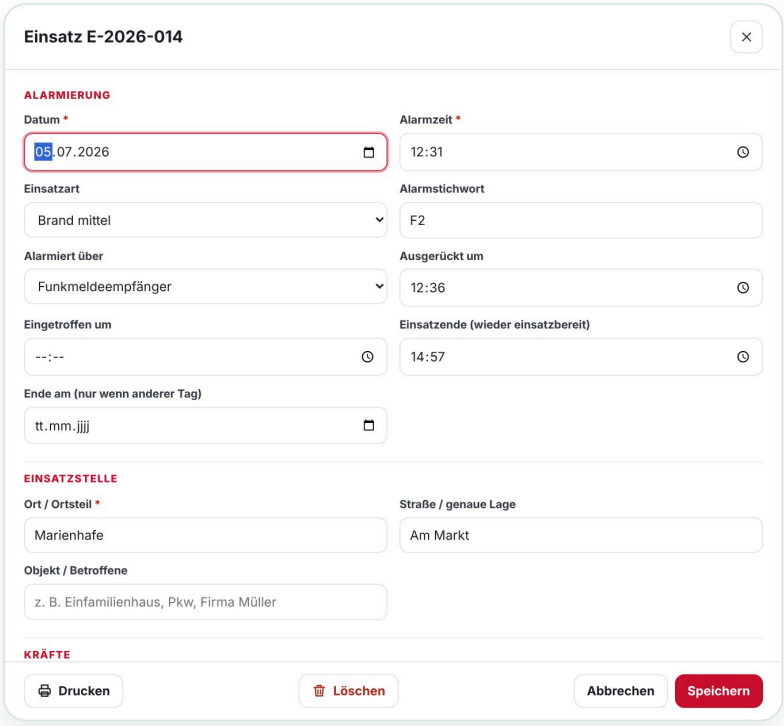
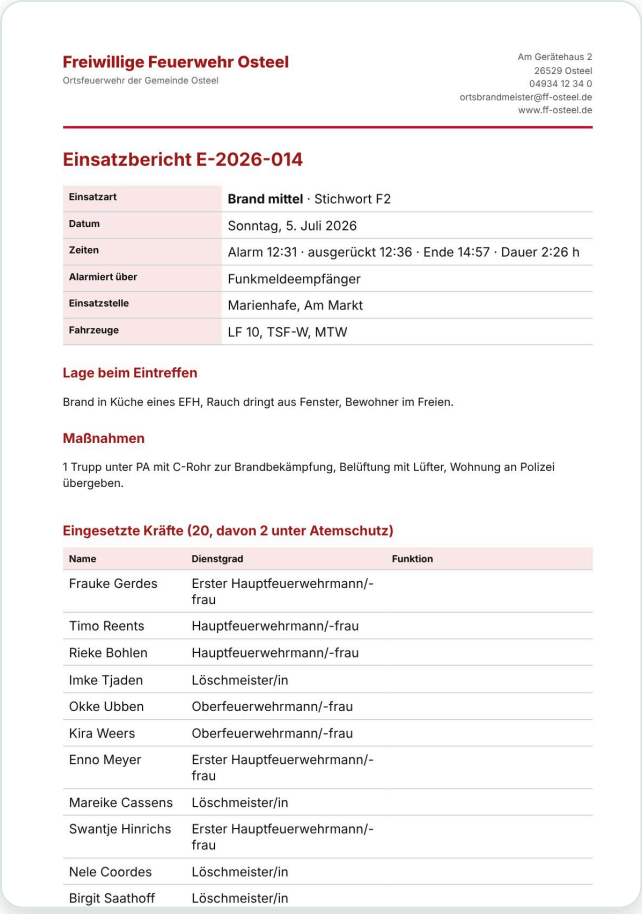


Abb. 4 – Der Einsatzbericht – oben die Zeiten, darunter Einsatzstelle, Kräfte und Bericht.

1. **Alarmierung:** Einsatzart, Stichwort und die Zeiten (Alarm, ausgerückt, eingetroffen, Ende).
2. **Einsatzstelle:** Ort und Straße.
3. **Kräfte:** Fahrzeuge und eingesetzte Kameraden antippen. Wer unter Atemschutz war, extra antippen.
4. **Bericht:** Lage beim Eintreffen und Maßnahmen in eigenen Worten.
5. Speichern – die Nummer (z. B. E-2026-014) vergibt die App selbst.

Atemschutz-Einsatz zählt doppelt: Wer im Einsatz unter Atemschutz war, bekommt das automatisch als Einsatzübung in der Atemschutz-Ampel (FwDV 7).

Drucken



Freiwillige Feuerwehr Osteel
Ortsfeuerwehr der Gemeinde Osteel

Am Gerätehaus 2
26529 Osteel
04934 12 34 0
ortsbrandmeister@ff-osteel.de
www.ff-osteel.de

Einsatzbericht E-2026-014

Einsatzart	**Brand mittel** · Stichwort F2
Datum	Sonntag, 5. Juli 2026
Zeiten	Alarm 12:31 · ausgerückt 12:36 · Ende 14:57 · Dauer 2:26 h
Alarmiert über	Funkmeldeempfänger
Einsatzstelle	Marienhafe, Am Markt
Fahrzeuge	LF 10, TSF-W, MTW

Lage beim Eintreffen

Brand in Küche eines EFH, Rauch dringt aus Fenster, Bewohner im Freien.

Maßnahmen

1 Trupp unter PA mit C-Rohr zur Brandbekämpfung, Belüftung mit Lüfter, Wohnung an Polizei übergeben.

Eingesetzte Kräfte (20, davon 2 unter Atemschutz)

Name	Dienstgrad	Funktion
Frauke Gerdes	Erster Hauptfeuerwehrmann/-frau	
Timo Reents	Hauptfeuerwehrmann/-frau	
Rieke Bohlen	Hauptfeuerwehrmann/-frau	
Imke Tjaden	Löschmeister/in	
Okke Ubben	Oberfeuerwehrmann/-frau	
Kira Weers	Oberfeuerwehrmann/-frau	
Enno Meyer	Erster Hauptfeuerwehrmann/-frau	
Mareike Cassens	Löschmeister/in	
Swantje Hinrichs	Erster Hauptfeuerwehrmann/-frau	
Nele Coordes	Löschmeister/in	
Birgit Saathoff	Löschmeister/in	

Abb. 5 – Der gedruckte Einsatzbericht mit Unterschriften.

Im Bericht unten links **Drucken** oder in der Liste auf das Drucker-Symbol. Im Druckfenster kannst du auch „Als PDF speichern“ wählen und den Bericht per E-Mail an Gemeinde oder Kreis schicken.

Einsätze mit Haken bei **Kostenpflichtig** sind für die Abrechnung durch die Gemeinde markiert.

KAPITEL 5

Einsatzliste und Statistik

Unter Einsätze siehst du alle Einsätze des Jahres – suchbar und nach Brand, Hilfeleistung, Fehlalarm gefiltert.

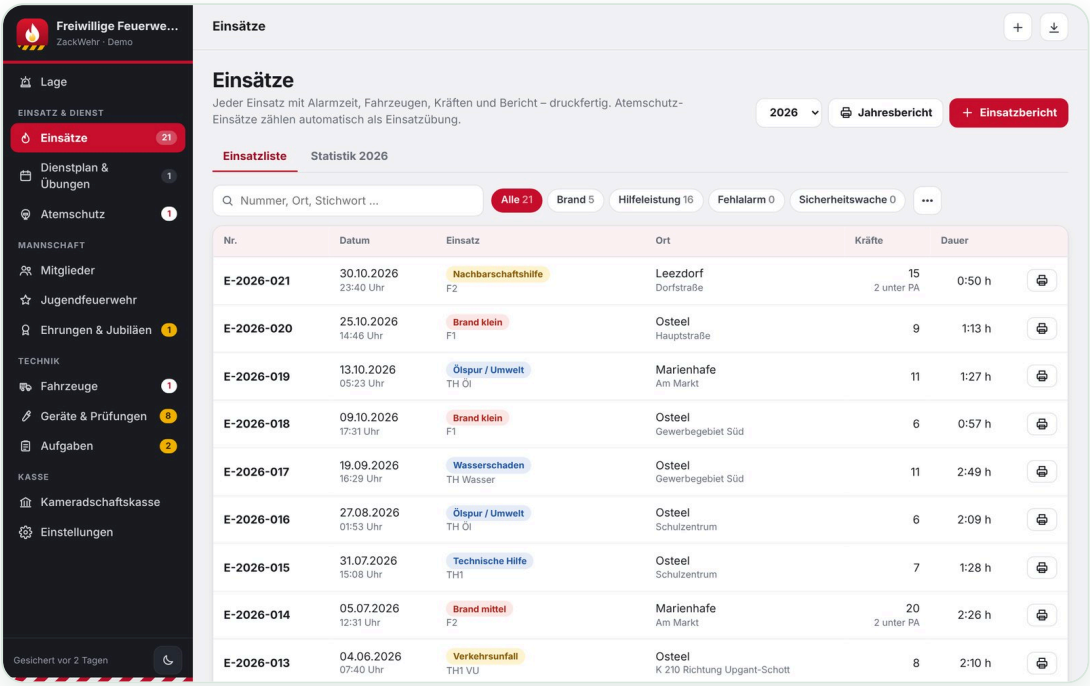


Abb. 6 – Die Einsatzliste mit Filter, Kräften und Dauer.

Der Reiter **Statistik** zählt nach Einsatzart und Monat, rechnet Einsatzstunden (Kräfte × Dauer) und zeigt, wer wie oft dabei war.

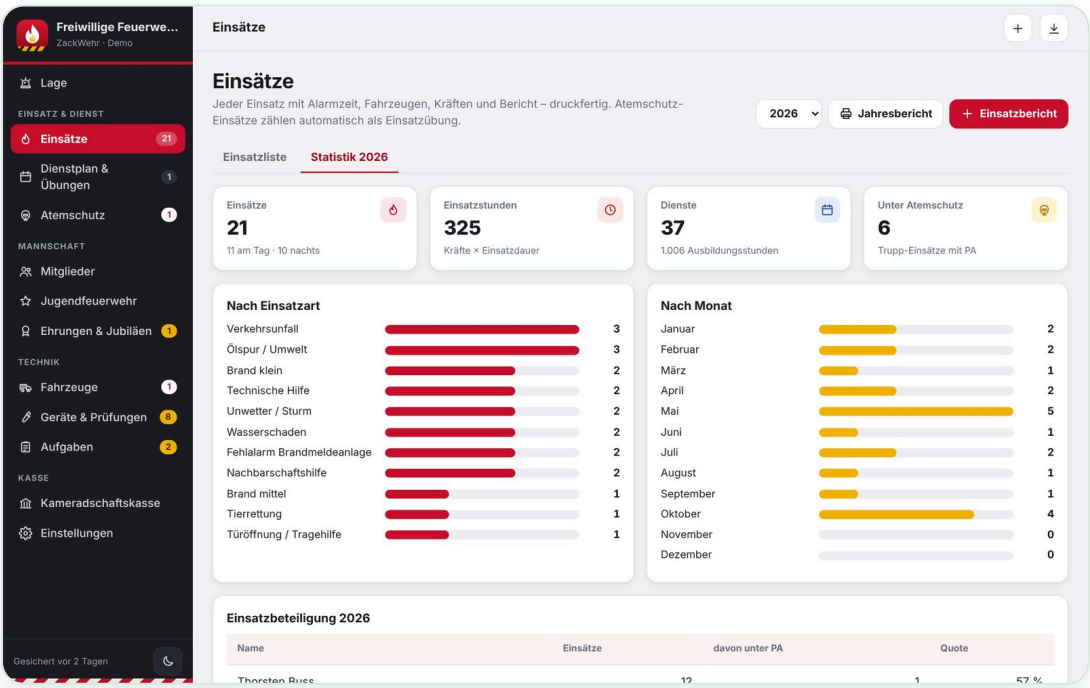


Abb. 7 – Statistik: Einsatzarten, Monate und Einsatzbeteiligung.

Jahresbericht



Freiwillige Feuerwehr Osteel
Ortsfeuerwehr der Gemeinde Osteel

Am Gerätehaus 2
26529 Osteel
04934 12 34 0
ortsbrandmeister@ff-osteel.de
www.ff-osteel.de

Jahresbericht 2025

Freiwillige Feuerwehr Osteel · Ortsbrandmeister/in Hauke Janssen · Stand 24.11.2026

1. Personal

Einsatzabteilung	27
Jugendfeuerwehr	10
Kinderfeuerwehr	4
Altersabteilung	3
Ehrenabteilung	1
Eintritte 2025	5
Austritte 2025	0
Atemschutzgeräteträger (einsatzbereit / gesamt)	20 / 21

2. Einsätze

Einsatzart	Anzahl
Fehlalarm Brandmeldeanlage	4
Technische Hilfe	3
Verkehrsunfall	3
Ölspur / Umwelt	3
Türöffnung / Tragehilfe	3
Brand klein	2
Brand mittel	2
Unwetter / Sturm	2
Nachbarschaftshilfe	2
Brand groß	1
Wasserschaden	1
Gesamt · 449 Einsatzstunden	**26**

3. Ausbildung und Dienst

Gesamt	**0**	**0 Std.**

Abb. 8 – Der Jahresbericht für die Jahreshauptversammlung.

Oben auf **Jahresbericht**. Die App stellt Personal, Einsätze, Ausbildung, Technik und Ehrungen auf zwei Seiten zusammen – fertig für die Jahreshauptversammlung und die Meldung an die Gemeinde.

Über **…** gibt es die Einsatzliste auch als Excel-Datei.

KAPITEL 6

Dienstplan und Anwesenheit

Übungsdienste, Unterweisungen, Lehrgänge, Jugenddienste – alles im Dienstplan.

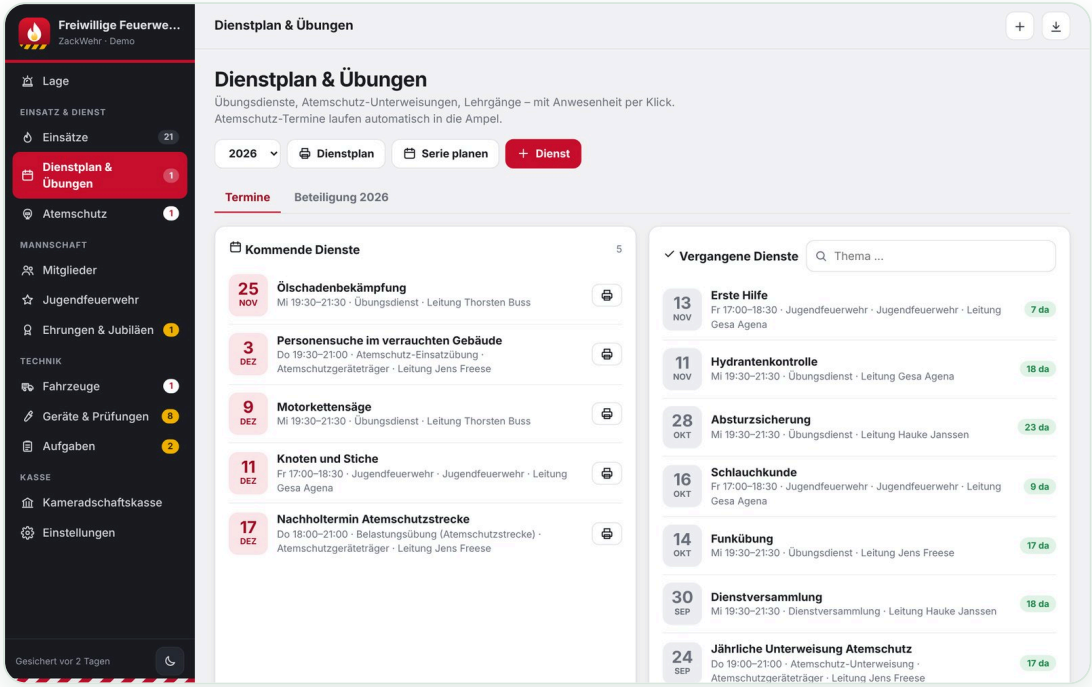


Abb. 9 – Links die kommenden, rechts die vergangenen Dienste.

Ganzes Jahr auf einmal planen

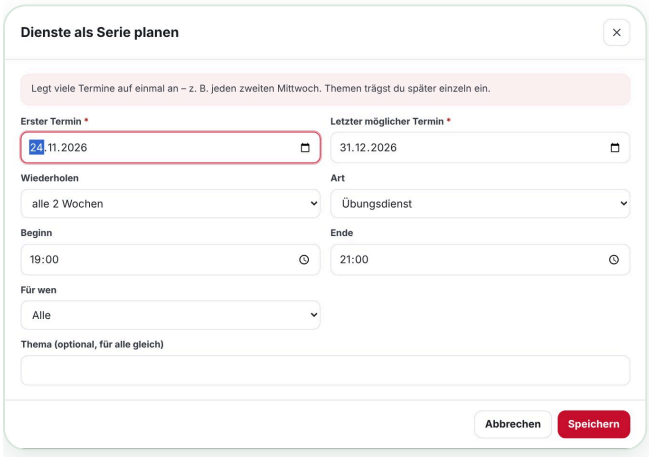


Abb. 10 – Serie planen: z. B. alle 2 Wochen mittwochs.

Serie planen legt alle Termine bis zum Jahresende an. Die Themen trägst du später einzeln ein – einfach auf den Termin klicken.

Dienstplan druckt die Übersicht zum Aushängen im Gerätehaus.

Anwesenheit eintragen

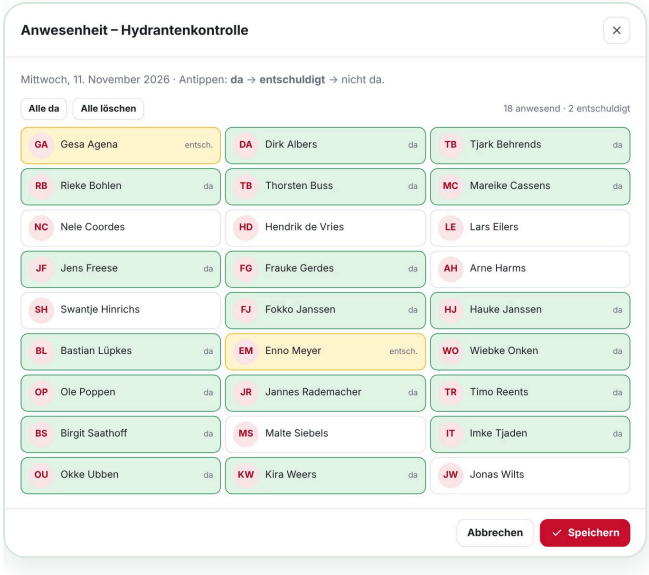


Abb. 11 – Antippen: da → entschuldigt → nicht da.

Nach dem Dienst auf **Anwesenheit**. Jeder Name einmal antippen = da (grün), zweimal = entschuldigt (gelb), dreimal = nicht da. **Alle da** spart Zeit bei vollem Haus.

Vorher kannst du auch eine **Unterschriftenliste** drucken (Drucker-Symbol am Termin).

Beteiligung

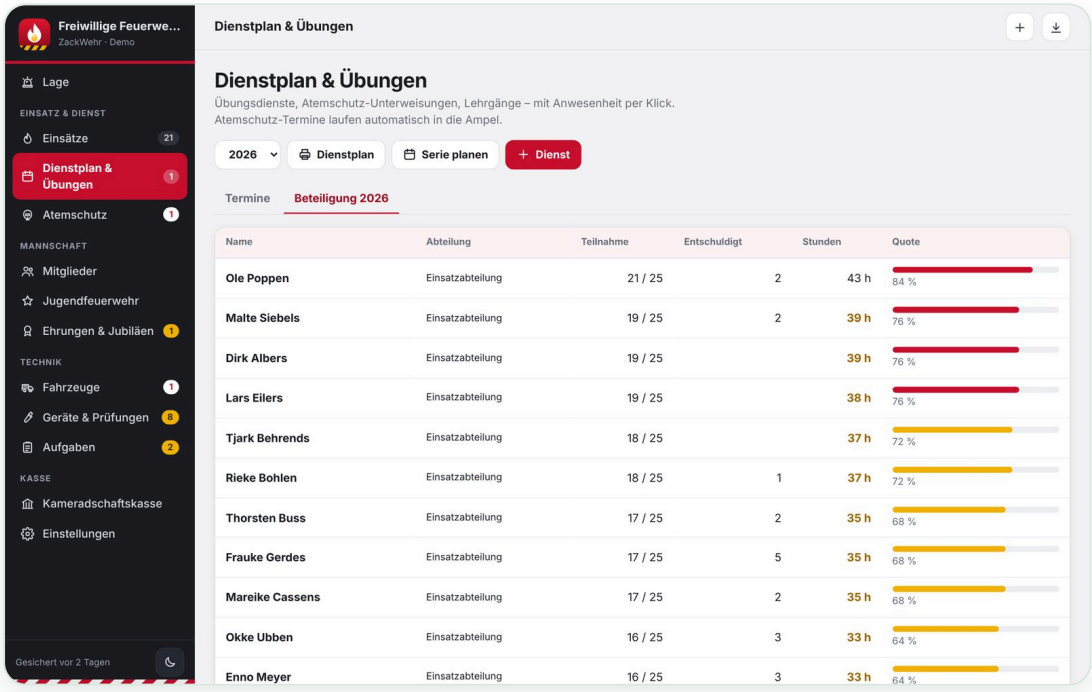


Abb. 12 – Reiter Beteiligung: Teilnahme, Stunden und Quote je Kamerad.

Mindeststunden: Unter Einstellungen → Regeln trägst du z. B. 40 Stunden ein. Wer darunter liegt, wird gelb markiert.

KAPITEL 7

Atemschutz

Die Ampel zeigt für jeden Atemschutzgeräteträger, ob er unter Atemschutz eingesetzt werden darf.

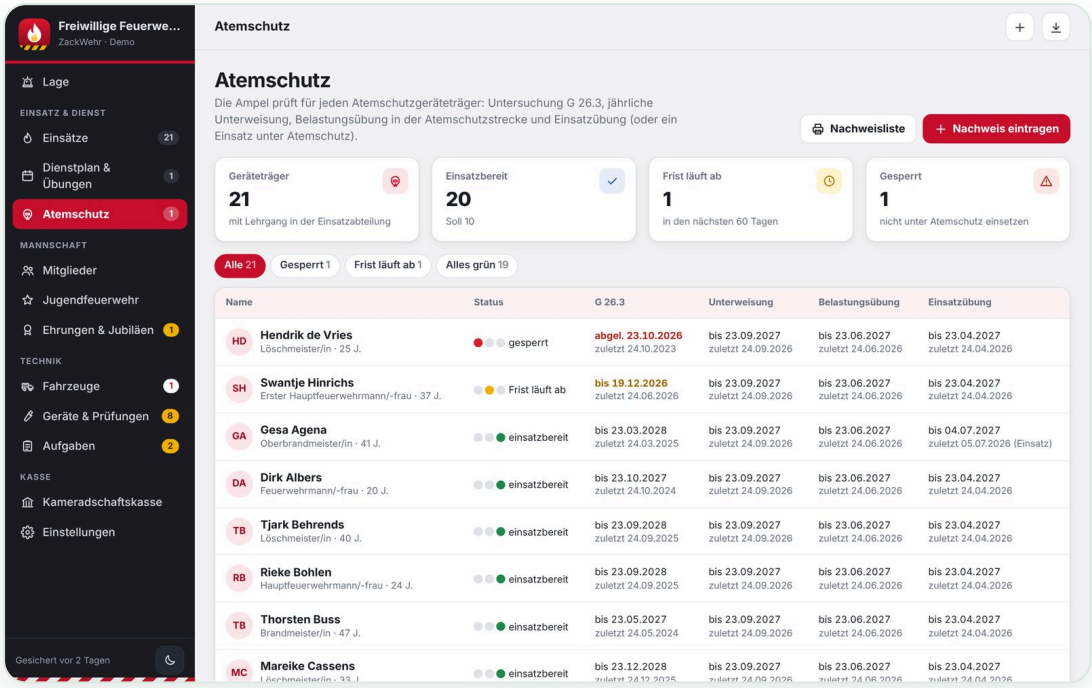


Abb. 13 – Die Atemschutz-Ampel mit allen vier Nachweisen.

NACHWEIS	FRIST
Untersuchung G 26.3	bis 50 Jahre alle 36 Monate, ab 50 alle 12 Monate – oder das Datum „gültig bis“ vom Arzt
Unterweisung	jährlich
Belastungsübung (Atemschutzstrecke)	jährlich
Einsatzübung	jährlich – entfällt, wenn im Jahr ein Einsatz unter Atemschutz war

Grün = alles gültig, **gelb** = eine Frist läuft bald ab (Vorwarnzeit einstellbar), **rot** = gesperrt.

Wer zählt als Geräteträger?

Jedes Mitglied der Einsatzabteilung, bei dem unter Lehrgänge **Atemschutzgeräteträger** angehakt ist.

Nachweise eintragen

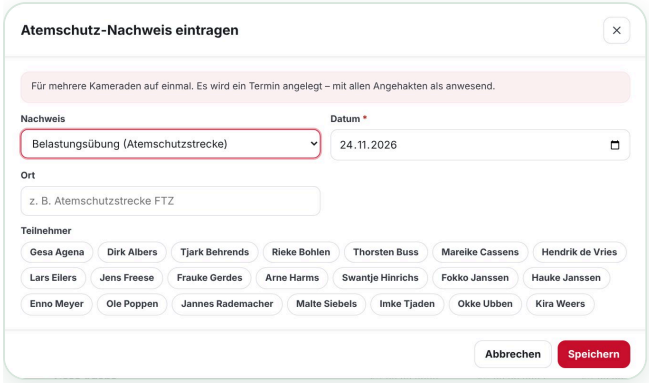
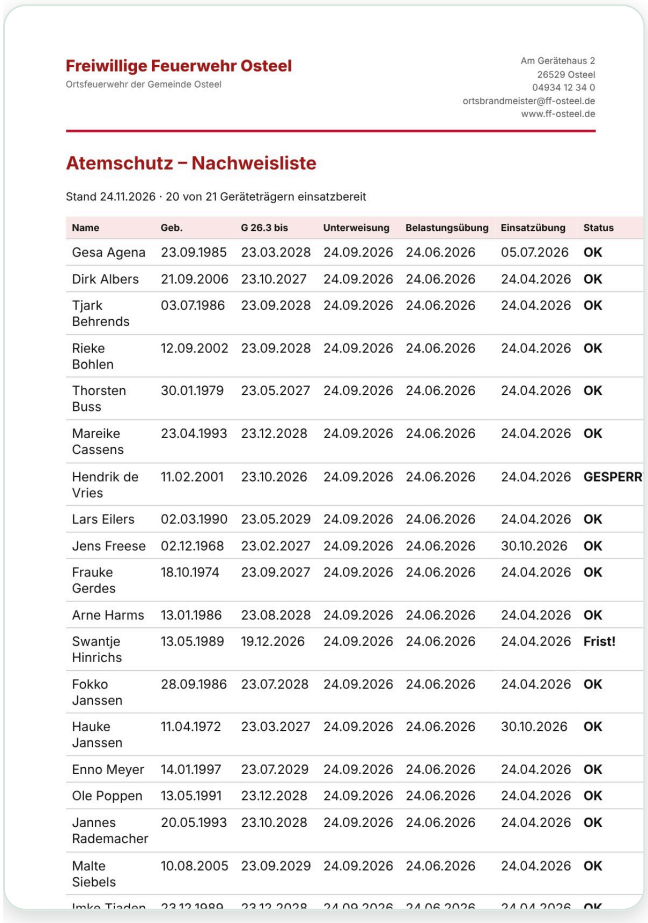


Abb. 14 – Ein Nachweis für viele Kameraden auf einmal.



Freiwillige Feuerwehr Osteel
Ortsfeuerwehr der Gemeinde Osteel

Am Gerätehaus 2
26529 Osteel
04934 12 34 0
ortsbrandmeister@ff-osteel.de
www.ff-osteel.de

Atemschutz – Nachweisliste

Stand 24.11.2026 · 20 von 21 Geräteträgern einsatzbereit

Name	Geb.	G 26.3 bis	Unterweisung	Belastungsübung	Einsatzübung	Status
Gesa Agena	23.09.1985	23.03.2028	24.09.2026	24.06.2026	05.07.2026	OK
Dirk Albers	21.09.2006	23.10.2027	24.09.2026	24.06.2026	24.04.2026	OK
Tjark Behrends	03.07.1986	23.09.2028	24.09.2026	24.06.2026	24.04.2026	OK
Rieke Bohlen	12.09.2002	23.09.2028	24.09.2026	24.06.2026	24.04.2026	OK
Thorsten Buss	30.01.1979	23.05.2027	24.09.2026	24.06.2026	24.04.2026	OK
Mareike Cassens	23.04.1993	23.12.2028	24.09.2026	24.06.2026	24.04.2026	OK
Hendrik de Vries	11.02.2001	23.10.2026	24.09.2026	24.06.2026	24.04.2026	GESPERR
Lars Eilers	02.03.1990	23.05.2029	24.09.2026	24.06.2026	24.04.2026	OK
Jens Freese	02.12.1968	23.02.2027	24.09.2026	24.06.2026	30.10.2026	OK
Frauke Gerdes	18.10.1974	23.09.2027	24.09.2026	24.06.2026	24.04.2026	OK
Arne Harms	13.01.1986	23.08.2028	24.09.2026	24.06.2026	24.04.2026	OK
Swantje Hinrichs	13.05.1989	19.12.2026	24.09.2026	24.06.2026	24.04.2026	Frist!
Fokko Janssen	28.09.1986	23.07.2028	24.09.2026	24.06.2026	24.04.2026	OK
Hauke Janssen	11.04.1972	23.03.2027	24.09.2026	24.06.2026	30.10.2026	OK
Enno Meyer	14.01.1997	23.07.2029	24.09.2026	24.06.2026	24.04.2026	OK
Ole Poppen	13.05.1991	23.12.2028	24.09.2026	24.06.2026	24.04.2026	OK
Jannes Rademacher	20.05.1993	23.10.2028	24.09.2026	24.06.2026	24.04.2026	OK
Malte Siebels	10.08.2005	23.09.2029	24.09.2026	24.06.2026	24.04.2026	OK
Imke Tjaden	23.12.1989	23.12.2028	24.09.2026	24.06.2026	24.04.2026	OK

Abb. 15 – Die Nachweisliste zum Ausdrucken.

Am schnellsten: **Nachweis eintragen**, Art und Datum wählen, Teilnehmer antippen. Die App legt dafür einen Termin im Dienstplan an.

Oder: einen Atemschutz-Termin im Dienstplan anlegen und die Anwesenheit eintragen – das wirkt genauso.

Die Untersuchung G 26.3 trägst du beim Mitglied ein.

Nachweisliste druckt alle Geräteträger mit Daten und Status – für den Atemschutzgerätewart, die Kreisfeuerwehr oder die Unfallkasse.

KAPITEL 8

Mitglieder

Unter Mitglieder findest du alle Abteilungen: Einsatzabteilung, Jugend- und Kinderfeuerwehr, Altersabteilung, Ehrenabteilung und Fördermitglieder.

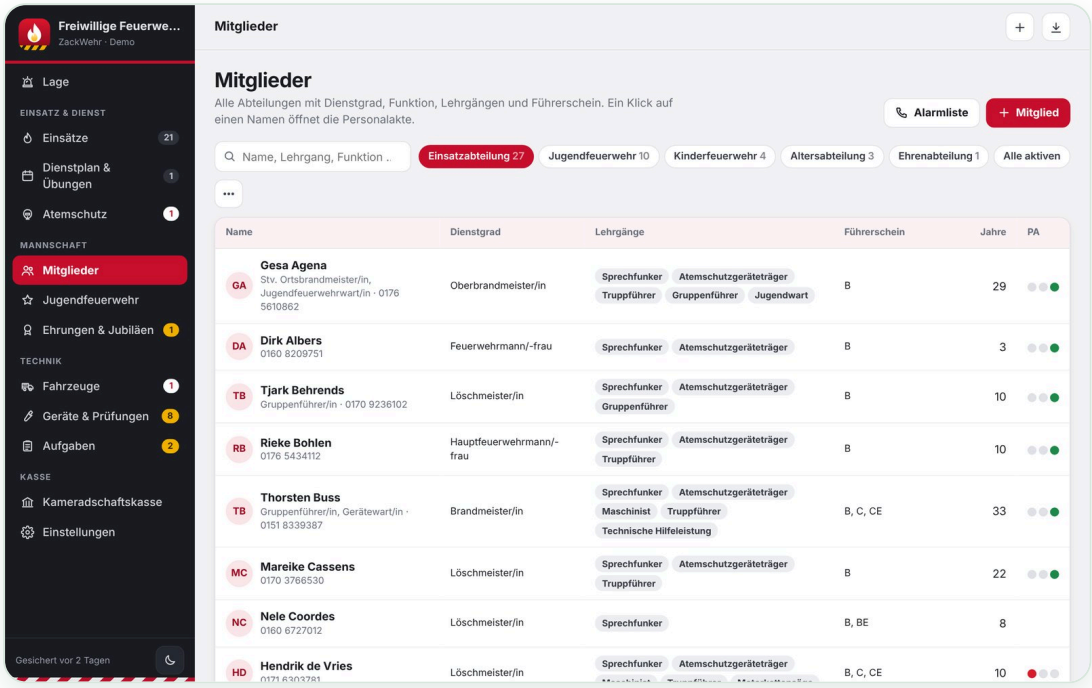


Abb. 16 – Die Einsatzabteilung mit Dienstgrad, Lehrgängen, Führerschein und Atemschutz-Ampel.

Die Personalakte

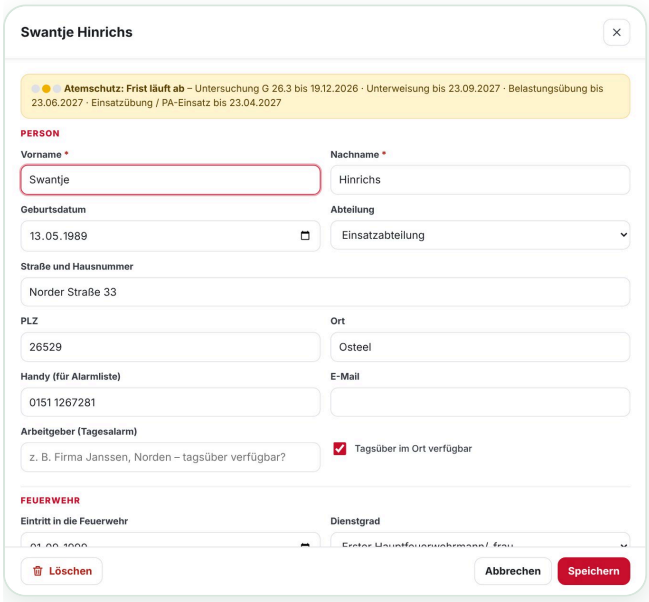
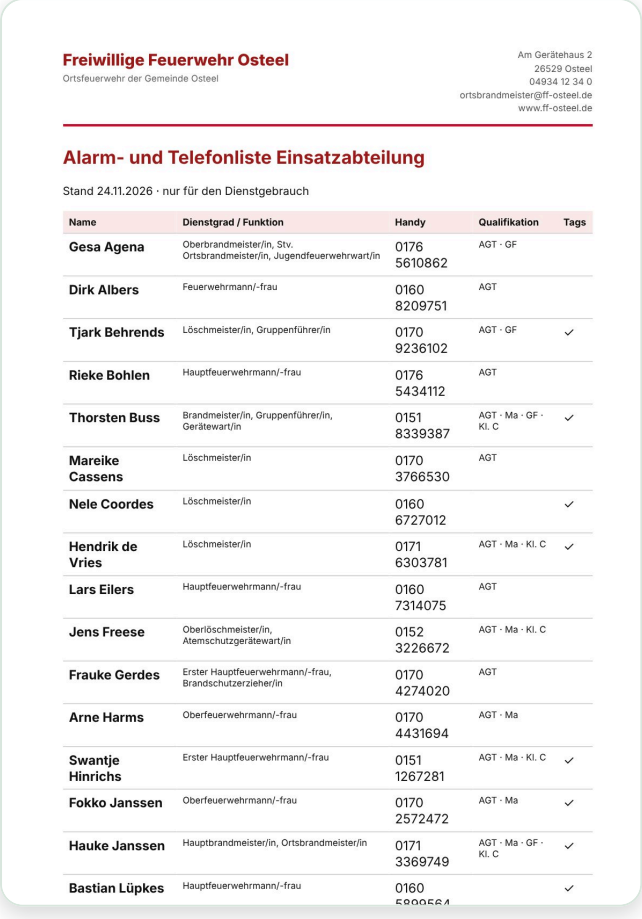


Abb. 17 – Ein Mitglied – oben der Atemschutz-Status.

- **Person:** Anschrift, Handy, Arbeitgeber und ob tagsüber im Ort verfügbar (wichtig für den Tagesalarm).
- **Feuerwehr:** Eintritt, Dienstgrad, Funktionen und Lehrgänge zum Antippen, Führerscheinklassen.
- **Atemschutz:** Untersuchung G 26.3 und eigene Nachweise.
- **Kleiderkammer:** Größen und ausgegebene Schutzkleidung.
- **Jugend / Notfall:** Erziehungsberechtigte und Notfallkontakt.
- **Ehrungen:** wofür schon geehrt wurde.

Austritt: Abteilung auf „Ausgetreten“ stellen. So bleiben Einsätze und Dienste in der Statistik erhalten.

Alarmliste



Freiwillige Feuerwehr Osteel
Ortsfeuerwehr der Gemeinde Osteel

Am Gerätehaus 2
26529 Osteel
04934 12 34 0
ortsbrandmeister@ff-osteel.de
www.ff-osteel.de

Alarm- und Telefonliste Einsatzabteilung

Stand 24.11.2026 · nur für den Dienstgebrauch

Name	Dienstgrad / Funktion	Handy	Qualifikation	Tags
Gesa Agena	Oberbrandmeister/in, Stv. Ortsbrandmeister/in, Jugendfeuerwehrwart/in	0176 5610862	AGT · GF	
Dirk Albers	Feuerwehrmann/-frau	0160 8209751	AGT	
Tjark Behrends	Löschmeister/in, Gruppenführer/in	0170 9236102	AGT · GF	✓
Rieke Bohlen	Hauptfeuerwehrmann/-frau	0176 5434112	AGT	
Thorsten Buss	Brandmeister/in, Gruppenführer/in, Gerätewart/in	0151 8339387	AGT · Ma · GF · Kl. C	✓
Mareike Cassens	Löschmeister/in	0170 3766530	AGT	
Nele Coordes	Löschmeister/in	0160 6727012		✓
Hendrik de Vries	Löschmeister/in	0171 6303781	AGT · Ma · Kl. C	✓
Lars Eilers	Hauptfeuerwehrmann/-frau	0160 7314075	AGT	
Jens Freese	Oberlöschmeister/in, Atemschutzgerätewart/in	0152 3226672	AGT · Ma · Kl. C	
Frauke Gerdes	Erster Hauptfeuerwehrmann/-frau, Brandschutzerzieher/in	0170 4274020	AGT	
Arne Harms	Oberfeuerwehrmann/-frau	0170 4431694	AGT · Ma	
Swantje Hinrichs	Erster Hauptfeuerwehrmann/-frau	0151 1267281	AGT · Ma · Kl. C	✓
Fokko Janssen	Oberfeuerwehrmann/-frau	0170 2572472	AGT · Ma	✓
Hauke Janssen	Hauptbrandmeister/in, Ortsbrandmeister/in	0171 3369749	AGT · Ma · GF · Kl. C	✓
Bastian Lüpkes	Hauptfeuerwehrmann/-frau	0160 5899564		✓

Abb. 18 – Die Alarm- und Telefonliste.

Alarmliste druckt die Einsatzabteilung mit Handy, Funktion und Qualifikation (AGT, Maschinist, Gruppenführer, Klasse C) und ob jemand tagsüber da ist.

Die Lehrgangs-Liste kannst du über **…** → „Lehrgangs-Liste bearbeiten“ an euer Bundesland anpassen.

KAPITEL 9

Jugendfeuerwehr

Jugend- und Kinderfeuerwehr mit Alter, Erziehungsberechtigten und Übertritt.

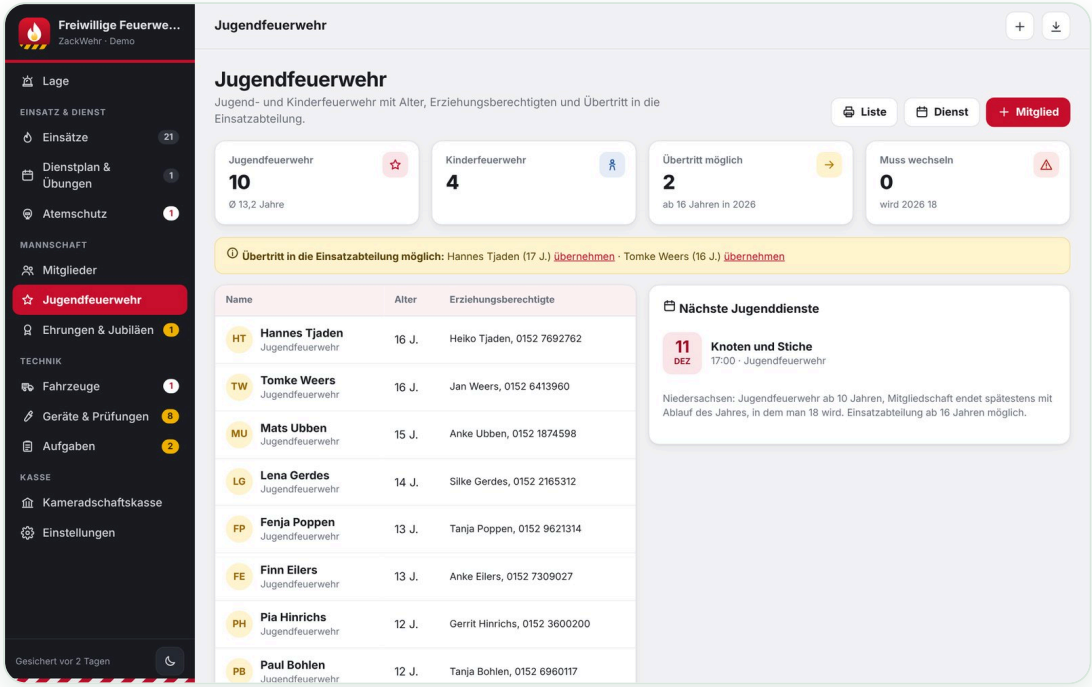


Abb. 19 – Die Jugendfeuerwehr: Alter, Eltern, nächste Jugenddienste.

- Die App zeigt, wer im laufenden Jahr **16** wird und in die Einsatzabteilung wechseln kann. Ein Klick auf `übernehmen` – fertig.
- Wer **18** wird, muss die Jugendfeuerwehr in Niedersachsen zum Jahresende verlassen. Auch das zeigt die App.
- Jugenddienste legst du im Dienstplan mit „Für wen: Jugendfeuerwehr“ an.

KAPITEL 10

Ehrungen und Jubiläen

Kein Jubiläum mehr verpassen: Die App rechnet aus dem Eintrittsdatum.

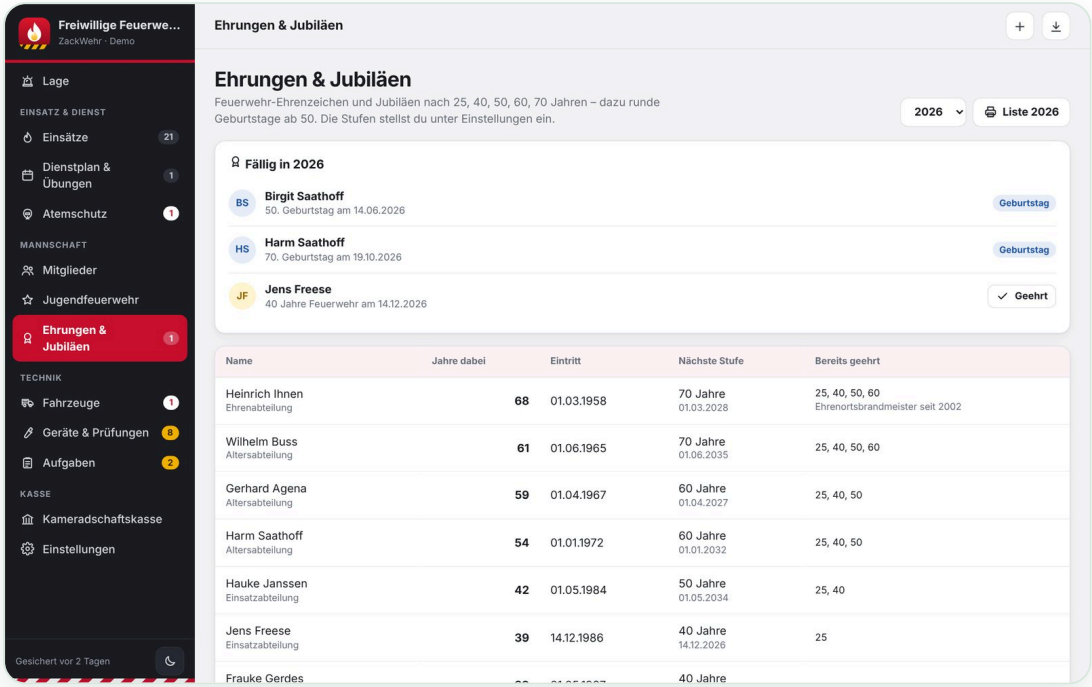


Abb. 20 – Fällige Ehrungen im Jahr und die Übersicht aller Mitglieder.

- Die Stufen sind auf 25, 40, 50, 60 und 70 Jahre eingestellt – änderbar unter Einstellungen → Regeln.
- Runde Geburtstage ab 50 stehen mit dabei.
- Nach der Ehrung auf **Geehrt** klicken – dann verschwindet sie aus den Erinnerungen.
- 45 Tage vorher erscheint die Ehrung auch in der Lage. Zeit genug für den Antrag beim Gemeindebrandmeister.

KAPITEL 11

Fahrzeuge und Fahrtenbuch

Jedes Fahrzeug mit Status, Fristen und Fahrtenbuch.

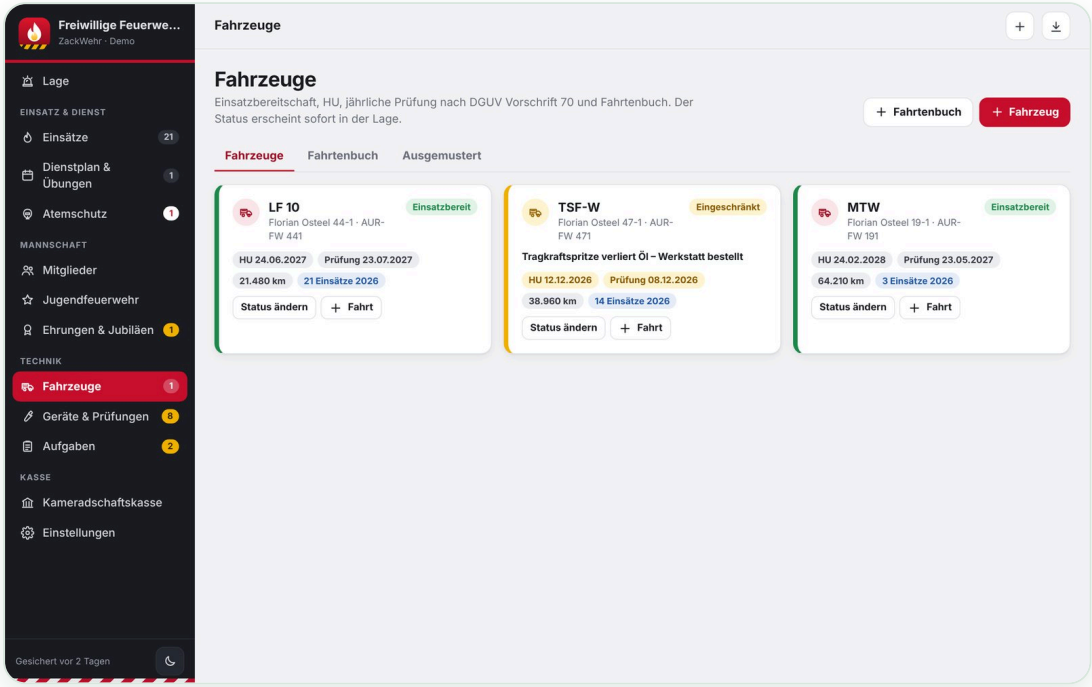


Abb. 21 – Grün = einsatzbereit, gelb = eingeschränkt, rot = außer Dienst.

- **Status ändern** – z. B. „Eingeschränkt: Pumpe undicht“. Das steht sofort in der Lage.
- **HU** und die **jährliche Prüfung** nach DGUV Vorschrift 70 – die App warnt rechtzeitig.
- Die zulässige Gesamtmasse hilft bei der Frage, wer mit welchem Führerschein fahren darf.

Fahrtenbuch

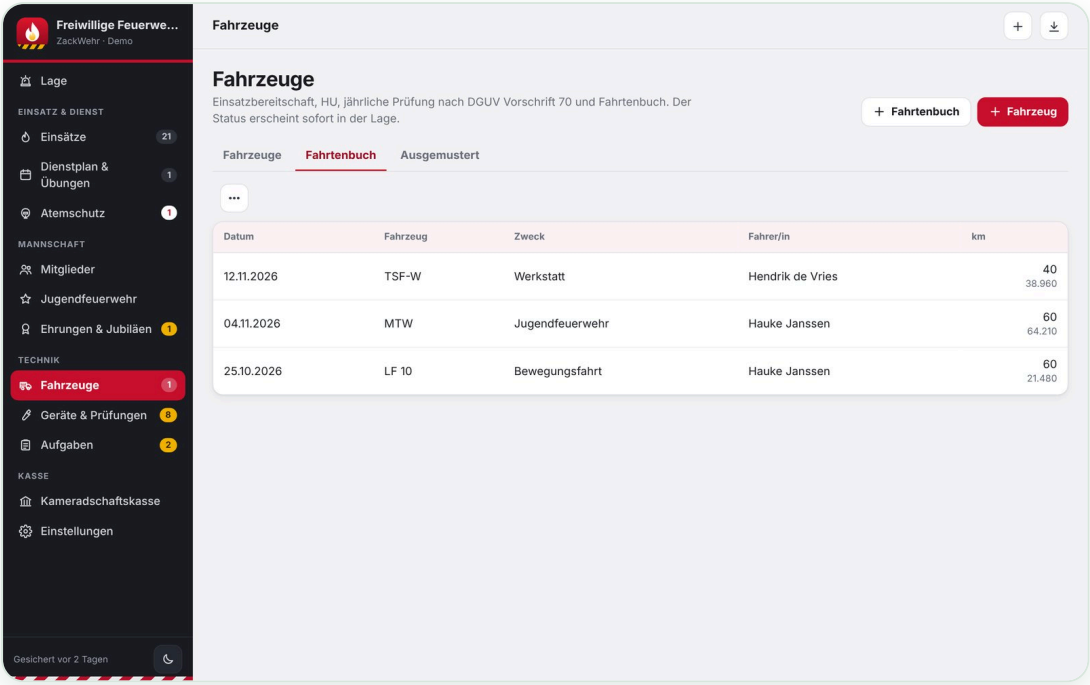


Abb. 22 – Das Fahrtenbuch.

Bei jeder Fahrt auf **Fahrt**: Fahrer, Zweck, km-Stand. Der letzte km-Stand wird vorgeschlagen. Trägst du einen **Mangel** ein, landet er automatisch unter Aufgaben.

KAPITEL 12

Geräte und Prüfungen

Leitern, Schläuche, Leinen, Haltegurte, Atemschutz, Hebekissen, Kettensäge: Jedes Gerät hat seine Prüffrist nach DGUV Grundsatz 305-002.

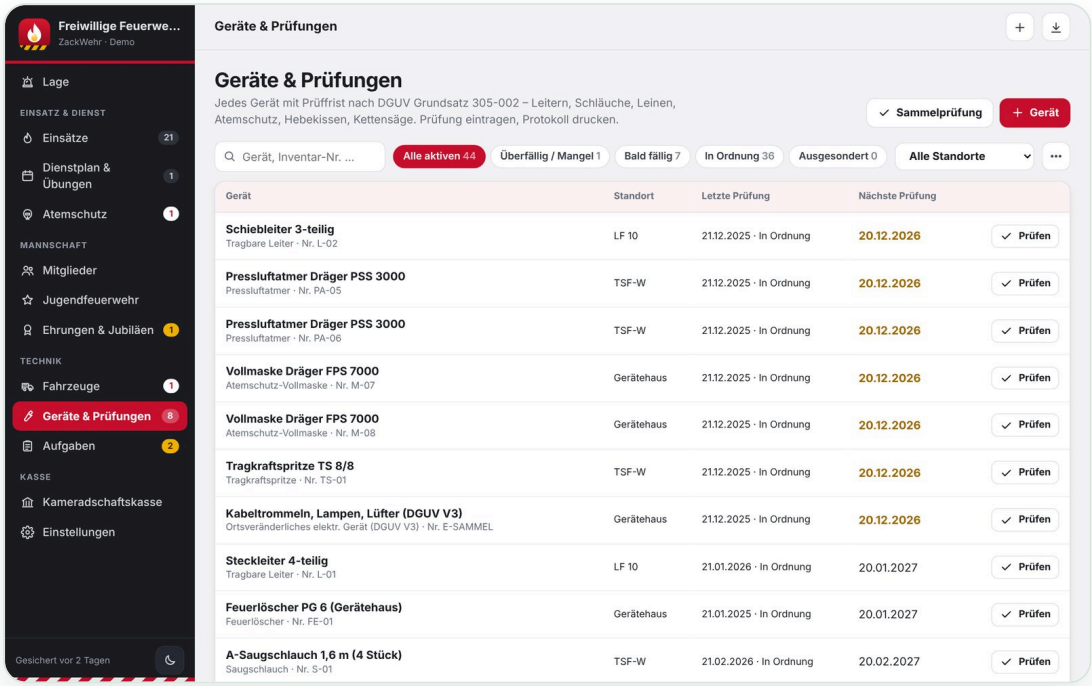


Abb. 23 – Alle Geräte mit nächster Prüfung – rot überfällig, gelb bald fällig.

- Beim Anlegen die **Gerätegruppe** wählen – das Prüfintervall wird vorbelegt (z. B. 12 Monate).
- Der **Standort** (Fahrzeug oder Gerätehaus) hilft beim Filtern.

Prüfung eintragen

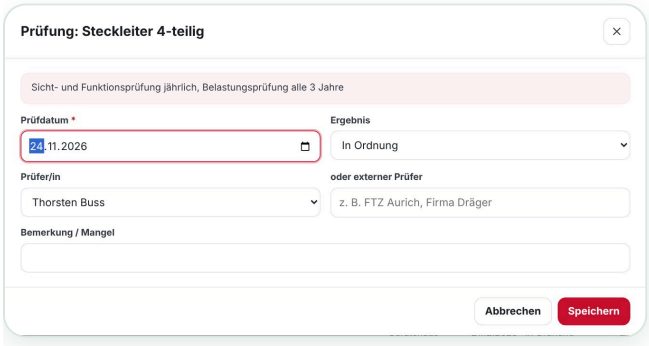


Abb. 24 – Eine Prüfung eintragen.

Auf **Prüfen**: Datum, Ergebnis, Prüfer. „Mangel" legt automatisch eine Aufgabe an. „Ausgesondert" nimmt das Gerät aus der Liste – die Nachweise bleiben erhalten.

Sammelprüfung: viele Geräte auf einmal als geprüft eintragen, z. B. nach der jährlichen Leiterprüfung.



Freiwillige Feuerwehr Osteel
Ortsfeuerwehr der Gemeinde Osteel

Am Gerätehaus 2
26529 Osteel
04934 12 34 0
ortsbrandmeister@ff-osteel.de
www.ff-osteel.de

Prüfnachweis / Gerätekarte

Gerät	**Steckleiter 4-teilig**
Gerätegruppe	Tragbare Leiter
Inventar-Nr.	L-01
Hersteller / Typ	
Baujahr	
Standort	LF 10
Prüfintervall	12 Monate – Sicht- und Funktionsprüfung jährlich, Belastungsprüfung alle 3 Jahre

Prüfungen

Datum	Ergebnis	Prüfer	Bemerkung	Unterschrift
21.01.2026	In Ordnung	Thorsten Buss		

Grundlage: DGUV Grundsatz 305-002 „Prüfgrundsätze für Ausrüstung, Geräte und Fahrzeuge der Feuerwehr“ und Herstellerangaben.

Abb. 25 – Prüfnachweis / Gerätekarte.

Für jedes Gerät gibt es den **Prüfnachweis** mit allen Prüfungen und freien Zeilen. Über … → „Prüfliste drucken“ bekommst du eine Abhakliste für den Gerätewart.

KAPITEL 13

Aufgaben

Was im Gerätehaus zu tun ist.

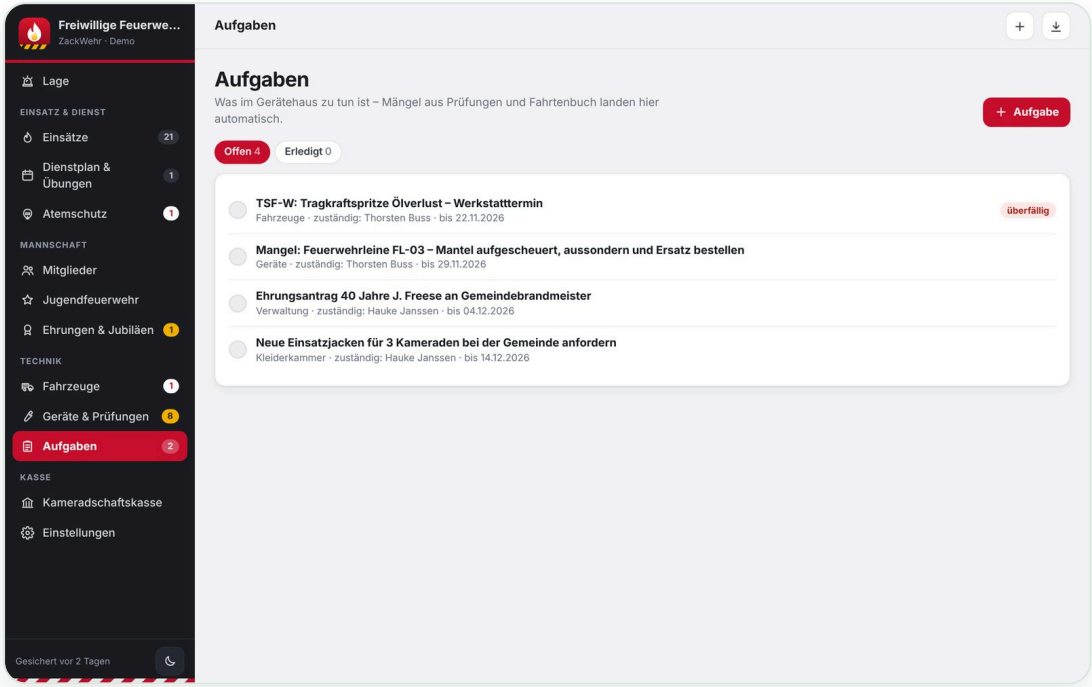


Abb. 26 – Offene Aufgaben – Mängel aus Prüfung und Fahrtenbuch kommen von selbst dazu.

Mit dem Kreis links hakst du eine Aufgabe ab. Mit Zuständigen und Frist weiß jeder, was ansteht.

KAPITEL 14

Kameradschaftskasse

Spenden, Osterfeuer, Kameradschaftsabend, Geschenke – sauber getrennt vom Haushalt der Gemeinde.

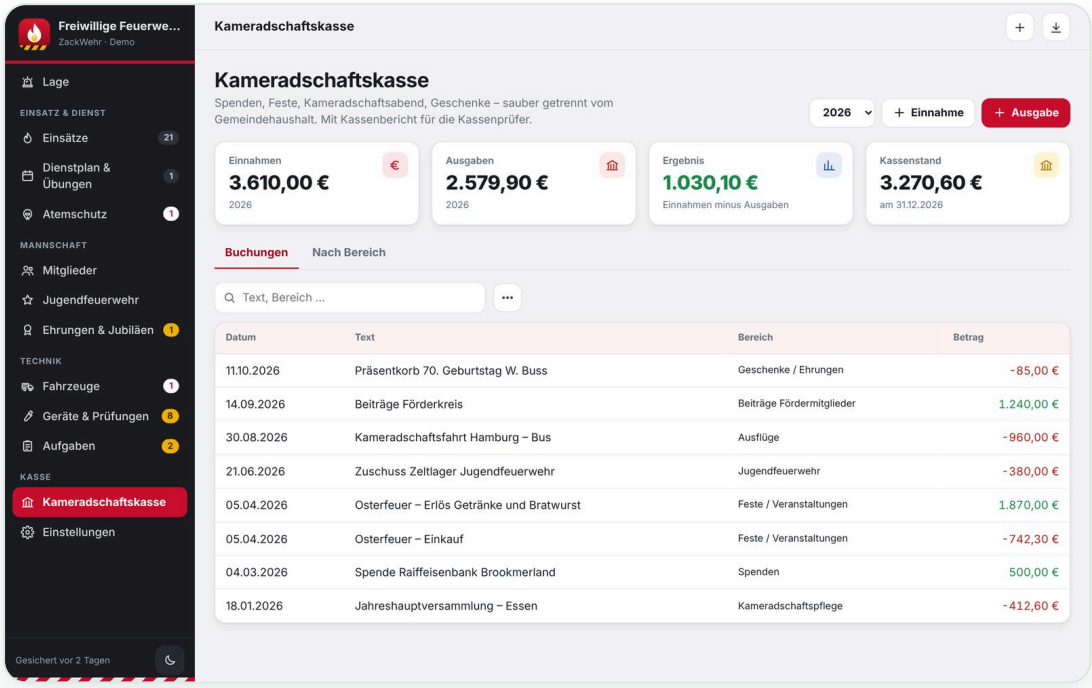


Abb. 27 – Die Kameradschaftskasse mit Kassenstand.

- `Einnahme` und `Ausgabe` mit Bereich und Text. Ein Foto vom Beleg kann dazu.
- Den **Anfangsbestand** trägst du einmal unter Einstellungen → Regeln ein.
- Über `...` → „Kassenbericht drucken“ – mit Anfangs- und Endbestand und Unterschriftszeilen für die Kassenprüfer.

> Gut zu wissen: In Niedersachsen darf die Feuerwehr selbst keine eigene Kasse führen – das Geld der Wehr gehört der Gemeinde. Eine Kameradschaftskasse oder ein Förderverein ist davon getrennt. Kläre im Zweifel mit deiner Gemeinde, wie es bei euch geregelt ist.

KAPITEL 15

Einstellungen

Name, Briefkopf, Soll-Werte und Fristen.

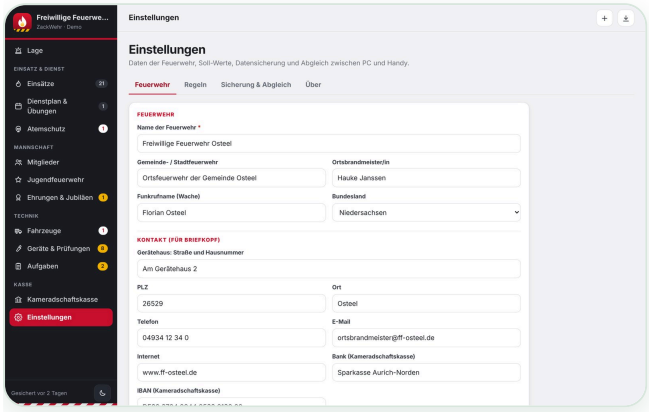


Abb. 28 – Reiter Feuerwehr: Name, Ortsbrandmeister, Briefkopf, Logo.

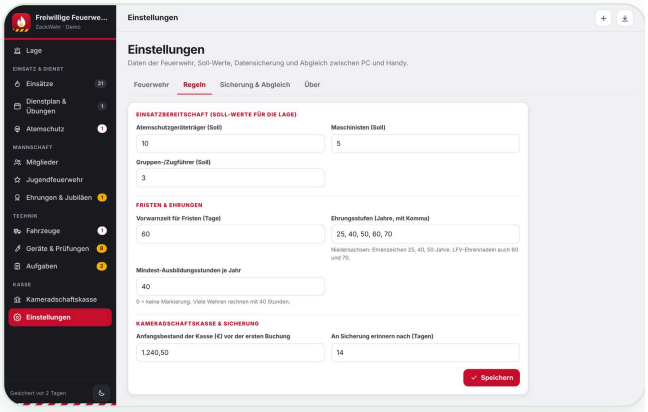


Abb. 29 – Reiter Regeln: Soll-Werte, Vorwarnzeit, Ehrungsstufen.

- **Feuerwehr:** erscheint auf allen Ausdrucken. Mit Logo oder Wappen wirkt es noch besser.
- **Soll-Werte:** wie viele Geräteträger, Maschinisten und Führungskräfte ihr mindestens braucht.
- **Vorwarnzeit:** wie viele Tage vorher Fristen gelb werden (Standard 60).

Oben rechts im Menü (Mond-Symbol) schaltest du zwischen hell und dunkel um.

KAPITEL 16

Datensicherung

Alle Daten liegen nur auf deinem Gerät. Geht es kaputt oder wird der Browser gelöscht, hilft nur eine Sicherung.

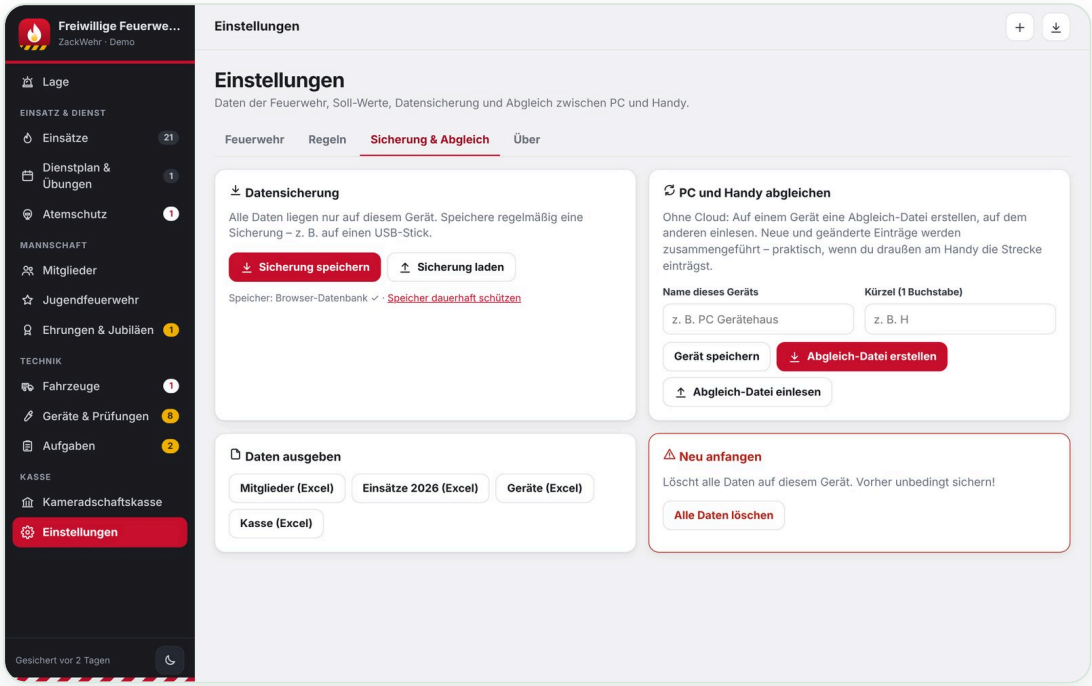


Abb. 30 – Einstellungen → Sicherung & Abgleich.

- **Sicherung speichern** – eine Datei mit allem, auch Fotos. Auf einen USB-Stick oder per E-Mail an dich selbst.
- Unten im Menü siehst du, wann zuletzt gesichert wurde.
- **Sicherung laden** stellt alles wieder her. Die Daten auf dem Gerät werden ersetzt.
- **Speicher dauerhaft schützen** – damit der Browser die Daten nicht bei Platzmangel löscht.

> **Faustregel:** einmal pro Woche sichern – und immer vor einem Update. Im Windows-Programm speichert ZackWehr automatisch in deinem Dokumente-Ordner.

KAPITEL 17

PC und Handy abgleichen

Anwesenheit am Handy im Gerätehaus, Berichte am PC zu Hause? Jedes Gerät hat seinen eigenen Speicher. Abgeglichen wird über eine Datei – ohne Cloud.

Auf jedem Gerät einmal Name und ein **Kürzel** eintragen, z. B. P für PC, H für Handy.

1. Gerät 1: **Abgleich-Datei erstellen** und an dich selbst schicken.
2. Gerät 2: **Abgleich-Datei einlesen**.
3. Dasselbe in die andere Richtung – dann sind beide gleich.

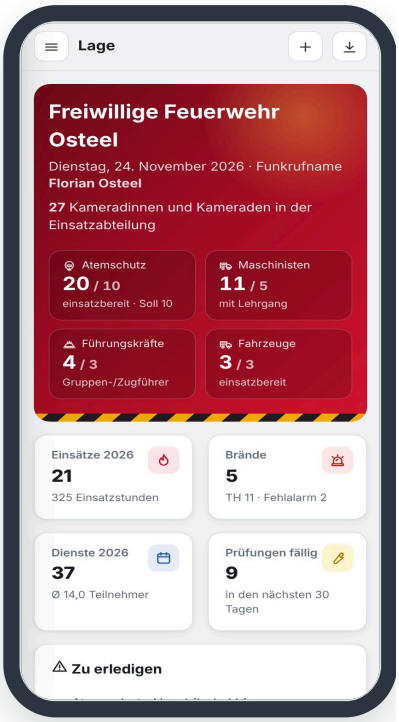
> Wurde derselbe Eintrag auf beiden Geräten geändert, gewinnt die neuere Fassung. Gelöschtes wird auf dem anderen Gerät auch gelöscht. So können Gerätewart, Atemschutzgerätewart und Ortsbrandmeister jeweils ihren Teil pflegen.

KAPITEL 18

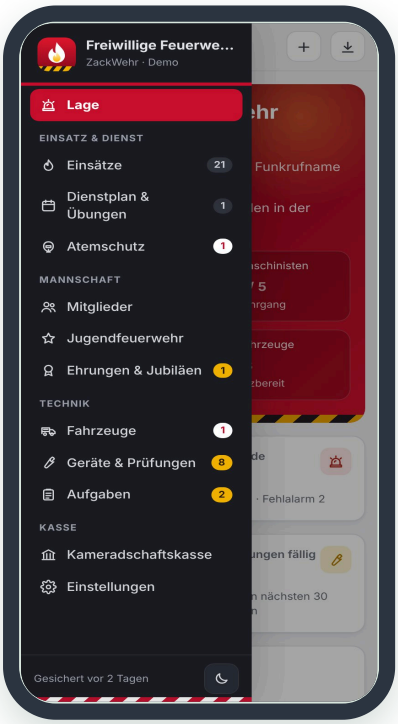
Am Handy

Am Handy steht alles untereinander. Das Menü öffnest du oben links, mit dem **+** oben rechts legst du schnell etwas Neues an: Einsatzbericht, Dienst, Atemschutz-Nachweis, Mitglied …

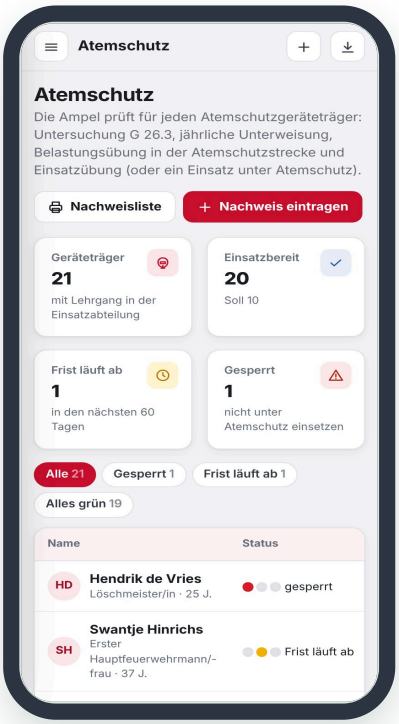
Besonders praktisch im Gerätehaus: die Anwesenheit direkt beim Dienst antippen.



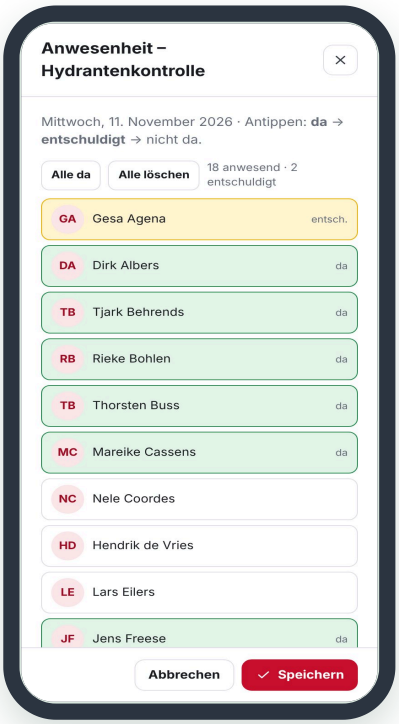
Die Lage am Handy



Menü



Atemschutz



Anwesenheit

KAPITEL 19

Demo-Version und Neustart

Die Demo zeigt die erfundene „Freiwillige Feuerwehr Osteel“ mit Mannschaft, Fahrzeugen, Einsätzen und Diensten. Probier ruhig alles aus.

- Oben im gelben Streifen: **Demo zurücksetzen** stellt den Anfangszustand wieder her.
- Die Demo hat einen eigenen Speicher. Sie stört die echte App nicht.

Mit echten Daten starten

Die richtige App startet leer mit dem ersten Start. Wer vorher etwas ausprobiert hat: Einstellungen → Sicherung & Abgleich → **Alle Daten löschen** (zur Sicherheit „LÖSCHEN“ eintippen).

KAPITEL 20

Häufige Fragen

FRAGE	ANTWORT
Wir haben schon FeuerON. Brauchen wir das?	FeuerON ist die Verwaltung des Landes. ZackWehr ist das schnelle Werkzeug für den Alltag im Gerätehaus: offline, aufs Handy, mit Ampel, Anwesenheit und Prüfungen. Beides lässt sich gut nebeneinander nutzen.
Wir sind nicht in Niedersachsen.	Kein Problem. Bundesland unter Einstellungen wählen, Ehrungsstufen und Lehrgangs-Liste anpassen.
Warum ist ein Kamerad rot, obwohl er bei der Übung war?	Prüfen, ob die Anwesenheit beim Termin eingetragen ist und ob die Art stimmt (z. B. „Belastungsübung“).
Zählt die Jugendfeuerwehr-Zeit für Ehrungen?	Das regelt euer Land. Trag das Eintrittsdatum so ein, wie es bei euch angerechnet wird.
Brauche ich Internet?	Nein.
Wo liegen meine Daten?	Nur auf deinem Gerät. Niemand sonst sieht sie.
Können mehrere Leute mitarbeiten?	Ja, über den Abgleich per Datei (Kapitel 17).
Ich habe den Browserverlauf gelöscht.	„Website-Daten löschen“ löscht auch die App-Daten. Letzte Sicherung laden.
Ein Ausdruck soll als PDF raus.	Im Druckfenster „Als PDF speichern“ wählen.
Ich habe eine Frage oder ein Problem.	Melde dich gern: Telefon & WhatsApp **0152 030 900 47**, E-Mail **zackservice@t-online.de**.
Gibt es ein Abo?	Nein. Einmal kaufen, so lange nutzen wie du willst. Neue Funktionen gibt es mit dem **freiwilligen Update-Paket**.

ZackWehr 1 – die App für die Freiwillige Feuerwehr – ohne Abo.

© 2026 Michael Gieser – Osteel. Alle Rechte vorbehalten.

Alle Namen, Adressen und Zahlen in den Abbildungen sind erfundene Beispieldaten. Fristen und rechtliche Hinweise (FwDV 7, DGUV, Brandschutzgesetz) sind sorgfältig zusammengestellt, aber ohne Gewähr. Maßgeblich sind die Vorschriften eures Landes, eure Feuerwehr-Unfallkasse und die Vorgaben des Trägers.

ANHANG

Als Windows-Programm

ZackWehr gibt es auch als richtiges Windows-Programm. Es läuft ohne Browser, ohne Internet und speichert alles von selbst.

Installieren

1. Doppelklick auf die Datei **ZackWehr-Setup.exe**.
2. Vielleicht erscheint ein blaues Fenster „Der Computer wurde durch Windows geschützt“. Klick auf `Weitere Informationen` und dann auf `Trotzdem ausführen`.
3. Der Installation folgen. Danach findest du ZackWehr auf dem Desktop und im Startmenü.

> **Keine Sorge:** Das blaue Fenster ist normal bei kleinen Herstellern ohne teures Prüfzertifikat. Das Programm ist sicher.

Deine Daten

- Jede Änderung wird **automatisch gespeichert** – in die Datei **ZackWehr-Daten.json**. Keine Cloud, kein Abo.
- Der Ordner heißt **Dokumente › ZackWehr**. Sperrt Windows den Ordner „Dokumente“, nimmt das Programm deinen Benutzerordner, z. B. **C:\Users\Name\ZackWehr**.
- Den genauen Ort siehst du mit einem Klick auf `✓ Gespeichert` unten rechts. Dort gibt es auch `Ordner öffnen`.
- Jeden Tag entsteht eine **Sicherung** im Unterordner „Sicherung“. Die letzten 30 bleiben.

Daten aus dem Browser mitnehmen

1. In der Browser-Version eine Sicherung speichern – wie gewohnt.
2. Im Programm die Sicherung wieder laden – an derselben Stelle wie im Browser.

Hast du im Browser den Stick-Modus benutzt: Klick auf `✓ Gespeichert` → `Daten aus Datei einlesen` und die Datei **ZackWehr-Daten.json** wählen.

Neue Version

Die neue Setup-Datei einfach über die alte installieren. Deine Daten bleiben erhalten.