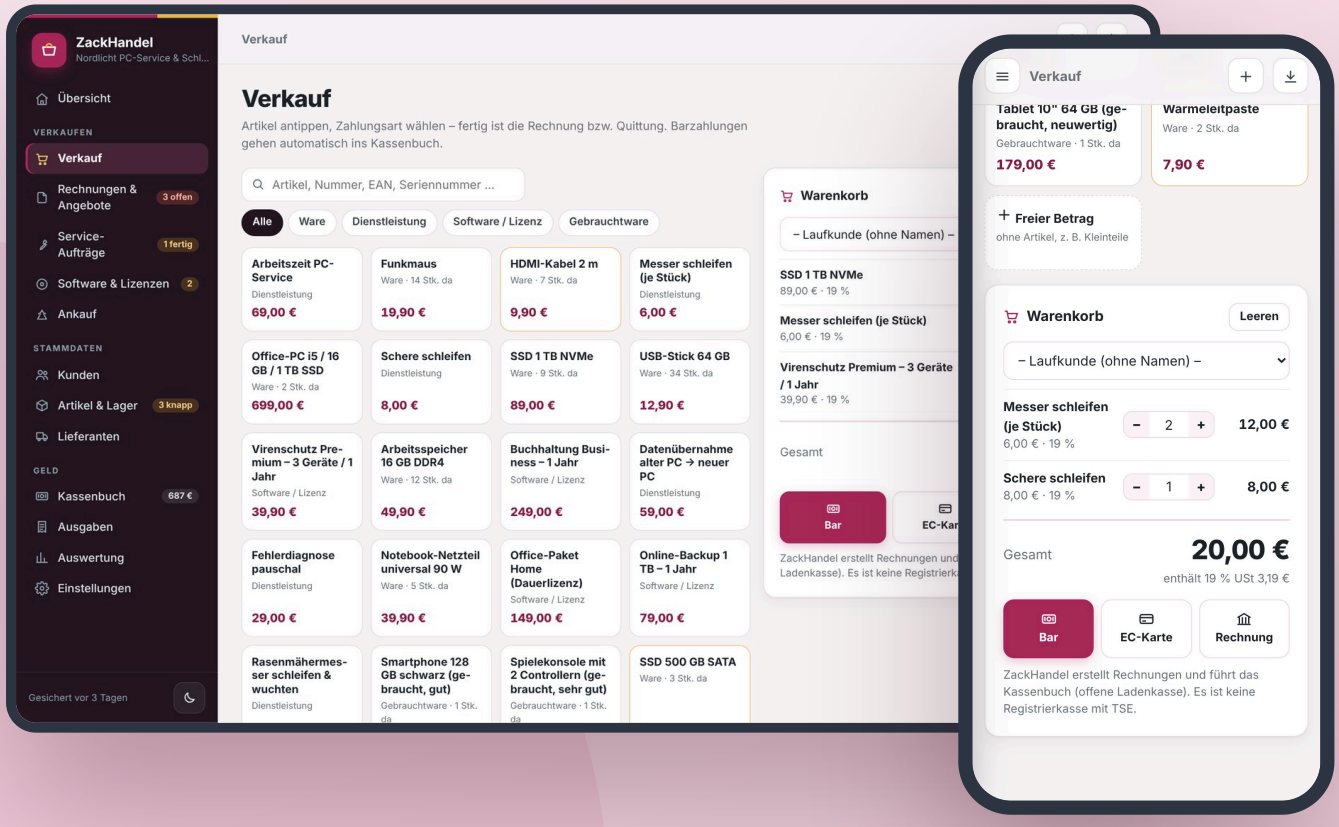
ZackHandel
Version 1

Bedienungsanleitung ZackHandel

Die Händler-App: Verkauf, Rechnungen, Kassenbuch, Lager, Service, Lizenzen und Ankauf – Schritt für Schritt erklärt.

KEIN ABO · EINMAL KAUFEN, DAUERHAFT NUTZEN



PC · Tablet · Handy · auch offline

© 2026 Michael Gieser – Osteel

Inhalt

1	Willkommen	2
2	Installation und erster Start	3
3	Die Übersicht	4
4	Artikel und Lager	5
5	Kunden und Lieferanten	7
6	Verkaufen an der Ladentheke	9
7	Rechnungen und Angebote	11
8	Service-Aufträge	14
9	Software und Lizenzen	17
10	Ankauf von Gebrauchtware	19
11	Kassenbuch und Tagesabschluss	21
12	Ausgaben	24
13	Auswertung und Steuer	25
14	Einstellungen	27
15	Datensicherung und USB-Stick	28
16	Am Handy und Tablet	29
17	Recht und Steuern kurz erklärt	30
18	Demo-Version und Neustart	31
19	Häufige Fragen	32

KAPITEL 1

Willkommen

ZackHandel ist die Händler-App für kleine Läden, Werkstätten und Selbstständige. Verkaufen, Rechnungen schreiben, Kassenbuch führen, Lager verwalten – und je nach Geschäft: Service-Aufträge, Software-Lizenzen und An- und Verkauf. Auf PC, Tablet und Handy, auch ohne Internet.

Kein Abo ZackHandel ist **keine Abo-Software**: einmal kaufen, dauerhaft nutzen. Keine Monatsgebühr, kein Konto, keine Cloud.

Was die App für dich erledigt

- **Verkauf:** Artikel antippen, Zahlungsart wählen – Rechnung bzw. Quittung ist fertig. Barzahlungen landen von selbst im Kassenbuch.
- **Rechnungen und Angebote** mit fortlaufender Nummer, Teilzahlungen, Storno und E-Rechnung (XRechnung) für Firmenkunden.
- **Kassenbuch** für die offene Ladenkasse mit Tagesabschluss und Zählprotokoll.
- **Artikel & Lager:** Waren, Dienstleistungen, Software und Gebrauchtware. Wareneingang, Inventur, Preisschilder, Warnung bei knappem Bestand.
- **Service-Aufträge:** Reparatur, Schleifservice, Einrichtung – mit Annahmeschein, Status und Kunden-Nachricht.
- **Software & Lizenzen:** Schlüssel, Plätze, Laufzeit – mit Erinnerung vor dem Ablauf.
- **Ankauf:** Gebrauchtware von privat ankaufen und differenzbesteuert verkaufen.
- **Auswertung:** Umsatz, Rohertrag, Umsatzsteuer, Top-Artikel und Listen für den Steuerberater.

Deine Daten bleiben bei dir. Alles wird nur auf deinem Gerät gespeichert. Deshalb ist die regelmäßige Sicherung wichtig (Kapitel 15).

KAPITEL 2

Installation und erster Start

Es gibt drei Wege. Alle funktionieren ohne Internet.

Weg 1: Einfach öffnen (PC)

1. Die Datei `ZackHandel_v1.html` an einen festen Platz legen, z. B. in „Dokumente“.
2. Doppelklick – die App öffnet sich im Browser (Chrome, Edge, Firefox oder Safari).
3. Immer dieselbe Datei am selben Ort öffnen. Tipp: Lesezeichen setzen.

Weg 2: Vom USB-Stick

Die Datei auf einen USB-Stick legen und dort öffnen. Mit dem Stick-Modus liegen die Daten mit auf dem Stick.

Weg 3: Als App installieren (Handy, Tablet)

1. Den Ordner `ZackHandel_v1_App` einmal ins Internet hochladen, z. B. kostenlos bei Netlify Drop (Anleitung in LIESMICH.txt).
2. Die Adresse am Gerät öffnen. Android: Menü → „App installieren“. iPhone/iPad: Teilen → „Zum Home-Bildschirm“.
3. Ab jetzt startet die App mit eigenem Symbol. Deine Daten werden **nicht** hochgeladen.

Der erste Start

Drei Schritte: Begrüßung, deine Firma und die Frage, **was du machst**. Kreuze an, was du brauchst: Service & Reparatur, Software-Vertrieb, An- und Verkauf. Der Rest wird ausgeblendet und lässt sich jederzeit wieder einschalten. Hier gibst du auch an, ob du **Kleinunternehmer** bist.

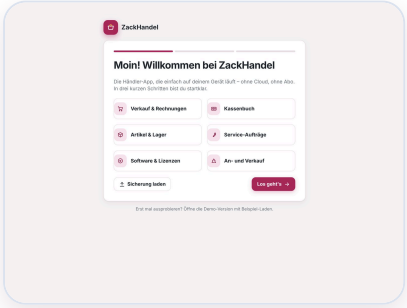


Abb. 1 – Willkommen.

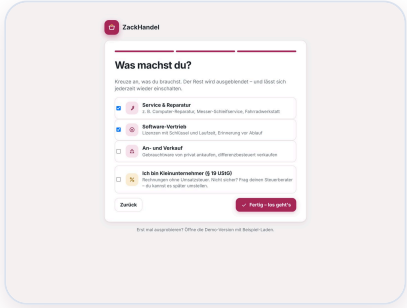


Abb. 2 – Was machst du? Kleinunternehmer?

Danach: Unter Einstellungen → Firma Steuernummer und IBAN eintragen – beides gehört auf jede Rechnung. Unter Regeln den Anfangsbestand deiner Kasse.

KAPITEL 3

Die Übersicht

Die Übersicht ist dein Start in den Tag: Was lief heute, was ist offen, was muss erledigt werden.

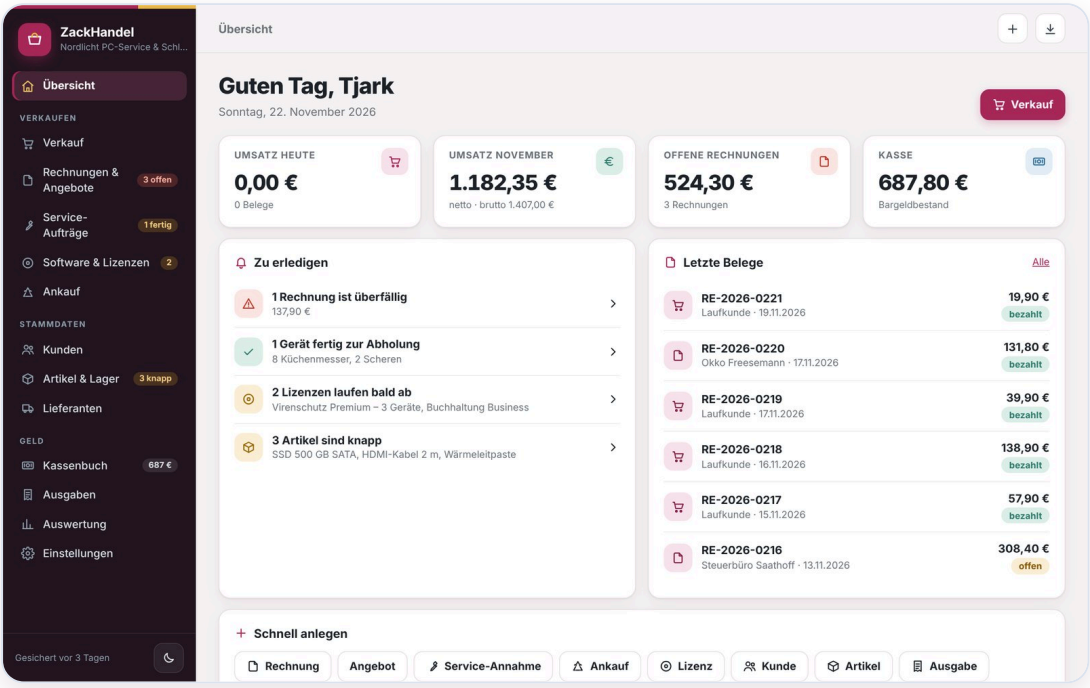


Abb. 3 – Umsatz, offene Rechnungen, Kasse und „Zu erledigen“.

- **Oben:** Umsatz heute und im Monat, offene Rechnungen und der Bargeldbestand der Kasse.
- **Zu erledigen:** überfällige Rechnungen, fertige Geräte zur Abholung, Lizenzen kurz vor dem Ablauf, knappe Artikel, ein fehlender Tagesabschluss und die Datensicherung. Ein Klick führt direkt hin.
- **Letzte Belege** und **Schnell anlegen** für alles, was du oft brauchst.

> **Tipp:** Mit dem `+` oben rechts legst du von überall schnell etwas an: Verkauf, Rechnung, Service-Auftrag, Ankauf, Kunde, Artikel, Ausgabe.

KAPITEL 4

Artikel und Lager

Im Artikelstamm steht alles, was du verkaufst – auch Dienstleistungen wie „Messer schleifen“ oder „Arbeitszeit“.

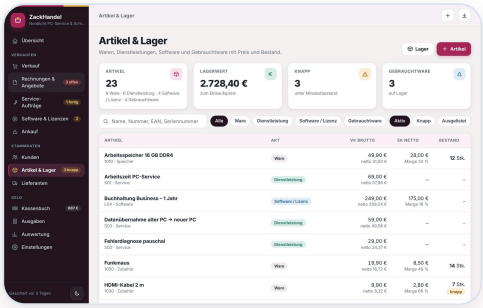


Abb. 4 – Artikel mit Art, Preis, Einkaufspreis, Marge und Bestand.

Die vier Artikelarten

ART	WOFÜR	LAGER
Ware	Alles zum Anfassen: Festplatten, Kabel, Zubehör	ja
Dienstleistung	Arbeitszeit, Pauschalen, Schleifen je Stück	nein
Software / Lizenz	Programme, Abos, Virenschutz	nein
Gebrauchtware	Angekaufte Einzelstücke (meist aus dem Ankauf)	ja, Stück für Stück

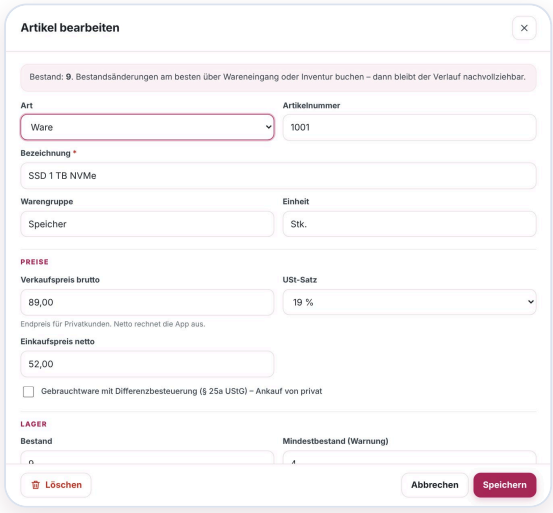


Abb. 5 – Ein Artikel: Preis brutto eintragen, netto rechnet die App.

Preise

Du trägst den **Verkaufspreis brutto** ein – so wie er im Laden steht. Für Firmenkunden rechnet die App den Nettopreis selbst aus.

Mit dem **Einkaufspreis** zeigt die App deine Marge und den Lagerwert.

Bestand

Bei Waren zählt die App den Bestand mit: Jeder Verkauf zieht ab, jedes Storno bucht zurück. Unter **Mindestbestand** gibt es eine Warnung.

Mit **Im Verkauf oben anzeigen** landen deine Renner ganz vorne.

Wareneingang, Inventur und Preisschilder

Über den Knopf `Lager`:

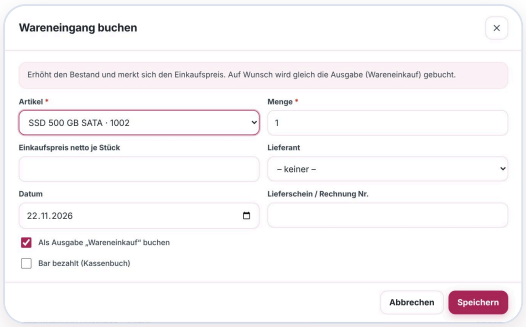


Abb. 6 – Wareneingang: Menge, Einkaufspreis, gleich als Ausgabe buchen.

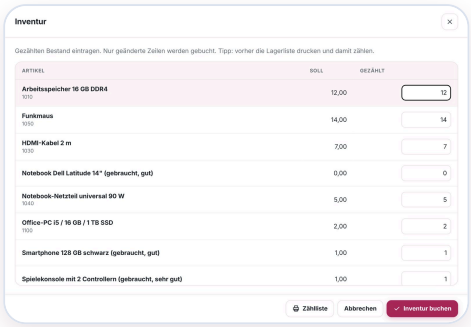


Abb. 7 – Inventur: gezählten Bestand eintragen.

- **Wareneingang** erhöht den Bestand und bucht auf Wunsch gleich die Ausgabe „Wareneinkauf“ (bei Barzahlung auch ins Kassenbuch).
- **Inventur:** Vorher die Zählliste drucken, dann die gezählten Mengen eintragen. Nur Abweichungen werden gebucht.
- **Preisschilder** für Favoriten, alle Waren oder die Gebrauchtware – mit Preis und Umsatzsteuer-Hinweis.

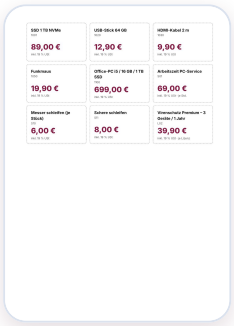


Abb. 8 – Preisschilder zum Ausschneiden.

KAPITEL 5

Kunden und Lieferanten

Für Barverkäufe bis 250 € brauchst du keinen Kunden. Für Rechnungen, Service-Aufträge, Lizenzen und Ankäufe legst du einen an.

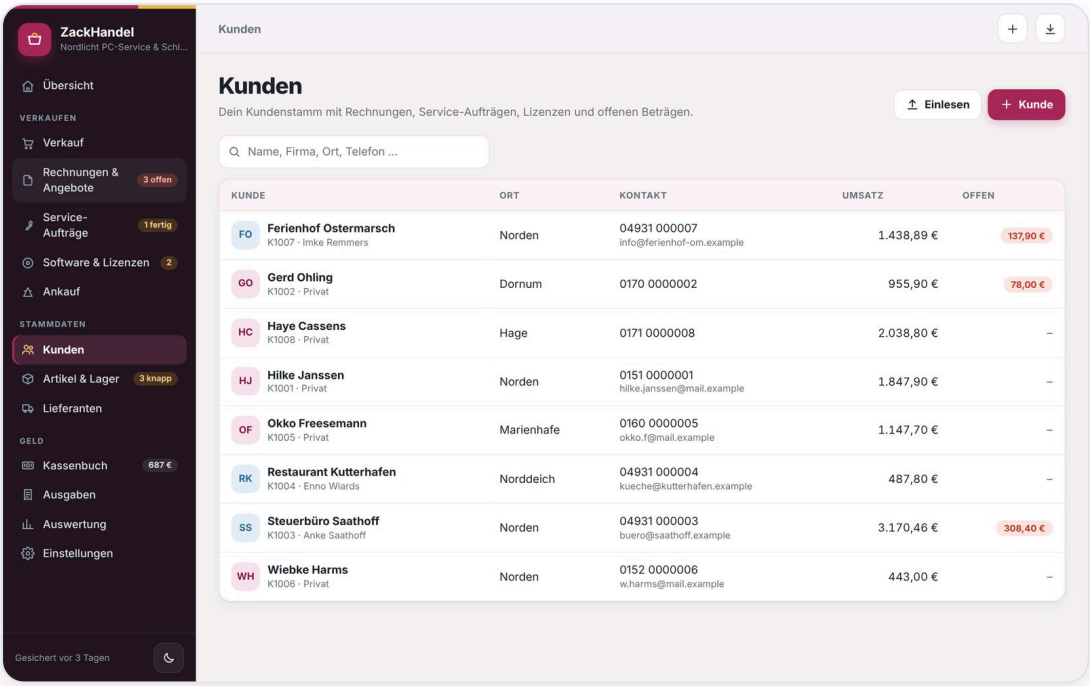


Abb. 9 – Kundenliste mit Umsatz und offenen Beträgen.

- `+ Kunde`: Privatkunde oder Firma, Anschrift, Telefon, E-Mail. Bei Firmen die USt-IdNr., bei Behörden die Leitweg-ID (für die E-Rechnung).
- **Privatkunden** bekommen Bruttopreise, **Firmen** Nettopreise mit ausgewiesener Umsatzsteuer – das stellt die App automatisch ein.
- `Einlesen` übernimmt eine Kundenliste aus Excel (als CSV gespeichert).

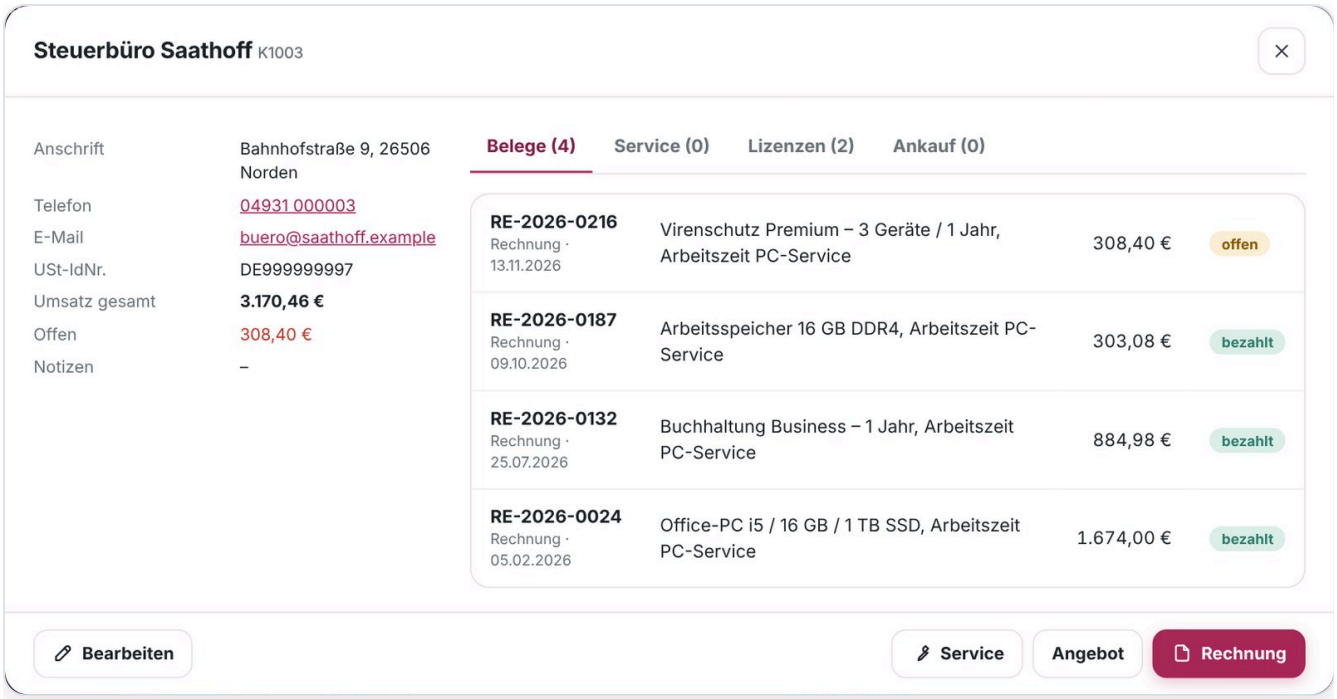


Abb. 10 – Die Kundenakte: Belege, Service, Lizenzen und Ankäufe auf einen Blick.

Lieferanten

Großhändler, Distributoren, Hersteller – mit deiner Kundennummer dort, Ansprechpartner und Konditionen. Artikel und Wareneingänge lassen sich einem Lieferanten zuordnen.

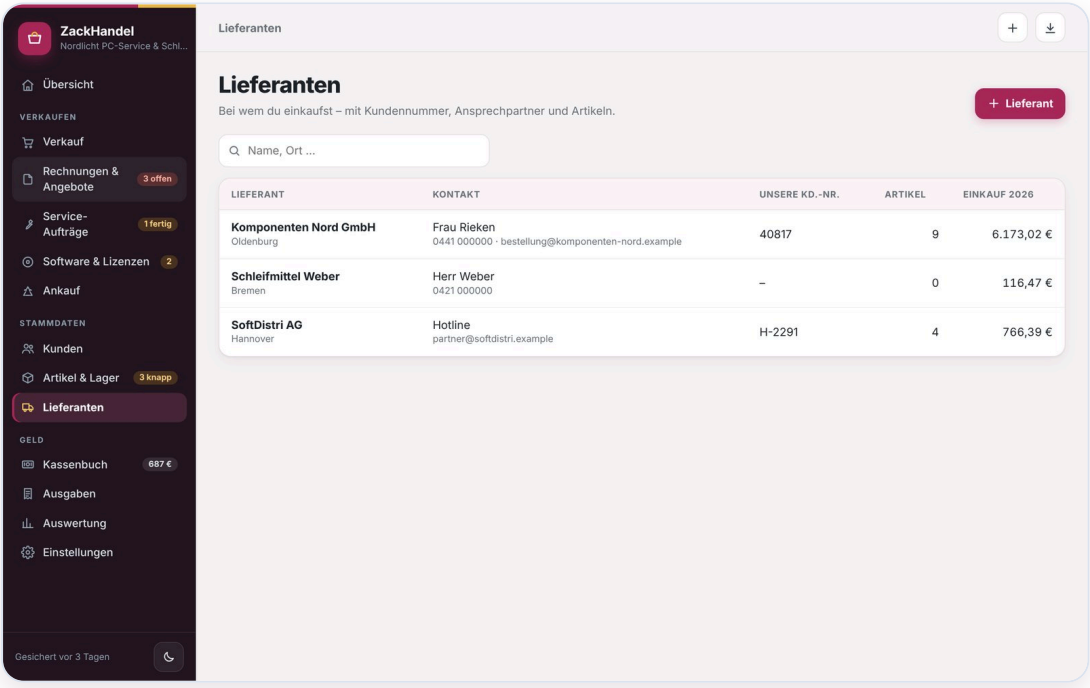


Abb. 11 – Lieferanten mit Einkaufssumme im Jahr.

KAPITEL 6

Verkaufen an der Ladentheke

Der schnellste Weg: Artikel antippen, Zahlungsart wählen – fertig.

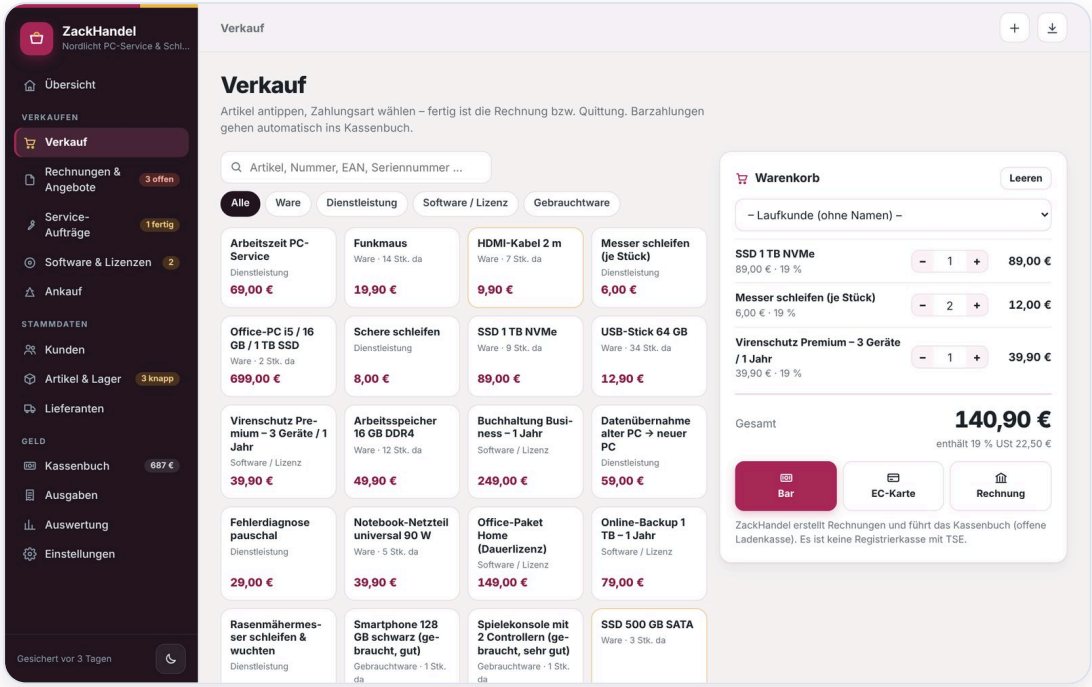


Abb. 12 – Links die Artikel, rechts der Warenkorb.

1. Artikel antippen. Nochmal tippen = Menge +1. Mit **–** und **+** im Warenkorb änderst du die Menge.
2. Kein Artikel da? **Freier Betrag** – z. B. für Kleinteile.
3. Optional oben einen **Kunden** wählen. Bei Firmen wechselt die App auf Nettopreise.
4. Zahlungsart antippen: **Bar**, **EC-Karte** oder **Rechnung** (Zahlung später).



Abb. 13 – Barzahlung mit Rückgeld-Rechner.

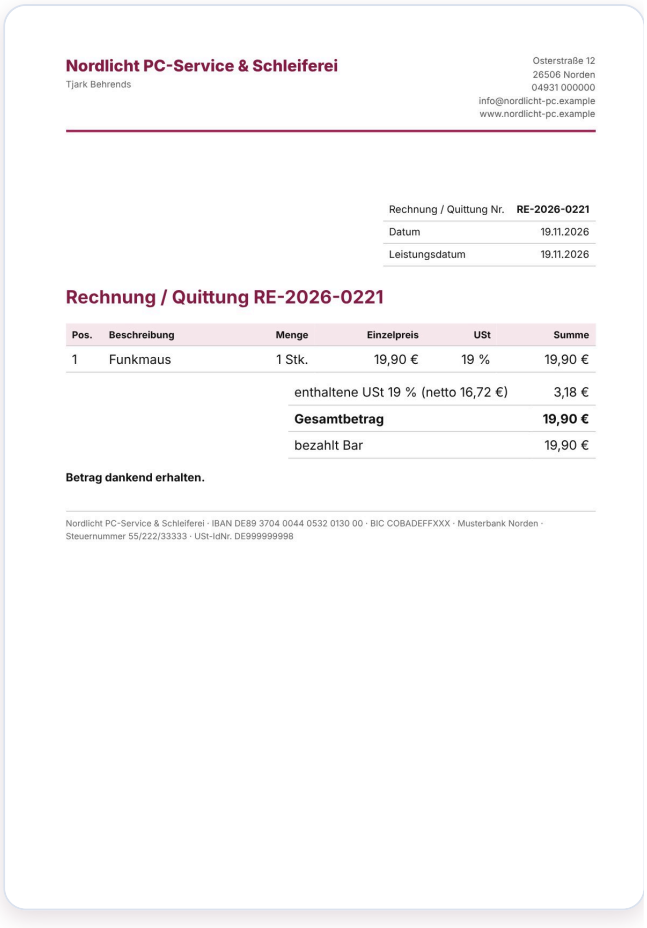


Abb. 14 – Die Rechnung / Quittung.

- Der Beleg bekommt sofort eine feste Nummer und wird gedruckt (oder als PDF gespeichert).
- Barzahlungen gehen automatisch ins **Kassenbuch**, der Lagerbestand wird abgezogen.
- Über 250 € verlangt die App einen Kunden mit Anschrift – das schreibt das Gesetz für Rechnungen vor.

> **Wichtig:** ZackHandel ist **keine Registrierkasse mit TSE**. Es ist für Händler mit offener Ladenkasse (Kassenbuch mit täglichem Abschluss). Wer eine elektronische Registrierkasse benutzt, muss sie weiter verwenden. Mehr dazu in Kapitel 17.

KAPITEL 7

Rechnungen und Angebote

Alle Belege mit fortlaufender Nummer. Festgeschriebene Rechnungen lassen sich nicht mehr ändern – nur stornieren. So will es das Finanzamt.

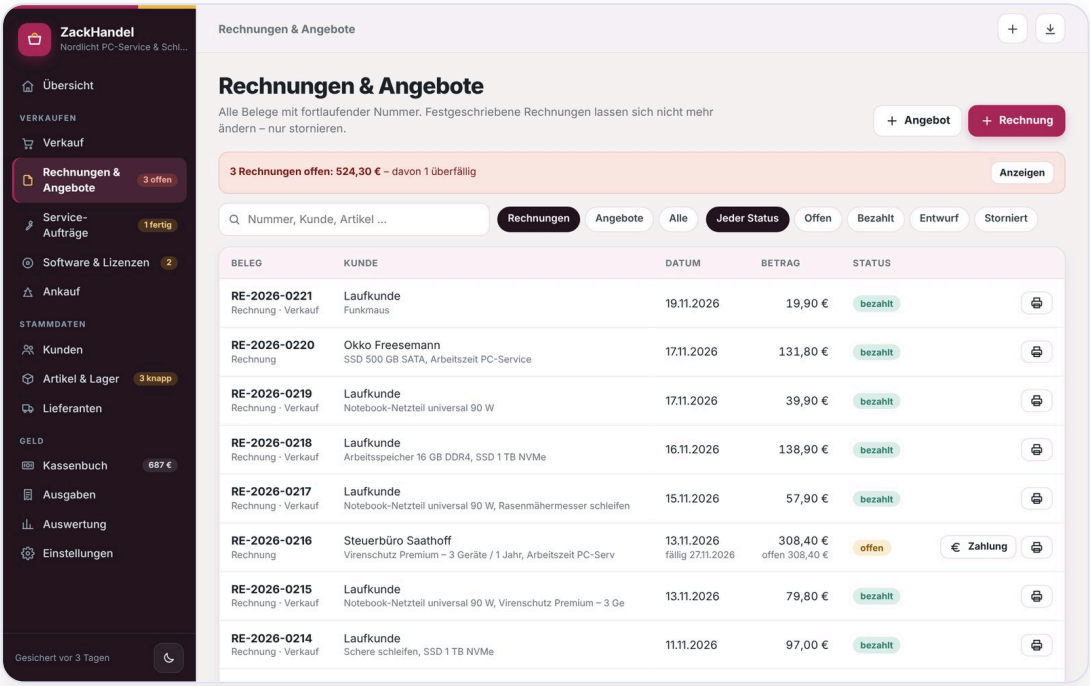


Abb. 15 – Rechnungen und Angebote mit Status und offenem Betrag.

Rechnung schreiben

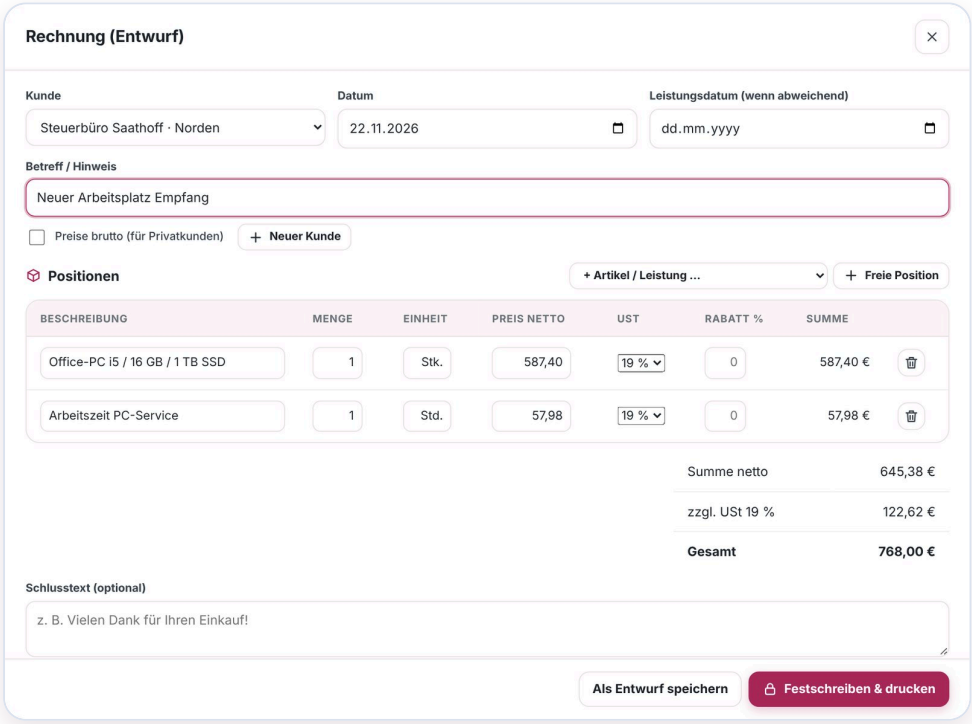


Abb. 16 – Der Rechnungs-Editor: Kunde, Positionen, Summen.

1. **+ Rechnung**, Kunde wählen.
2. Über **+ Artikel / Leistung** Positionen hinzufügen oder eine **freie Position** schreiben. Menge, Preis, USt-Satz und Rabatt lassen sich ändern.
3. **Als Entwurf speichern** – oder gleich **Festschreiben & drucken**. Erst dann bekommt die Rechnung ihre Nummer.

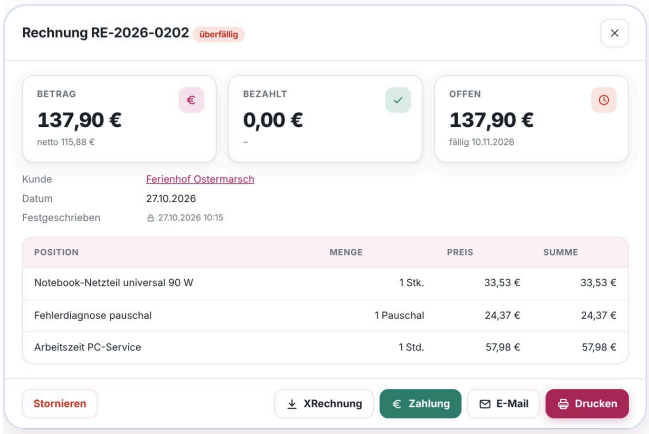


Abb. 17 – Eine festgeschriebene Rechnung.



Abb. 18 – So sieht sie gedruckt aus.

Zahlungen und Mahnung

Zahlung bucht einen Zahlungseingang – auch in Teilen. Barzahlungen landen im Kassenbuch. Ist das Zahlungsziel vorbei, steht die Rechnung rot als „überfällig“ in der Liste und auf der Übersicht.

Storno

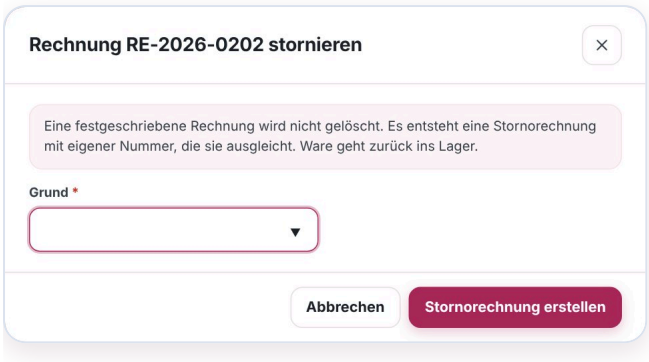


Abb. 19 – Storno mit Grund und Erstattung.

Eine Rechnung wird nie gelöscht. **Stornieren** erzeugt eine **Stornorechnung** mit eigener Nummer (ST-…), die sie ausgleicht. Ware geht zurück ins Lager, bereits bezahltes Geld wird als Erstattung gebucht.

Angebote

Angebote schreibst du genauso. Sie bleiben änderbar. Sagt der Kunde ja: `In Rechnung umwandeln` – alle Positionen werden übernommen.

E-Mail und E-Rechnung

- `E-Mail` öffnet dein Mailprogramm mit fertigem Text. Das PDF hängst du an (im Druckfenster „Als PDF speichern“).
- `XRechnung` speichert die Rechnung als E-Rechnung (XML) für Firmenkunden und Behörden. Dafür brauchst du in den Einstellungen deine E-Mail, IBAN und Steuernummer.

KAPITEL 8

Service-Aufträge

Für alles, was der Kunde bringt und später abholt: PC-Reparatur, Messer schleifen, Fahrrad-Inspektion, Gerät einrichten.

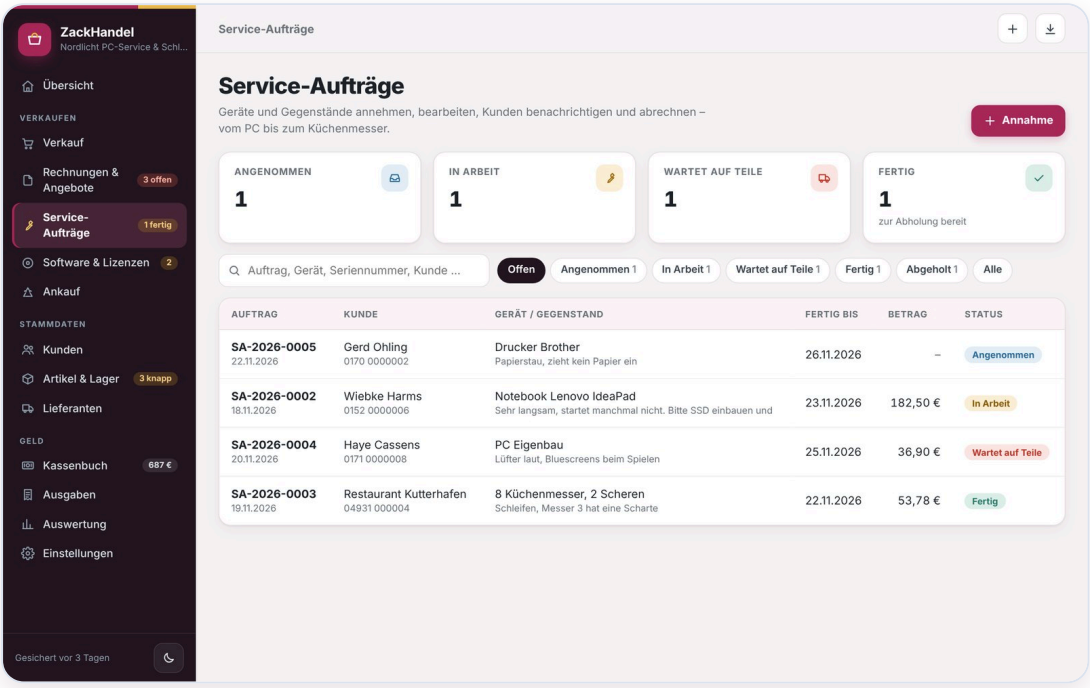


Abb. 20 – Alle Aufträge mit Status und Termin.

Annahme

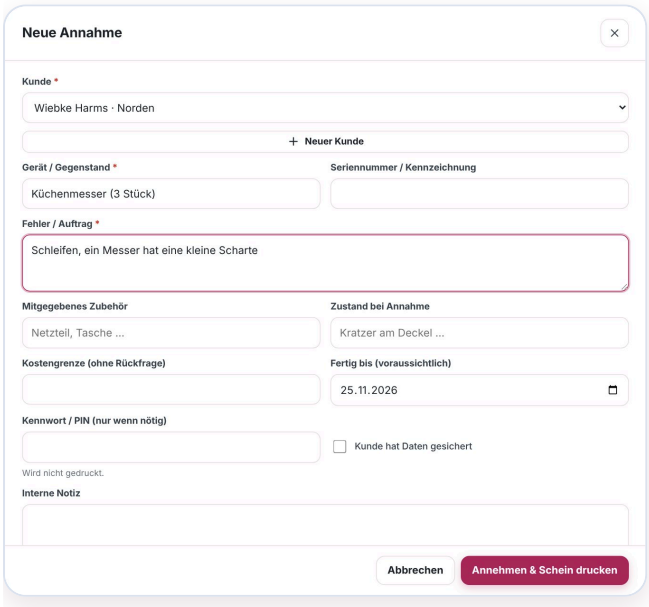


Abb. 21 – Neue Annahme in einer Minute.

Kunde, Gerät oder Gegenstand, Seriennummer, Fehler bzw. Auftrag, Zubehör und Zustand eintragen. Wichtig: die **Kostengrenze** – bis dahin darfst du ohne Rückfrage arbeiten.

Nach dem Speichern wird der **Annahmeschein** gedruckt: oben mit Bedingungen und Unterschrift, unten ein **Abholschein** zum Abschneiden.



Nordlicht PC-Service & Schleiferei
Tjark Behrends

Osterstraße 12
26506 Norden
04931 000000
info@nordlicht-pc.example
www.nordlicht-pc.example

Annahmeschein SA-2026-0002

Kunde	**Wiebke Harms** Rosenstraße 22 · 26506 Norden · 0152 0000006
Angenommen am	18.11.2026 · voraussichtlich fertig 23.11.2026
Gerät / Gegenstand	**Notebook Lenovo IdeaPad** · SN PF-2K91XX
Auftrag / Fehler	Sehr langsam, startet manchmal nicht. Bitte SSD einbauen und Daten übernehmen.
Zubehör	Netzteil
Zustand	Kratzer am Deckel
Kostengrenze	Bis 180,00 € ohne Rückfrage, darüber nur nach Rücksprache.
Datensicherung	Kunde hat seine Daten gesichert.

Kostenvoranschläge sind kostenlos, sofern der Auftrag erteilt wird. Ohne Auftrag berechnen wir eine Prüfpauschale. Bitte sichern Sie Ihre Daten vor der Abgabe – für Datenverlust übernehmen wir keine Haftung. Fertige Geräte bitte innerhalb von 4 Wochen abholen.

Unterschrift Kunde

Angenommen von Nordlicht PC-Service & Schleiferei

✂ Abholschein für den Kunden

Auftrag	**SA-2026-0002**
Gerät	Notebook Lenovo IdeaPad · SN PF-2K91XX
Angenommen	18.11.2026
Kontakt	Nordlicht PC-Service & Schleiferei · 04931 000000 · Mo–Fr 9–18 Uhr, Sa 10–13 Uhr

Bitte zur Abholung mitbringen.

Nordlicht PC-Service & Schleiferei · IBAN DE89 3704 0044 0532 0130 00 · BIC COBADEFFXXX · Musterbank Norden · Steuernummer 55/222/33333 · USt-IdNr. DE999999998

Abb. 22 – Annahmeschein mit Abholschein.

Bearbeiten und abrechnen

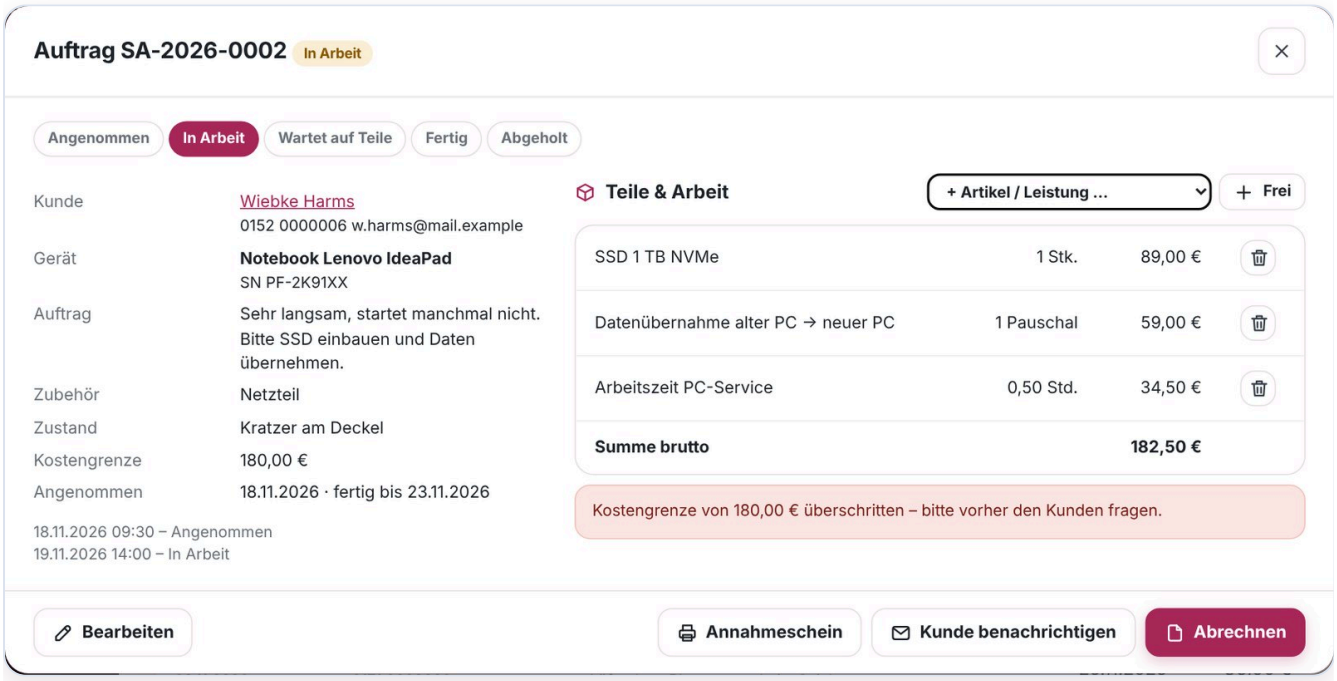


Abb. 23 – Ein Auftrag: Status, Teile und Arbeit, Warnung bei der Kostengrenze.

1. Status oben antippen: Angenommen → In Arbeit → Wartet auf Teile → Fertig → Abgeholt.

2. Verbaute Teile und Arbeitszeit eintragen. Über der Kostengrenze warnt die App.
3. `Kunde benachrichtigen` per WhatsApp, SMS oder E-Mail – der Text ist schon fertig.
4. `Abrechnen` macht daraus eine Rechnung. Nach der Abholung auf **Abgeholt**.



Abb. 24 – Fertig-Meldung an den Kunden.

KAPITEL 9

Software und Lizenzen

Wer Software verkauft, muss Schlüssel und Laufzeiten im Griff haben. ZackHandel erinnert dich rechtzeitig vor dem Ablauf.

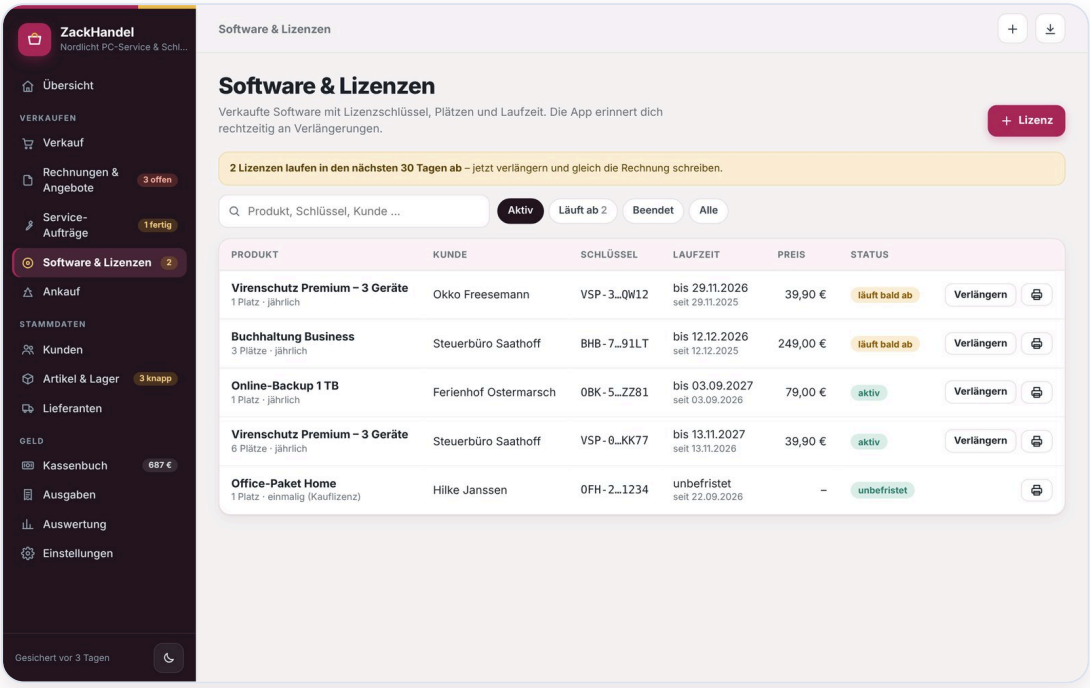


Abb. 25 – Lizenzen mit Schlüssel, Laufzeit und Status.

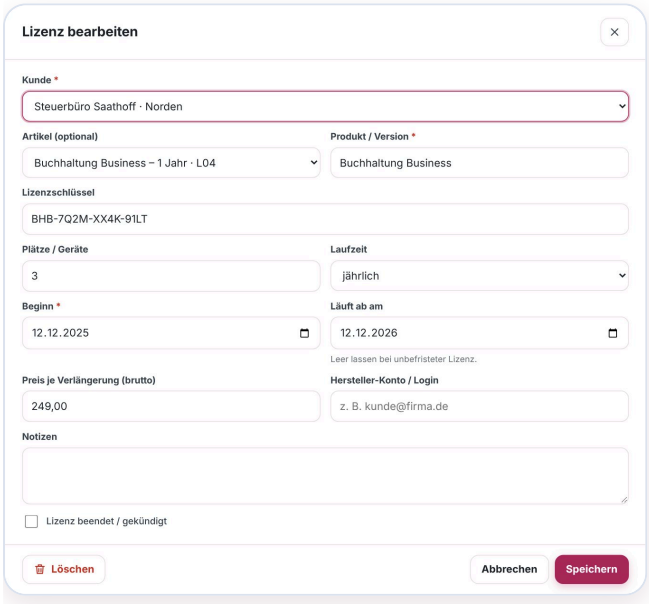


Abb. 26 – Lizenz anlegen.

- Kunde, Produkt, Lizenzschlüssel, Anzahl der Plätze und Laufzeit (jährlich, monatlich oder Kauflizenz).
- Mit **Gleich eine Rechnung schreiben** öffnet sich die Rechnung sofort.
- **Verlängern** schreibt die Rechnung für den nächsten Zeitraum. Sobald du sie festschreibst, gilt das neue Ablaufdatum.
- Wie viele Tage vorher die App erinnert, stellst du unter Einstellungen → Regeln ein.



Nordlicht PC-Service & Schleiferei
Tjark Behrends

Osterstraße 12
26506 Norden
04931 000000
info@nordlicht-pc.example
www.nordlicht-pc.example

Nordlicht PC-Service & Schleiferei · Osterstraße 12 · 26506 Norden

Steuerbüro Saathoff
Anke Saathoff
Bahnhofstraße 9
26506 Norden

Lizenzbestätigung

Sehr geehrte Frau Saathoff,
hiermit bestätigen wir Ihnen folgende Software-Lizenz:

Produkt	**Buchhaltung Business**
Lizenzschlüssel	`BHB-7Q2M-XX4K-91LT`
Plätze / Geräte	3
Laufzeit	12.12.2025 – 12.12.2026 (jährlich)

Bitte bewahren Sie diese Bestätigung gut auf. Den Lizenzschlüssel geben Sie bitte nicht an Dritte weiter. Wir melden uns rechtzeitig vor Ablauf der Lizenz bei Ihnen.

Norden, 22.11.2026

Nordlicht PC-Service & Schleiferei · IBAN DE89 3704 0044 0532 0130 00 · BIC COBADEFFXXX · Musterbank Norden · Steuernummer 55/222/33333 · USt-IdNr. DE999999998

Abb. 27 – Lizenzbestätigung für den Kunden.

KAPITEL 10

Ankauf von Gebrauchtware

Handys, Notebooks, Konsolen, Werkzeug: von Privatleuten ankaufen und im Laden weiterverkaufen.

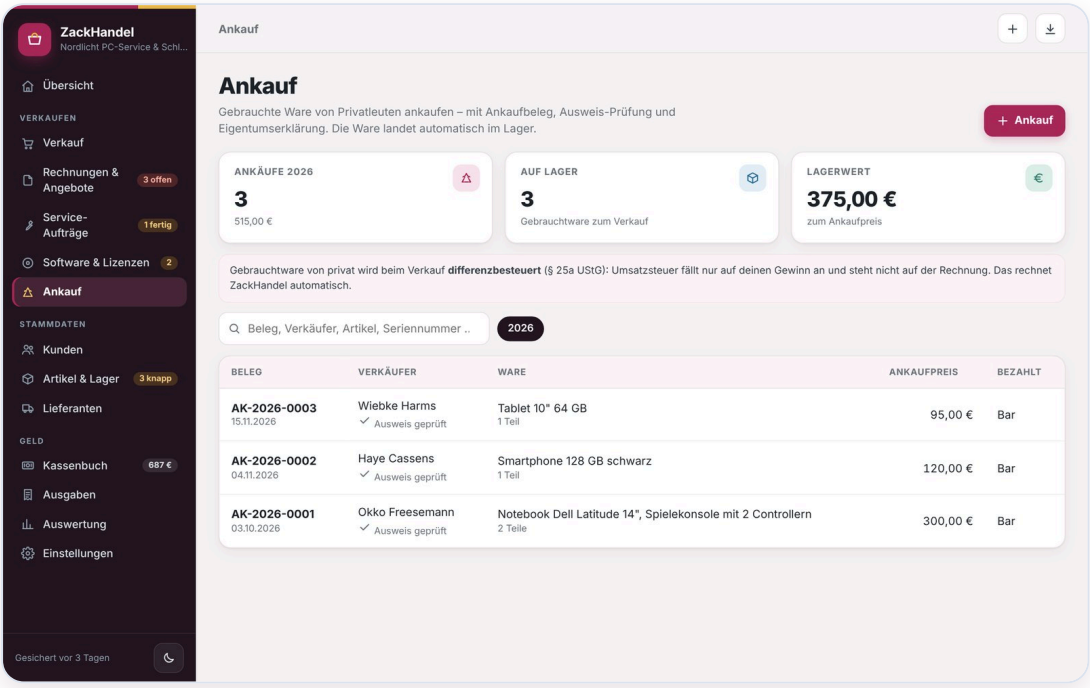


Abb. 28 – Alle Ankäufe mit Ausweis-Prüfung.

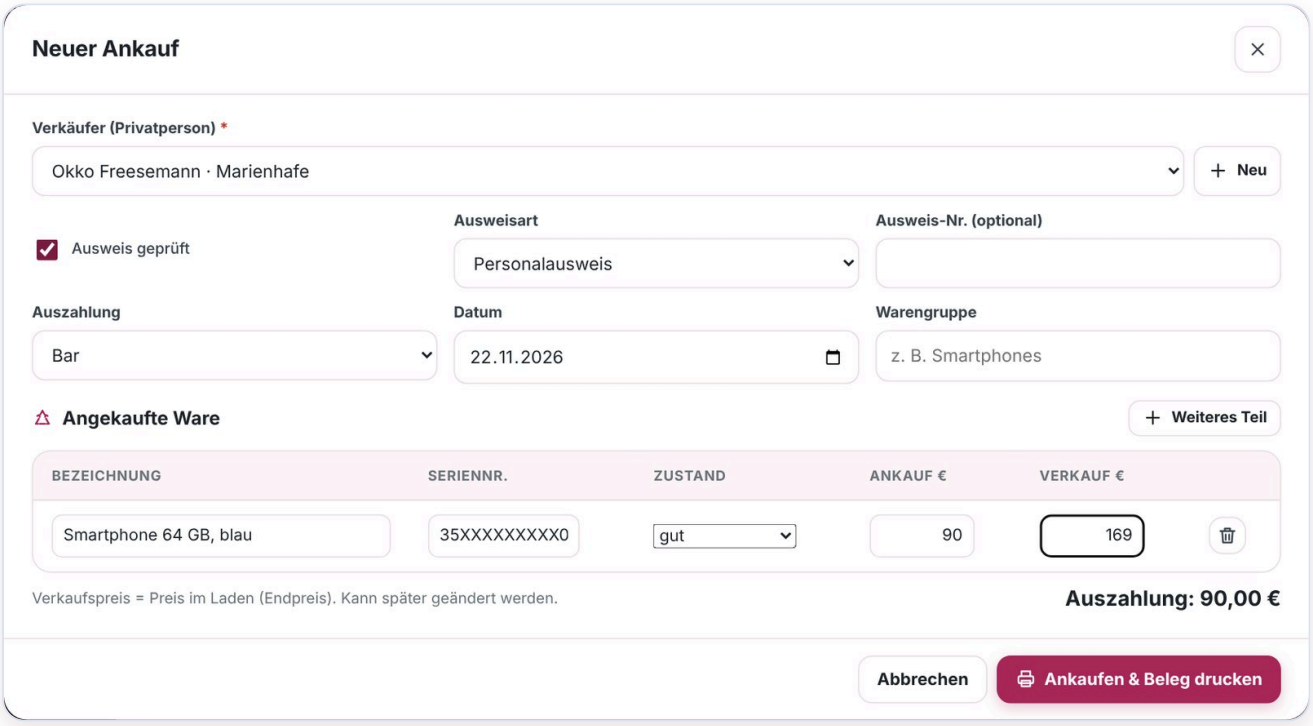
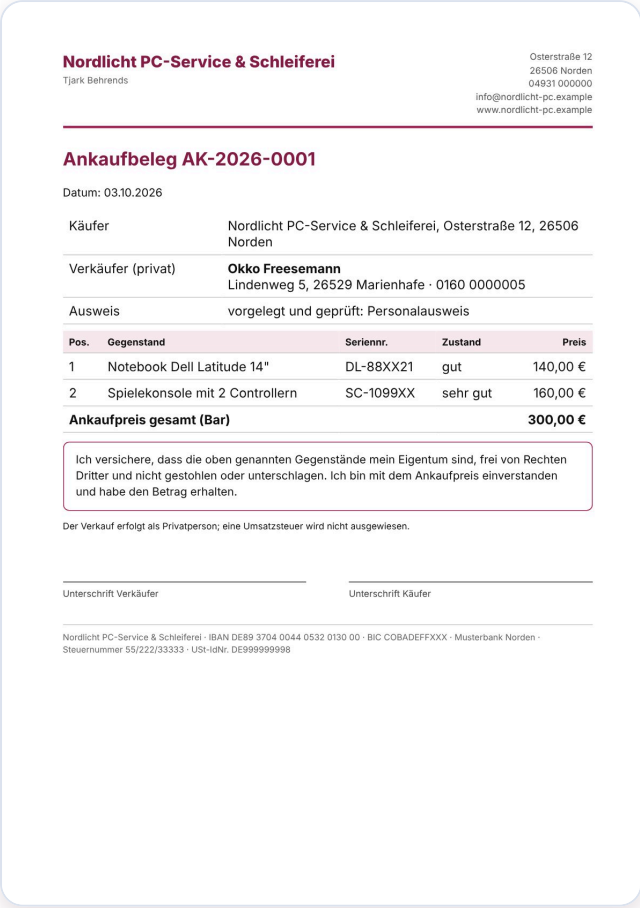


Abb. 29 – Ein Ankauf: Verkäufer, Ausweis, Teile mit Ankauf- und Verkaufspreis.

1. Verkäufer wählen oder neu anlegen. **Ausweis prüfen** und abhaken (Schutz vor Hehlerware).

2. Jedes Teil mit Seriennummer bzw. IMEI, Zustand, Ankaufpreis und deinem geplanten Verkaufspreis eintragen.

3. **Ankaufen & Beleg drucken**: Jedes Teil wird ein eigener Artikel „Gebrauchtware“ im Lager. Bar ausgezahltes Geld geht aus dem Kassenbuch.



Nordlicht PC-Service & Schleiferei
Tjark Behrends

Osterstraße 12
26506 Norden
04931 000000
info@nordlicht-pc.example
www.nordlicht-pc.example

Ankaufbeleg AK-2026-0001

Datum: 03.10.2026

Käufer	Nordlicht PC-Service & Schleiferei, Osterstraße 12, 26506 Norden
Verkäufer (privat)	**Okko Freesemann** Lindenweg 5, 26529 Marienhafe · 0160 0000005
Ausweis	vorgelegt und geprüft: Personalausweis

Pos.	Gegenstand	Seriennr.	Zustand	Preis
1	Notebook Dell Latitude 14"	DL-88XX21	gut	140,00 €
2	Spielekonsole mit 2 Controllern	SC-1099XX	sehr gut	160,00 €
Ankaufpreis gesamt (Bar)				**300,00 €**

Ich versichere, dass die oben genannten Gegenstände mein Eigentum sind, frei von Rechten Dritter und nicht gestohlen oder unterschlagen. Ich bin mit dem Ankaufpreis einverstanden und habe den Betrag erhalten.

Der Verkauf erfolgt als Privatperson; eine Umsatzsteuer wird nicht ausgewiesen.

Unterschrift Verkäufer

Unterschrift Käufer

Nordlicht PC-Service & Schleiferei · IBAN DE89 3704 0044 0532 0130 00 · BIC COBADEFFXXX · Musterbank Norden · Steuernummer 55/222/33333 · USt-IdNr. DE999999998

Abb. 30 – Ankaufbeleg mit Eigentumserklärung.

Differenzbesteuerung (§ 25a UStG)

Ware, die du von Privatleuten kaufst, wird beim Verkauf **differenzbesteuert**: Umsatzsteuer fällt nur auf deinen Gewinn an – nicht auf den ganzen Preis.

Beispiel: Ankauf 120 €, Verkauf 219 €. Gewinn 99 €, darin stecken 15,81 € Umsatzsteuer.

Auf der Rechnung steht dann der vorgeschriebene Hinweis „Gebrauchtgegenstände/Sonderregelung“, die Steuer wird **nicht** ausgewiesen. Das alles macht die App automatisch.

KAPITEL 11

Kassenbuch und Tagesabschluss

Das Kassenbuch zeigt jede Bargeld-Bewegung, fortlaufend nummeriert – mit dem Bestand nach jeder Buchung.

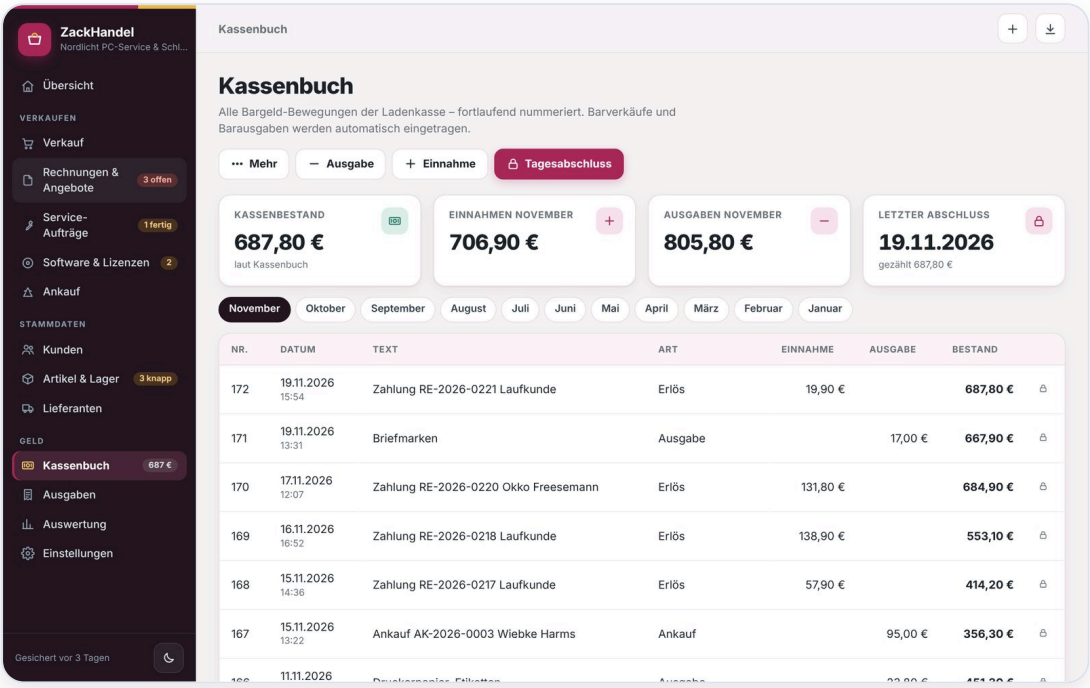


Abb. 31 – Das Kassenbuch eines Monats.

- **Automatisch drin:** Barverkäufe, Barzahlungen auf Rechnungen, bar bezahlte Ausgaben und Ankäufe.
- `Einnahme` und `Ausgabe` für alles andere, z. B. Porto oder Wechselgeld.
- Unter `Mehr`: Privatentnahme, Privateinlage, Geld zur Bank, Monat drucken und als Excel-Datei speichern.
- Falsch gebucht? **Storno** erzeugt eine Gegenbuchung – das Original bleibt sichtbar.

Tagesabschluss

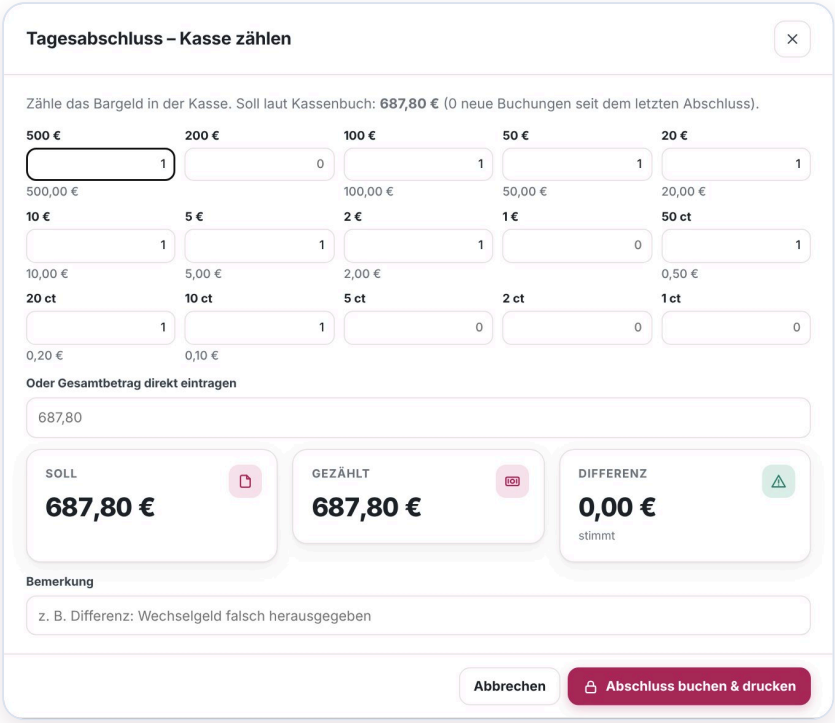
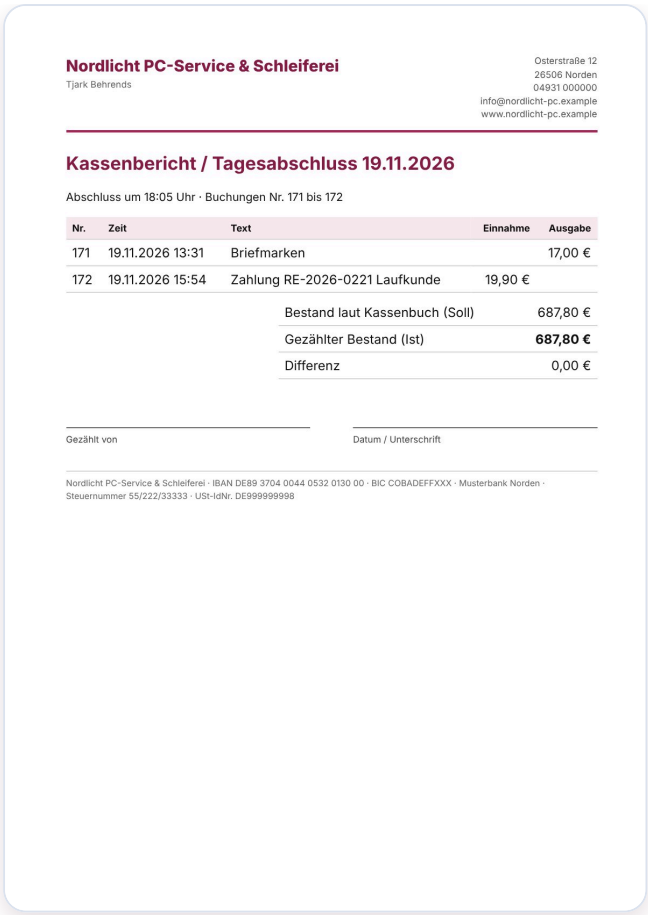


Abb. 32 – Kasse zählen: Scheine und Münzen eintragen.

1. Abends **Tagesabschluss** antippen.
2. Scheine und Münzen zählen und eintragen – oder den Gesamtbetrag.
3. Stimmt der Betrag nicht, wird die Differenz als „Kassendifferenz“ gebucht. Schreib den Grund dazu.
4. Der **Kassenbericht** mit Zählprotokoll wird gedruckt. Die Buchungen bis dahin sind jetzt gesperrt.



Nordlicht PC-Service & Schleiferei
Tjark Behrends

Osterstraße 12
26506 Norden
04931 000000
info@nordlicht-pc.example
www.nordlicht-pc.example

Kassenbericht / Tagesabschluss 19.11.2026

Abschluss um 18:05 Uhr · Buchungen Nr. 171 bis 172

Nr.	Zeit	Text	Einnahme	Ausgabe
171	19.11.2026 13:31	Briefmarken		17,00 €
172	19.11.2026 15:54	Zahlung RE-2026-0221 Laufkunde	19,90 €	

Bestand laut Kassenbuch (Soll)	687,80 €
Gezählter Bestand (Ist)	**687,80 €**
Differenz	0,00 €

Gezählt von

Datum / Unterschrift

Nordlicht PC-Service & Schleiferei · IBAN DE89 3704 0044 0532 0130 00 · BIC COBADEFFXXX · Musterbank Norden · Steuernummer 55/222/33333 · USt-IdNr. DE999999998

Abb. 33 – Der Kassenbericht.

Tipp: Vergisst du den Abschluss, erinnert dich die Übersicht am nächsten Tag.

KAPITEL 12

Ausgaben

Miete, Telefon, Wareneinkauf, Werbung: Ausgaben mit Vorsteuer erfassen. Dann stimmen Gewinn und Umsatzsteuer in der Auswertung.

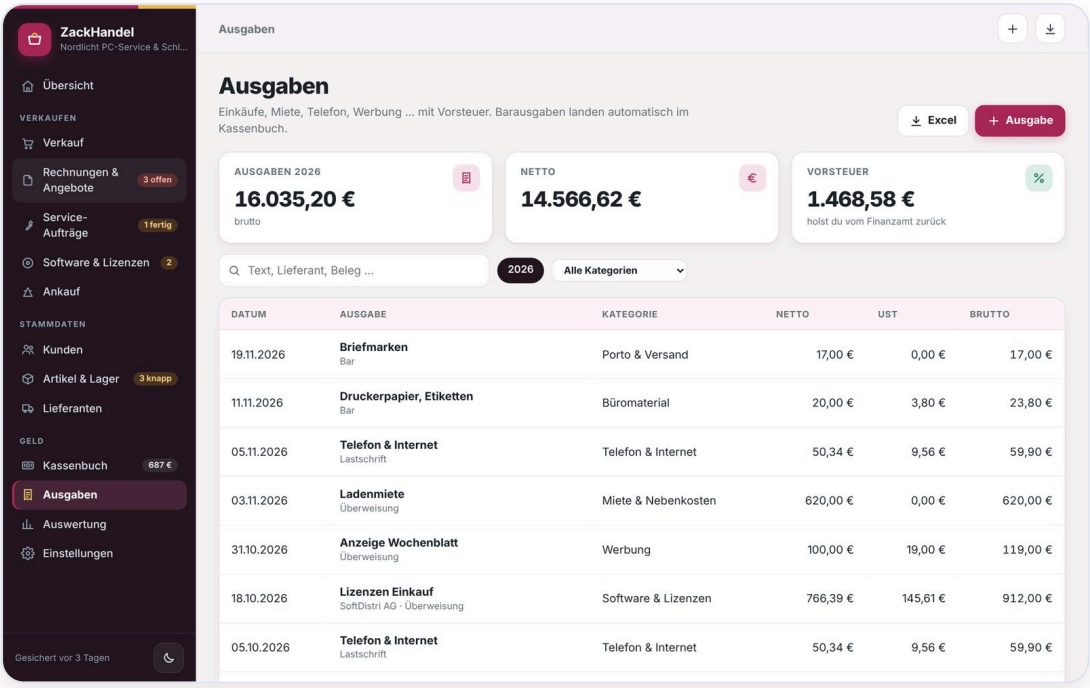


Abb. 34 – Ausgaben mit Netto, Vorsteuer und Brutto.

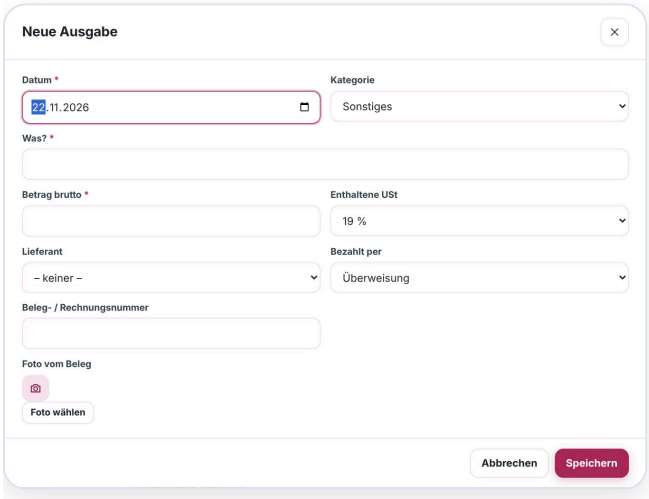


Abb. 35 – Eine Ausgabe erfassen.

- Betrag **brutto** eintragen und den enthaltenen USt-Satz wählen – Netto und Vorsteuer rechnet die App.
- Bezahlt per **Bar**? Dann steht die Ausgabe automatisch auch im Kassenbuch.
- Ein **Foto vom Beleg** kannst du gleich mit speichern.
- Excel gibt alle Ausgaben eines Jahres für den Steuerberater aus.

KAPITEL 13

Auswertung und Steuer

Wie läuft dein Geschäft? Die Auswertung zeigt es für Monat, Quartal oder Jahr.

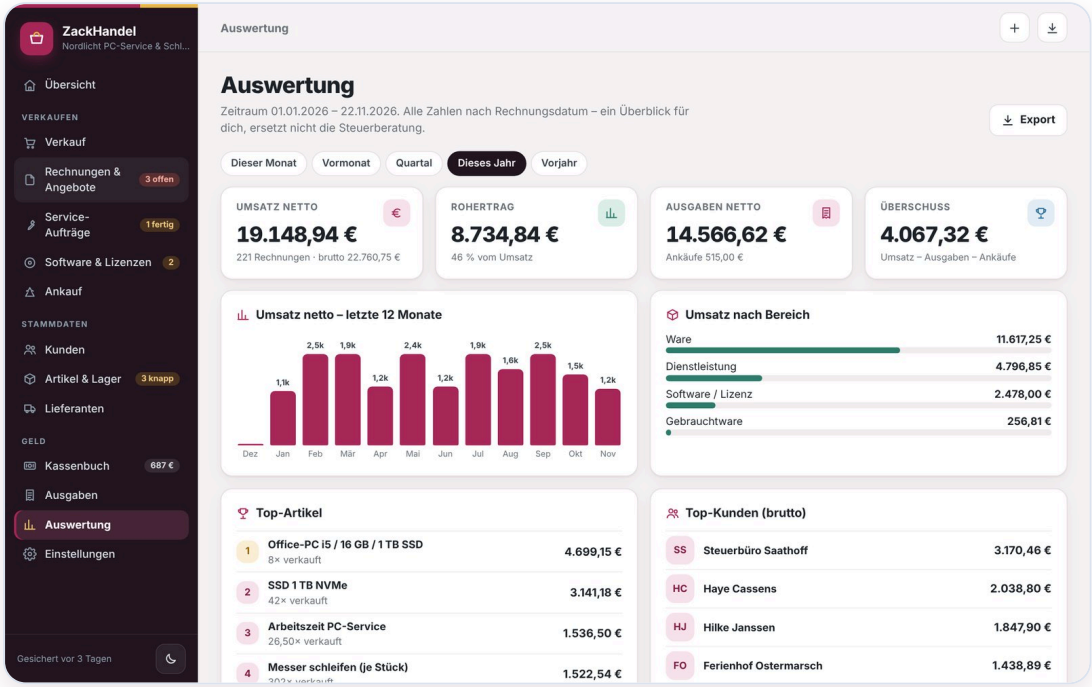


Abb. 36 – Umsatz, Rohertrag, Ausgaben und Überschuss.

- **Umsatz netto** und brutto, **Rohertrag** (Umsatz minus Einkaufspreise) und **Überschuss** (Umsatz minus Ausgaben und Ankäufe).
- Umsatz der letzten 12 Monate und nach Bereich: Ware, Dienstleistung, Software, Gebrauchtware.
- Top-Artikel und Top-Kunden.

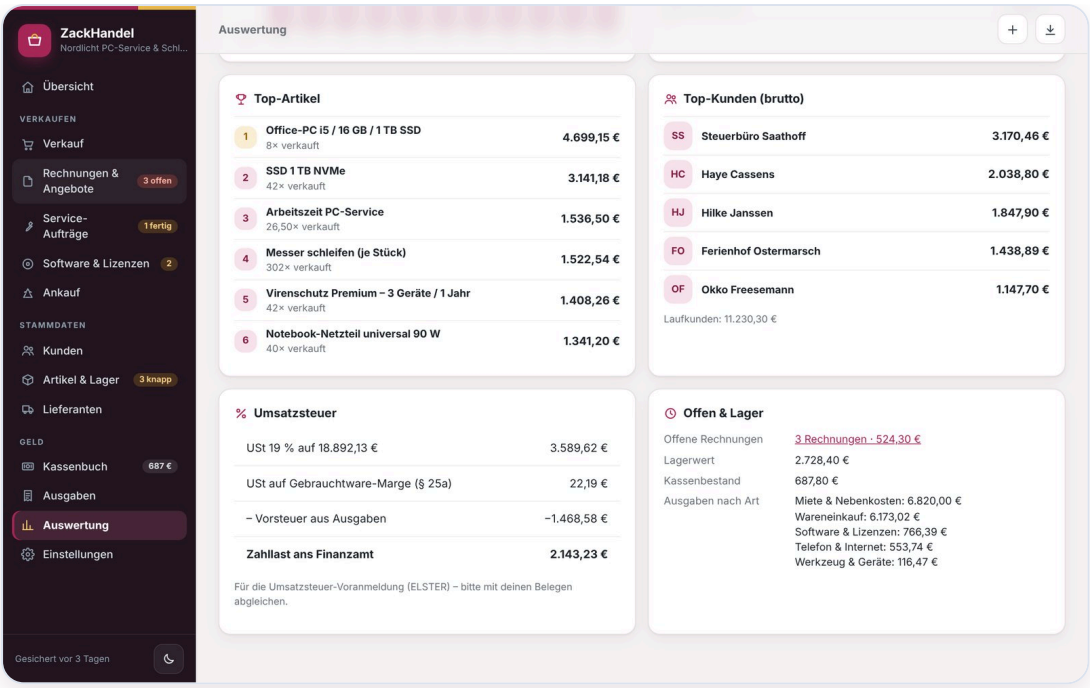


Abb. 37 – Umsatzsteuer mit Zahllast, offene Posten und Lagerwert.

Umsatzsteuer

Die App zeigt die Umsatzsteuer je Satz, die Steuer auf Gebrauchtware-Margen und die Vorsteuer aus deinen Ausgaben. Unten steht die **Zahllast** – das Ergebnis für deine Voranmeldung bei ELSTER. Als Kleinunternehmer siehst du stattdessen deinen Umsatz im Vergleich zu den Grenzen.

Für den Steuerberater

Über Export: Rechnungsausgangsbuch, Ausgaben und Kassenbuch als Excel-Dateien (CSV) sowie die Auswertung zum Drucken.

> Alle Zahlen richten sich nach dem Rechnungsdatum. Die Auswertung ist ein Überblick für dich und ersetzt nicht die Steuerberatung.

KAPITEL 14

Einstellungen

Hier richtest du die App einmal ein.

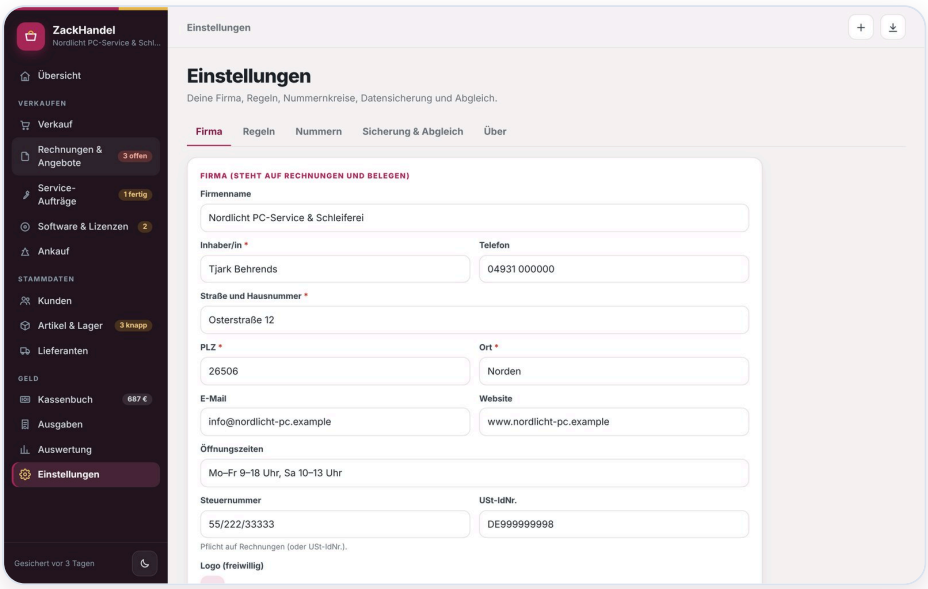


Abb. 38 – Firma: steht auf jedem Beleg.

- **Firma:** Name, Anschrift, Öffnungszeiten, Steuernummer bzw. USt-IdNr., Bankverbindung und Logo.
- **Regeln:** Kleinunternehmer ja/nein, Bruttopreise für Privatkunden, welche Bereiche angezeigt werden, Zahlungsziel, Anfangsbestand der Kasse und die Texte für Annahmeschein und Ankaufbeleg.
- **Nummern:** Nummernkreise für Rechnungen, Angebote, Stornos, Service-Aufträge und Ankäufe. Wer von einem anderen Programm umsteigt, stellt hier den Zähler vor.

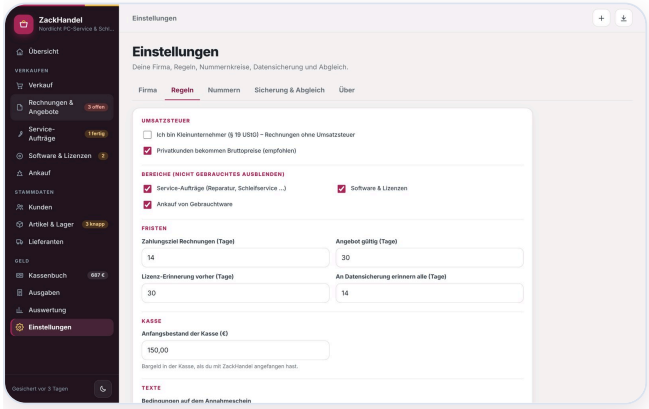


Abb. 39 – Regeln und Bereiche.

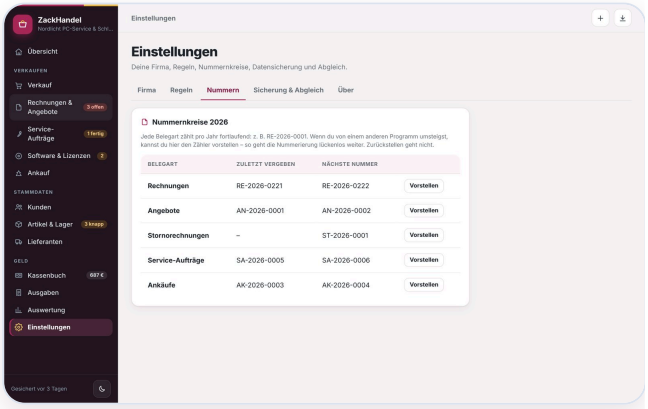


Abb. 40 – Nummernkreise.

> **Umstellen auf Kleinunternehmer** (oder zurück): Die Ladenpreise bleiben gleich, schon geschriebene Rechnungen bleiben unverändert.

KAPITEL 15

Datensicherung und USB-Stick

Deine Daten liegen nur im Browser auf deinem Gerät. Wenn der PC kaputtgeht oder der Browserverlauf gelöscht wird, sind sie weg – außer du hast eine Sicherung.

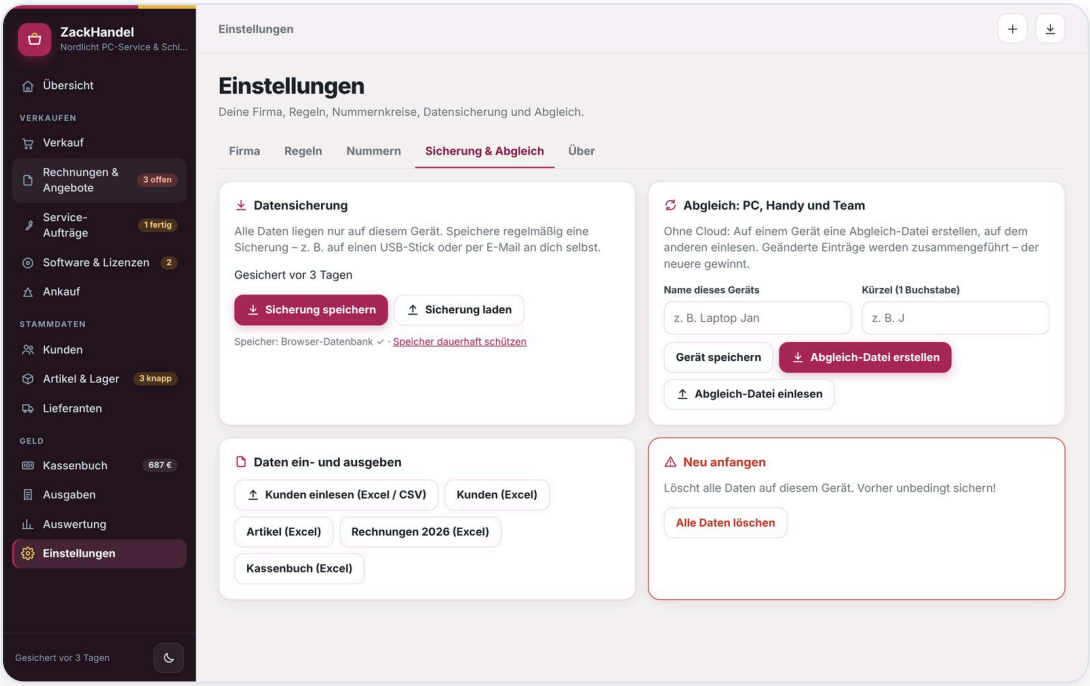


Abb. 41 – Einstellungen → Sicherung & Abgleich.

- Sicherung speichern legt eine Datei an. Kopiere sie auf einen USB-Stick oder schick sie dir per E-Mail.
- Die App **erinnert** dich auf der Übersicht. Unten im Menü siehst du, wann zuletzt gesichert wurde.
- Sicherung laden stellt alles wieder her.
- **Abgleich:** Mit einer Abgleich-Datei bringst du PC und Tablet auf denselben Stand – ohne Cloud. Jedes Gerät bekommt ein eigenes Kürzel, damit keine Rechnungsnummer doppelt vergeben wird.

Der Stick-Modus

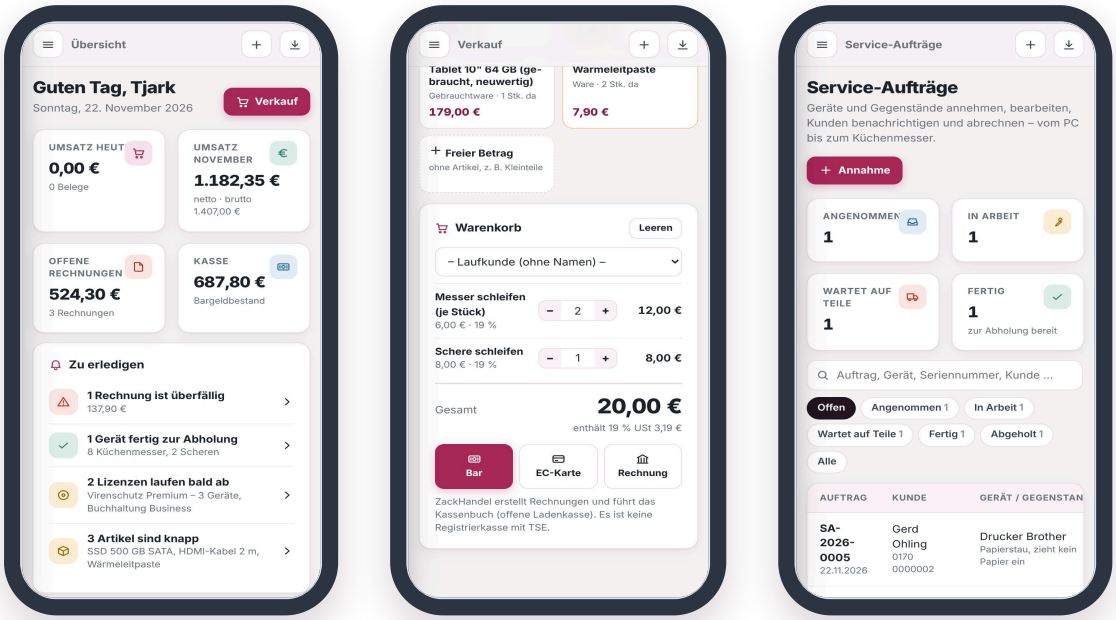
Liegt die App auf einem USB-Stick, kannst du in Chrome oder Edge den **Stick-Modus** einschalten. Dann speichert sie zusätzlich in einem Ordner auf dem Stick – du arbeitest an jedem PC weiter.

> **Faustregel:** einmal pro Woche sichern. Rechnungen musst du 8 Jahre aufbewahren, das Kassenbuch 10 Jahre – heb die Sicherungen gut auf.

KAPITEL 16

Am Handy und Tablet

Am Tablet an der Ladentheke oder am Handy unterwegs: ZackHandel passt sich an.



Übersicht Verkauf Service

Tipp: Als App installieren (Kapitel 2) – dann startet ZackHandel mit eigenem Symbol und läuft auch ohne Netz.

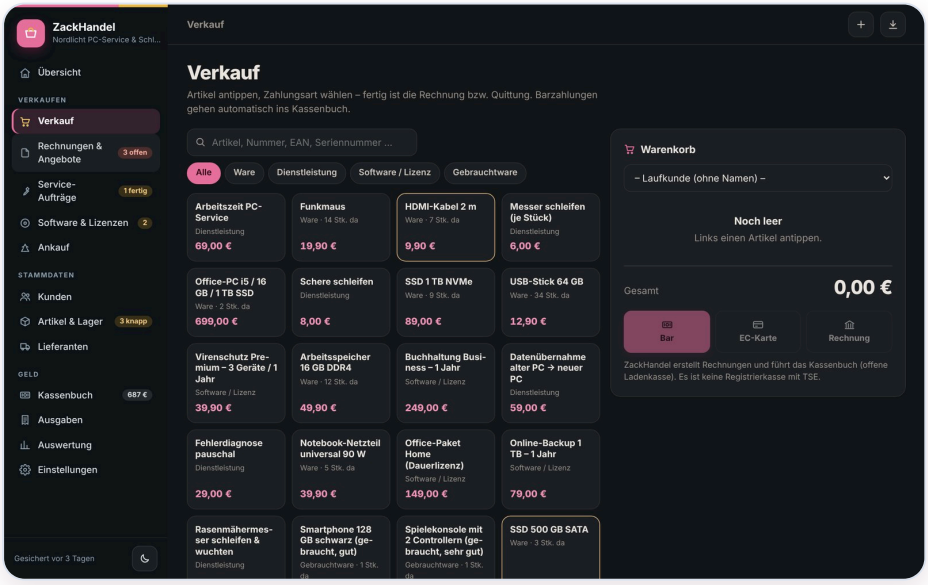


Abb. 42 – Unten im Menü umschaltbar: das dunkle Design.

KAPITEL 17

Recht und Steuern kurz erklärt

Die wichtigsten Regeln – einfach erklärt. Im Zweifel frag deinen Steuerberater.

THEMA	WAS GILT – UND WAS DIE APP MACHT
Offene Ladenkasse	Wer keine elektronische Registrierkasse benutzt, führt ein Kassenbuch und zählt täglich die Kasse. Genau das macht ZackHandel. Eine TSE ist dafür nicht nötig. Wer eine Registrierkasse hat, muss sie weiter nutzen.
Unveränderbarkeit	Rechnungen und Kassenbuchungen dürfen nachträglich nicht geändert werden. Darum gibt es Festschreiben, Storno und Gegenbuchungen statt Löschen.
Pflichtangaben	Name und Anschrift von dir und dem Kunden, Steuernummer oder USt-IdNr., fortlaufende Nummer, Datum, Leistungsdatum, Menge, Preis, Steuersatz und Steuerbetrag. Die App setzt alles ein.
Kleinbetrag bis 250 €	Bis 250 € brutto reicht eine einfache Quittung ohne Kundenanschrift. Darüber verlangt die App einen Kunden.
Kleinunternehmer (§ 19)	Keine Umsatzsteuer auf der Rechnung, dafür ein Hinweis. Grenzen: 25.000 € Umsatz im Vorjahr und 100.000 € im laufenden Jahr.
Gebrauchtware (§ 25a)	Steuer nur auf den Gewinn, kein Steuerausweis, Hinweis „Gebrauchtgegenstände/Sonderregelung“. Automatisch bei Artikeln aus dem Ankauf.
E-Rechnung	Firmen müssen E-Rechnungen empfangen können. Selbst verschicken müssen sie spätestens ab 2028 (bei über 800.000 € Vorjahresumsatz schon ab 2027). Ausgenommen: Kleinunternehmer und Beträge bis 250 €. ZackHandel erstellt XRechnungen.
Aufbewahrung	Rechnungen 8 Jahre, Kassenbuch und Buchungen 10 Jahre. Regelmäßig sichern.

Diese Hinweise sind sorgfältig erstellt, ersetzen aber keine Steuerberatung.

KAPITEL 18

Demo-Version und Neustart

Die Demo zeigt den erfundenen Laden „Nordlicht PC-Service & Schleiferei“ mit PC-Reparatur, Messer-Schleifservice, Software-Lizenzen und An- und Verkauf – fast ein Jahr Verkäufe inklusive.

- Die Demo hat ihren **eigenen Speicher** – sie berührt deine echten Daten nie.
- Mit `Demo zurücksetzen` im farbigen Balken ist alles wieder wie am Anfang.

Mit echten Daten starten

Die richtige App startet leer. Wer vorher etwas ausprobiert hat: Einstellungen → Sicherung & Abgleich → `Alle Daten löschen` (zur Sicherheit „LÖSCHEN“ eintippen).

KAPITEL 19

Häufige Fragen

FRAGE	ANTWORT
Brauche ich Internet?	Nein. Nur zum Verschicken von E-Mails und WhatsApp-Nachrichten.
Wo liegen meine Daten?	Nur auf deinem Gerät oder USB-Stick. Keine Cloud.
Ist das eine Registrierkasse?	Nein. ZackHandel ist für die offene Ladenkasse mit Kassenbuch gedacht (Kapitel 17).
Kann ich eine Rechnung ändern?	Entwürfe ja. Festgeschriebene Rechnungen nicht – dann stornieren und neu schreiben.
Ich brauche den Ankauf nicht.	Einstellungen → Regeln → Bereich abschalten. Er verschwindet aus dem Menü.
Wie drucke ich auf einen Bon-Drucker?	Die Belege sind für A4 gemacht. Im Druckfenster kannst du jeden Drucker wählen oder als PDF speichern.
Wie bekomme ich meine Kundenliste rein?	In Excel als CSV speichern und unter Kunden → Einlesen übernehmen.
Ich steige von einem anderen Programm um.	Unter Einstellungen → Nummern den Rechnungszähler vorstellen, Anfangsbestand der Kasse eintragen.
Ich habe den Browserverlauf gelöscht.	„Website-Daten löschen“ löscht auch die App-Daten. Letzte Sicherung laden.
Ich habe eine Frage oder ein Problem.	Melde dich gern: Telefon & WhatsApp **0152 030 900 47**, E-Mail **zackservice@t-online.de**.
Gibt es ein Abo?	Nein. Einmal kaufen, so lange nutzen wie du willst. Neue Funktionen gibt es mit dem **freiwilligen Update-Paket**.

ZackHandel 1 – die Händler-App ohne Abo.

© 2026 Michael Gieser – Osteel. Alle Rechte vorbehalten.

Alle Namen, Firmen, Telefonnummern und Zahlen in den Abbildungen sind erfundene Beispieldaten. Steuerliche Hinweise ersetzen keine Beratung durch einen Steuerberater.

ANHANG

Als Windows-Programm

ZackHandel gibt es auch als richtiges Windows-Programm. Es läuft ohne Browser, ohne Internet und speichert alles von selbst.

Installieren

1. Doppelklick auf die Datei **ZackHandel-Setup.exe**.
2. Vielleicht erscheint ein blaues Fenster „Der Computer wurde durch Windows geschützt“. Klick auf `Weitere Informationen` und dann auf `Trotzdem ausführen`.
3. Der Installation folgen. Danach findest du ZackHandel auf dem Desktop und im Startmenü.

> **Keine Sorge:** Das blaue Fenster ist normal bei kleinen Herstellern ohne teures Prüfzertifikat. Das Programm ist sicher.

Deine Daten

- Jede Änderung wird **automatisch gespeichert** – in die Datei **ZackHandel-Daten.json**. Keine Cloud, kein Abo.
- Der Ordner heißt **Dokumente › ZackHandel**. Sperrt Windows den Ordner „Dokumente“, nimmt das Programm deinen Benutzerordner, z. B. **C:\Users\Name\ZackHandel**.
- Den genauen Ort siehst du mit einem Klick auf `✓ Gespeichert` unten rechts. Dort gibt es auch `Ordner öffnen`.
- Jeden Tag entsteht eine **Sicherung** im Unterordner „Sicherung“. Die letzten 30 bleiben.

Daten aus dem Browser mitnehmen

1. In der Browser-Version eine Sicherung speichern – wie gewohnt.
2. Im Programm die Sicherung wieder laden – an derselben Stelle wie im Browser.

Hast du im Browser den Stick-Modus benutzt: Klick auf `✓ Gespeichert` → `Daten aus Datei einlesen` und die Datei **ZackHandel-Daten.json** wählen.

Neue Version

Die neue Setup-Datei einfach über die alte installieren. Deine Daten bleiben erhalten.