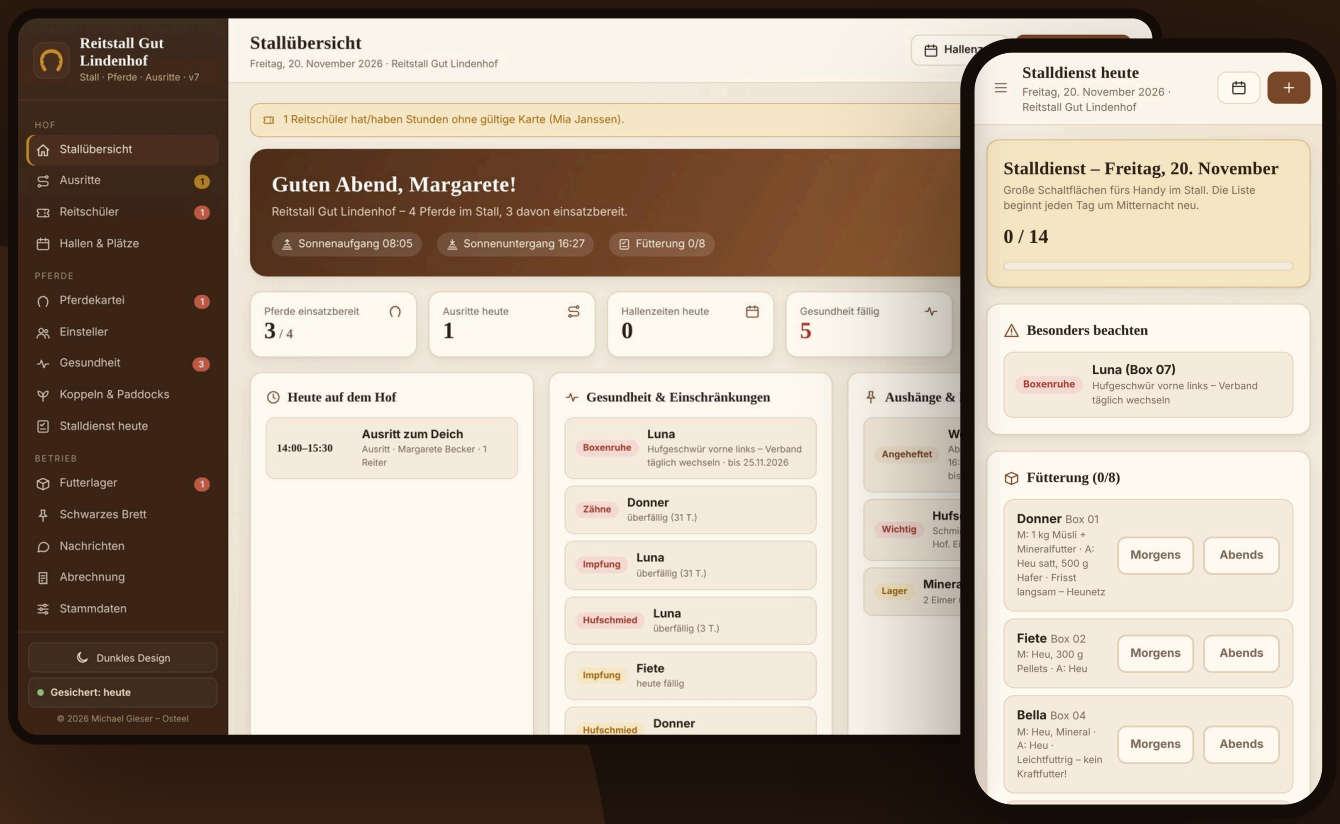
Reitstall Pro
Version 7

Bedienungsanleitung Reitstall Pro

Pferde, Einsteller, Ausritte, Reitschüler, Gesundheit, Stalldienst und Abrechnung für Reitställe – Schritt für Schritt erklärt.

KEIN ABO · EINMAL KAUFEN, DAUERHAFT NUTZEN



PC · Tablet · Handy · auch offline

© 2026 Michael Gieser – Osteel

Inhalt

1	Willkommen	2
2	Installation und erster Start	3
3	Die Stallübersicht	4
4	Pferdekartei	5
5	Einsteller	7
6	Ausritte planen	8
7	Hallen und Plätze	10
8	Reitschüler und Zehnerkarten	11
9	Gesundheit: Termine und Akte	14
10	Arzneimittel-Bestandsbuch	17
11	Koppeln, Stalldienst und Futterlager	19
12	Schwarzes Brett und Nachrichten	21
13	Monatsrechnungen	22
14	Zahlungen und Mahnungen	25
15	Storno und Korrekturen	28
16	Hell und dunkel	29
17	Stammdaten	30
18	Datensicherung	31
19	Handy und PC abgleichen	32
20	Am Handy	34
21	Demo-Version und Neustart	35
22	Häufige Fragen	36

KAPITEL 1

Willkommen

Reitstall Pro ist die Büro-App für Reitställe und Pensionsbetriebe. Pferde, Einsteller, Ausritte, Hallenplan, Reitschüler, Gesundheit, Stalldienst und Abrechnung stecken in einer App – auf PC, Tablet und Handy, auch ohne Internet.

Kein Abo Reitstall Pro ist **keine Abo-Software**: einmal kaufen, dauerhaft nutzen. Keine monatlichen Gebühren, keine Kündigungsfristen, kein Konto.

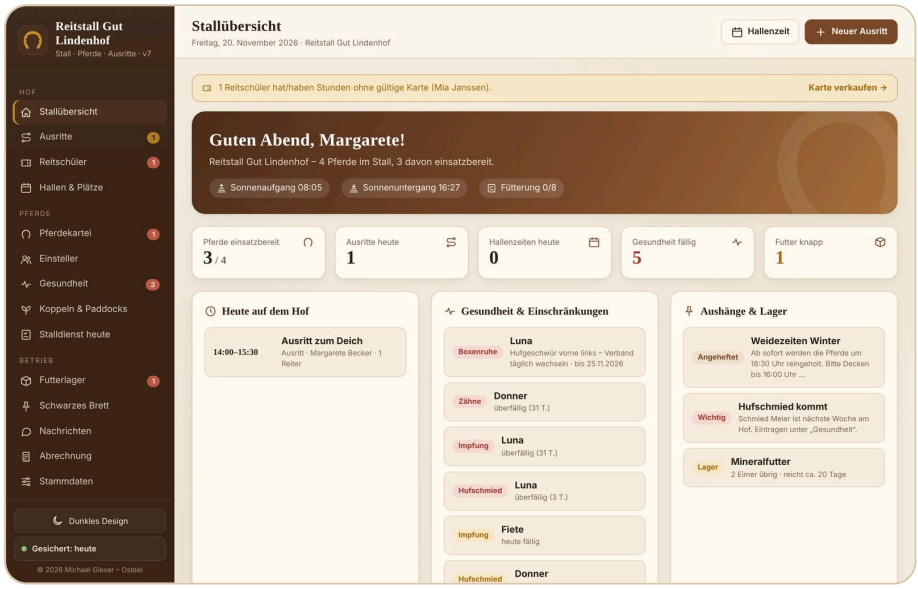


Abb. 1 – Die Stallübersicht zeigt auf einen Blick, was heute ansteht: Ausritte, kranke Pferde, fällige Termine, Lager und Hinweise.

Was die App für dich erledigt

- **Pferde & Einsteller:** Pferdekartei mit Foto, Box, Fütterung und Gesundheit – und wem das Pferd gehört.
- **Ausritte & Halle:** Die App prüft, ob Pferd, Reiter und Rittführer passen und ob es noch hell ist.
- **Reitschüler:** Zehnerkarten verkaufen, Stunden abbuchen – auch automatisch nach dem Ausritt.
- **Gesundheit:** Schmied, Impfung, Wurmkur, Zähne – mit Gesundheitsakte und Arzneimittelbuch.
- **Abrechnung:** Monatsrechnungen mit fester Nummer, Zahlungen, Mahnungen und Storno.
- **Nachrichten:** Eine Nachricht an alle Einsteller – per E-Mail oder WhatsApp.

Deine Daten bleiben bei dir. Alles wird nur auf deinem Gerät gespeichert – keine Cloud, kein Konto, keine Weitergabe. Deshalb ist die regelmäßige Sicherung wichtig (Kapitel 18).

KAPITEL 2

Installation und erster Start

Es gibt zwei Wege. Beide funktionieren ohne Internet.

Weg 1: Einfach öffnen (PC)

1. Die Datei `Reitstall_Pro_v7.html` an einen festen Platz legen, z. B. in „Dokumente“.
2. Doppelklick – die App öffnet sich im Browser (Chrome, Edge, Firefox oder Safari).
3. Tipp: Ein Lesezeichen setzen. Immer dieselbe Datei am selben Ort öffnen, sonst sieht der Browser einen „anderen“ Speicher.

Weg 2: Als App installieren (Handy, Tablet, PC)

1. Den Ordner `Reitstall_Pro_v7_App` einmal ins Internet hochladen, z. B. kostenlos bei Netlify Drop (Anleitung in der Datei LIESMICH.txt).
2. Die Adresse am Handy öffnen. Android: Menü → „App installieren“. iPhone: Teilen → „Zum Home-Bildschirm“.
3. Ab jetzt startet die App mit eigenem Symbol und läuft auch ohne Netz. Deine Daten werden **nicht** hochgeladen.

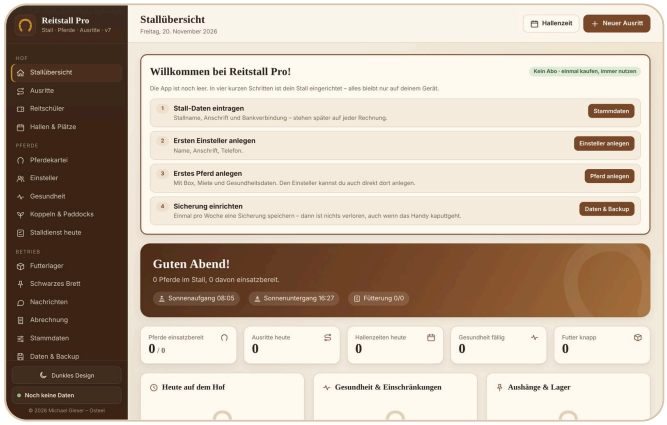


Abb. 2 – Beim ersten Start ist die App leer und zeigt die vier Schritte zum Loslegen.

In vier Schritten startklar

1. **Stammdaten:** Stallname, Anschrift und Bankverbindung eintragen (Kapitel 17).
2. **Einsteller anlegen:** Name, Anschrift, Telefon (Kapitel 5).
3. **Pferd anlegen:** mit Box, Miete und Gesundheitsdaten (Kapitel 4).
4. **Sicherung einrichten:** einmal pro Woche speichern (Kapitel 18).

Erst mal nur gucken? Die **Demo-Version** ist voller Beispieldaten (Kapitel 21).

KAPITEL 3

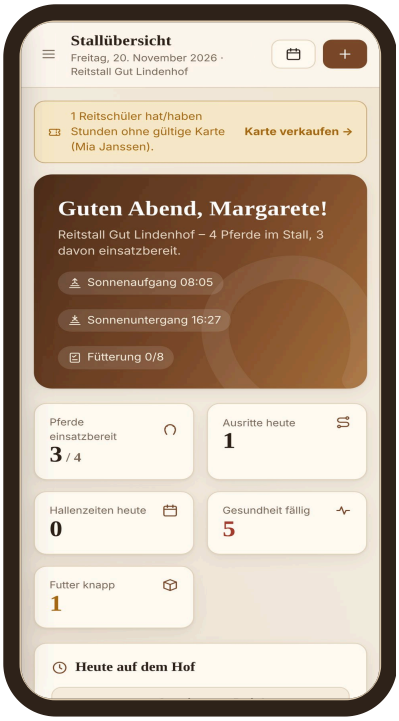
Die Stallübersicht

Die Startseite. Hier siehst du jeden Morgen, was heute los ist.

- **Farbige Balken oben:** Hinweise, um die du dich kümmern solltest – z. B. überfällige Rechnungen, Reitschüler ohne Karte oder fehlende Anschriften. Ein Klick führt direkt hin.
- **Begrüßung:** Wie viele Pferde einsatzbereit sind, Sonnenauf- und -untergang, Stand der Fütterung.
- **Kacheln:** Pferde, Ausritte, Hallenzeiten, Gesundheit und Futter. Ein Klick öffnet den Bereich.
- **Heute auf dem Hof:** Ausritte und Hallenzeiten des Tages.

Am Handy steht alles untereinander. Das Menü öffnest du oben links mit den drei Strichen.

Die Zahlen im Menü zeigen, wo etwas zu tun ist – rot heißt: dringend.



Stallübersicht am Handy

KAPITEL 4

Pferdekartei

Jedes Pferd hat eine Karte mit Foto, Box, Besitzer, Gesundheit und Fütterung.

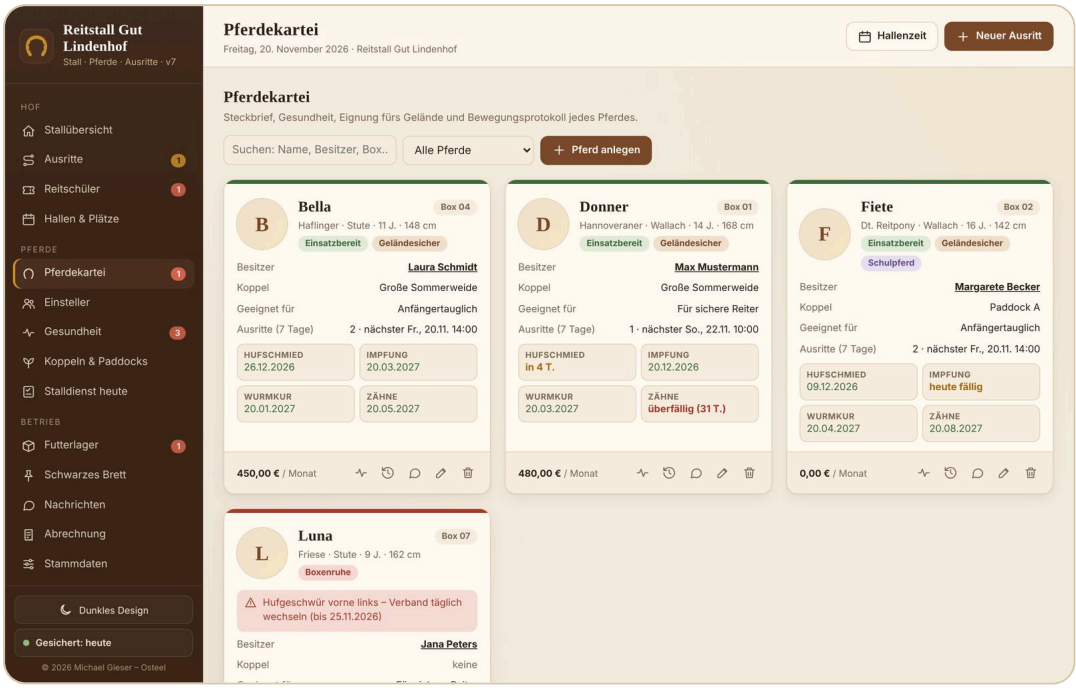


Abb. 3 – Die Pferdekartei. Der farbige Streifen oben zeigt den Status: grün einsatzbereit, gelb eingeschränkt, rot Boxenruhe oder krank.

Pferd anlegen oder ändern

`+ Pferd anlegen` oder auf einer Karte den Stift. Wichtig sind:

- **Besitzer:** aus der Einstellerkartei wählen – oder mit `+ Neu` direkt anlegen.
- **Box, Miete, Zusatzleistungen:** daraus entsteht die Monatsrechnung.
- **Status:** z. B. „Boxenruhe bis …“ mit Grund. Das Pferd wird dann bei Ausritten gesperrt, und das Stallteam sieht den Hinweis.
- **Gesundheit:** letzter Schmied, Impfung, Wurmkur, Zähne. Die nächsten Termine rechnet die App selbst.
- **Schlachttier laut Equidenpass:** wichtig für das Arzneimittelbuch (Kapitel 10).
- **Fütterung:** morgens, abends, Besonderheiten – erscheint auf der Futtertafel und im Stalldienst.



Abb. 4 – Das Pferde-Formular. Ein Foto fügst du mit einem Klick auf den Kreis oben links hinzu.

Unten auf jeder Karte: Gesundheitsakte · Bewegungsprotokoll · Nachricht an den Besitzer · Bearbeiten.

KAPITEL 5

Einsteller

Die Einstellerkartei ist die Grundlage für die Rechnungen.

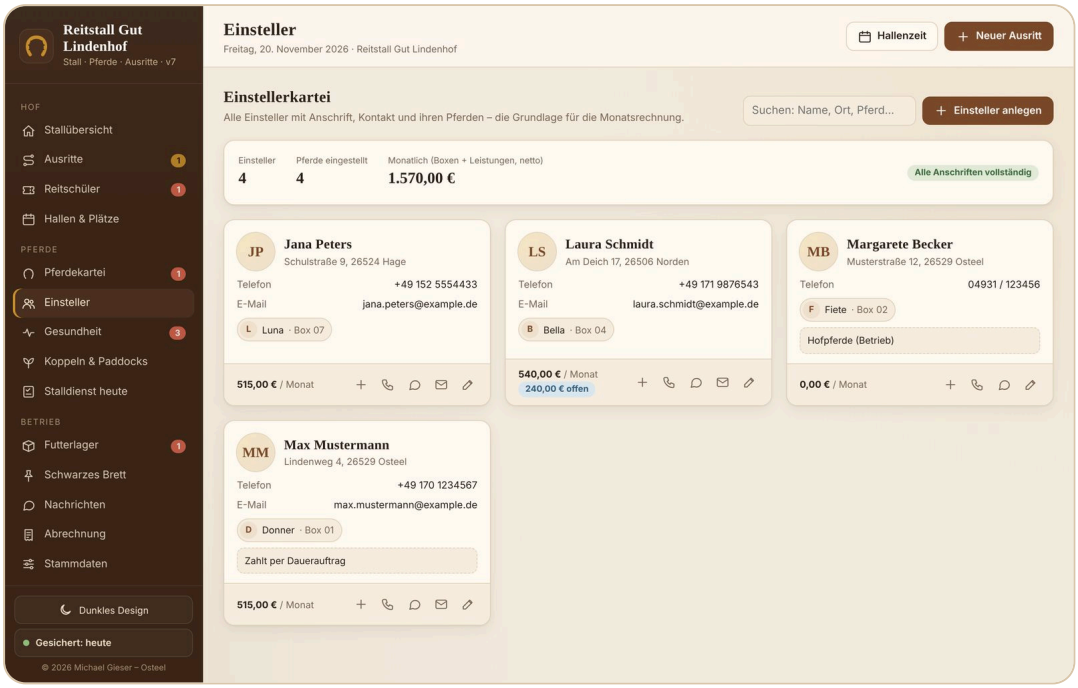


Abb. 5 – Jeder Einsteller mit Anschrift, Kontakt, Pferden, Monatsbetrag und offenem Betrag.

- Die **Anschrift** muss auf jede Rechnung. Fehlt sie, warnt die App.
- Unten auf der Karte: **+** für einen einmaligen Posten (z. B. Hängerfahrt), Anrufen, WhatsApp, E-Mail.
- Steht ein **offener Betrag** auf der Karte, ist noch eine Rechnung nicht bezahlt. Rot heißt: überfällig.
- Einsteller mit Rechnungen oder Pferden kann man nicht löschen – damit nichts verloren geht.

KAPITEL 6

Ausritte planen

Gelände- und Gruppenausritte mit automatischer Prüfung.

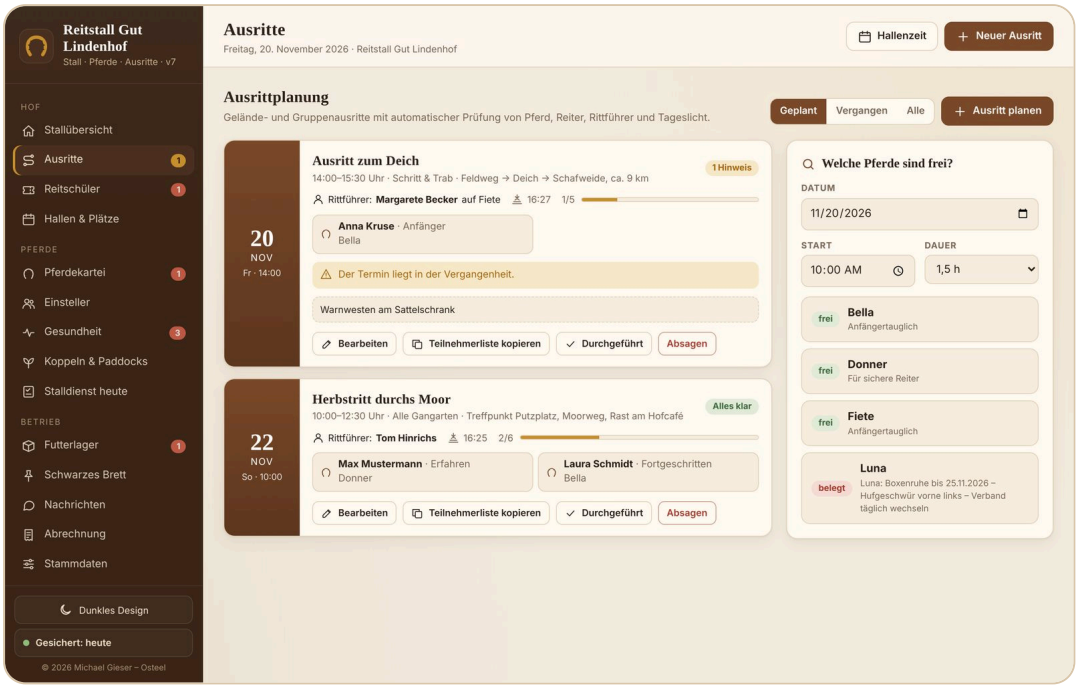


Abb. 6 – Links die Ausritte, rechts „Welche Pferde sind frei?“ für einen Wunschtermin.

Neuen Ausritt anlegen

1. **+ Neuer Ausritt** oben rechts.
2. Titel, Datum, Uhrzeit, Dauer, Strecke und Rittführer eintragen.
3. Teilnehmer mit Reitkönnen und Pferd hinzufügen. Bei Reitschülern reicht der Name – die App schlägt ihn vor.
4. Die App prüft sofort: Ist das Pferd gesund und geländesicher? Passt es zum Reiter? Zu viele Ausritte am Tag? Reicht das Tageslicht? Rot muss gelöst werden, Gelb bestätigst du mit einem Häkchen.

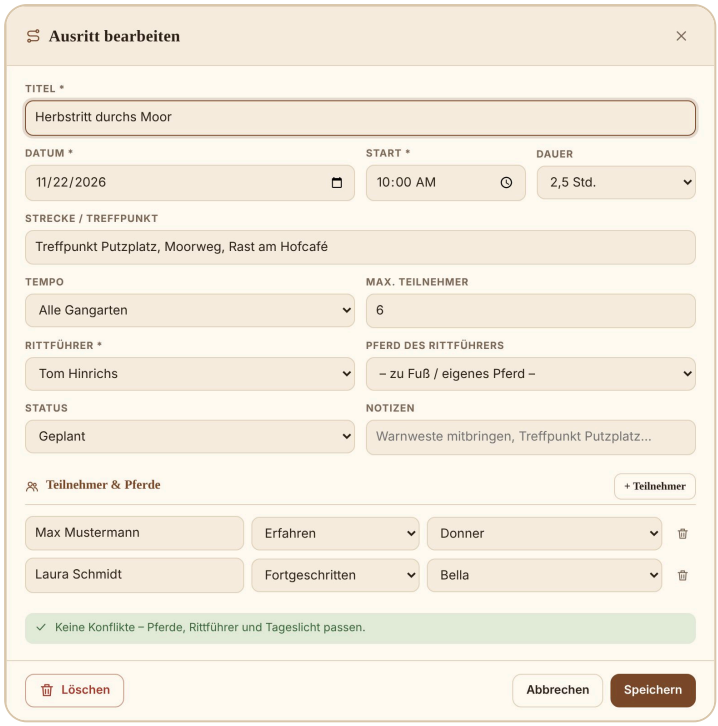


Abb. 7 – Ausritt bearbeiten – unten zeigt die App, ob alles passt.

Teilnehmerliste kopieren: fertig formatiert für die WhatsApp-Gruppe. **Durchgeführt:** Reitschüler werden automatisch von ihrer Karte abgebucht (Kapitel 8). Vergessen? Die Startseite erinnert an vergangene Ausritte, die noch nicht abgeschlossen sind.

KAPITEL 7

Hallen und Plätze

Der Wochenplan für Reithallen und Außenplätze.

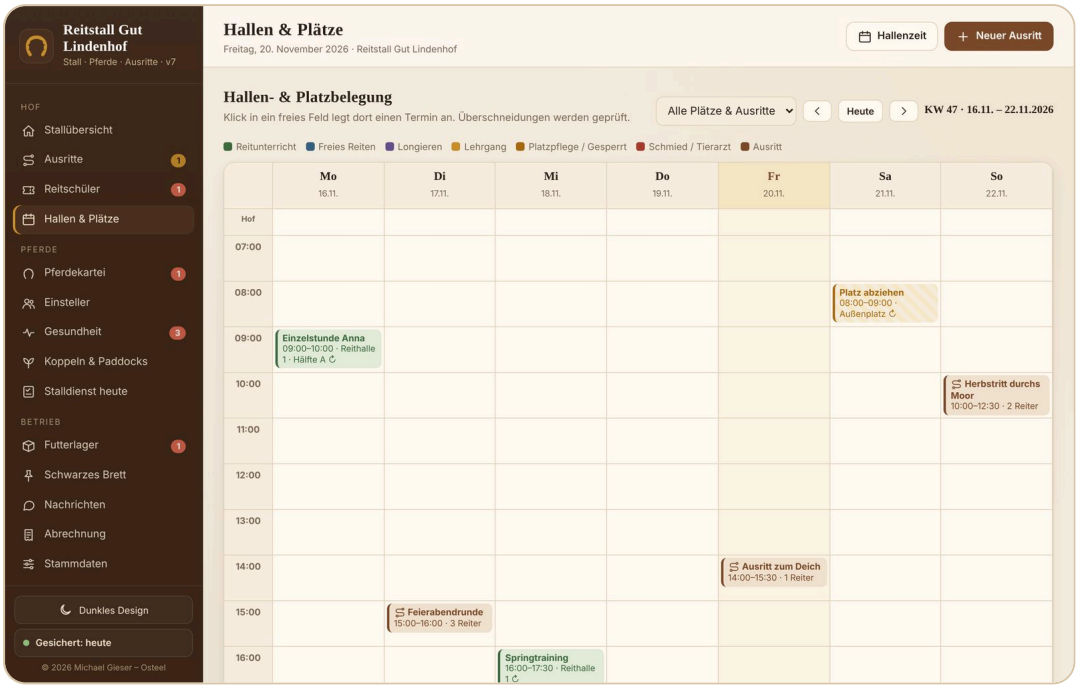


Abb. 8 – Der Hallenplan. Klick in ein freies Feld legt dort einen Termin an.

- Termine einmalig oder **jede Woche** – z. B. Reitunterricht, Longieren, Platz abziehen.
- Halle in **Hälften** teilen: zwei Gruppen gleichzeitig – die App warnt bei Überschneidung.
- Einen einzelnen Termin einer Serie kannst du ausfallen lassen, ohne die Serie zu löschen.

KAPITEL 8

Reitschüler und Zehnerkarten

Reitschüler, Karten und Stunden – ohne Strichliste.

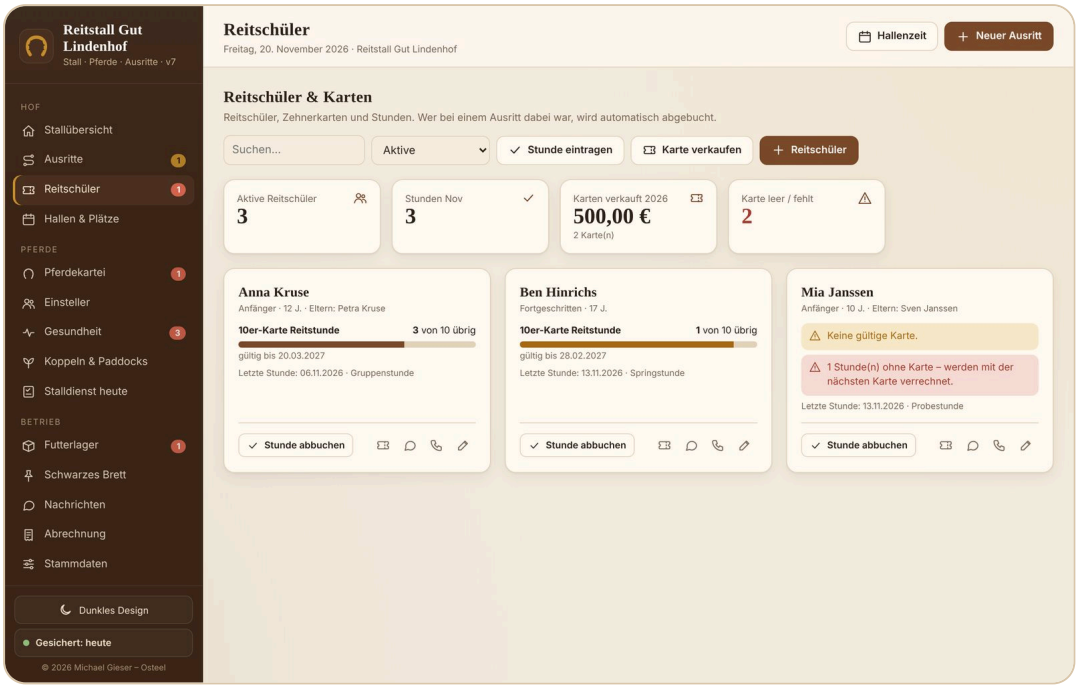


Abb. 9 – Jeder Reitschüler mit seiner Karte: wie viele Stunden noch übrig sind und bis wann sie gilt.

Karte verkaufen

Auf der Karte des Reitschülers auf das Ticket tippen. Kartenart wählen, Preis und Gültigkeit stehen schon da.

- **Gleich bezahlt:** Die App druckt eine Quittung mit Nummer.
- **Auf die nächste Rechnung:** Die Karte kommt auf die Monatsrechnung. Bei Kindern geht sie an die Eltern.

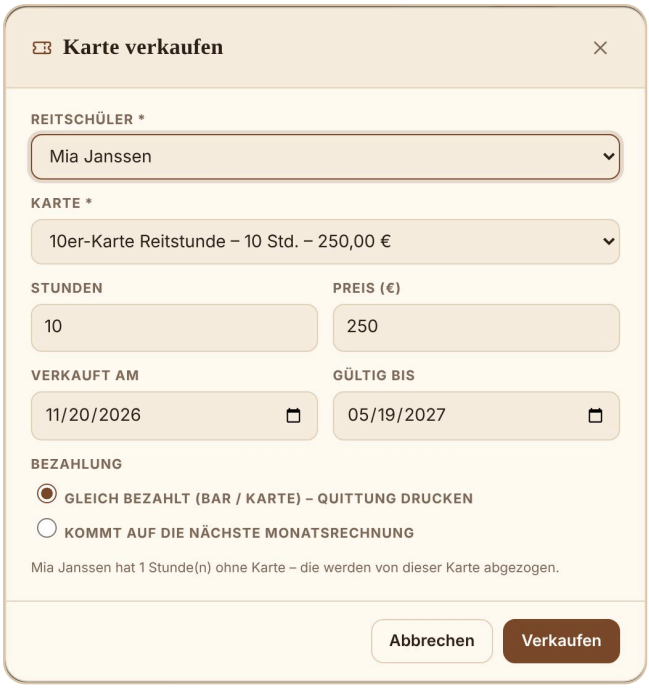


Abb. 10 – Karte verkaufen.



Abb. 11 – Die Quittung.

Stunden abbuchen

- **Stunde abbuchen** auf der Karte: eine Stunde für heute.
- **Stunde eintragen** oben: mehrere Reitschüler auf einmal abhaken, z. B. nach der Gruppenstunde.
- **Ausritte:** Wenn ein Ausritt auf „durchgeführt“ steht, werden die Reitschüler automatisch abgebucht. Setzt du ihn zurück, wird die Abbuchung zurückgenommen.



Abb. 12 – Gruppenstunde eintragen: Wer war dabei?

Hat jemand ohne gültige Karte geritten, merkt sich die App die Stunde und verrechnet sie mit der nächsten Karte. Die Startseite erinnert daran. Ist eine Karte fast leer, kannst du per WhatsApp mit fertigem Text nachfragen.

KAPITEL 9

Gesundheit: Termine und Akte

Unter „Gesundheit“ gibt es drei Bereiche: Termine, Gesundheitsakte und Arzneimittelbuch.

Sammeltermine

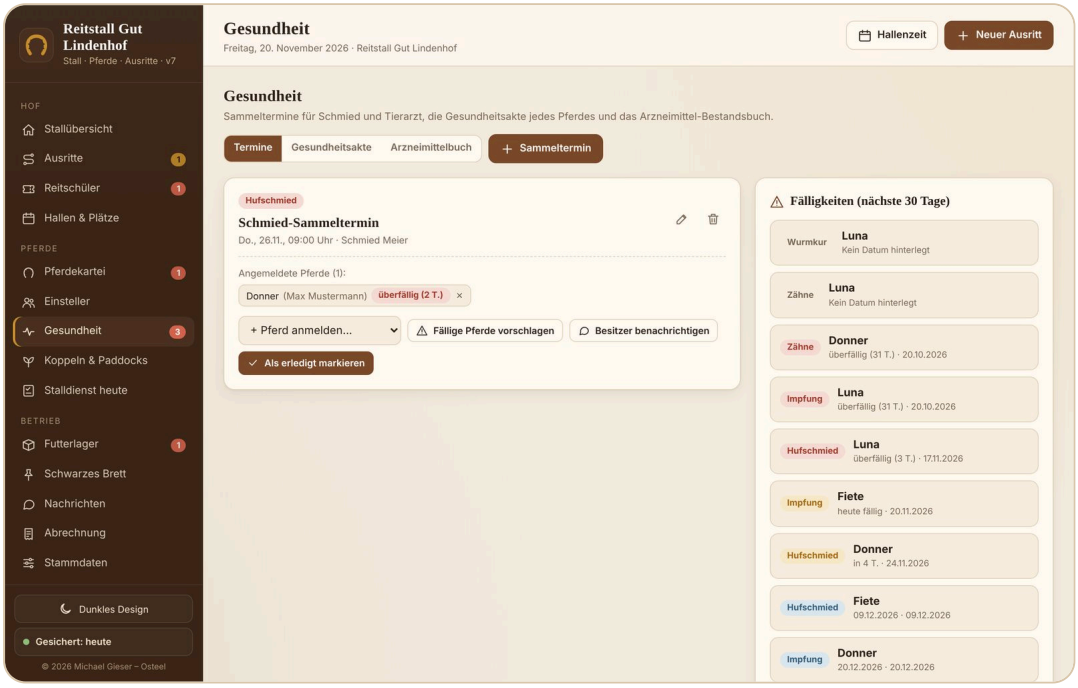


Abb. 13 – Links die Sammeltermine, rechts was in den nächsten 30 Tagen fällig ist.

1. **+ Sammeltermin** – z. B. Schmied am Donnerstag.
2. **Fällige Pferde vorschlagen** – die App meldet alle Pferde an, die dran sind.
3. **Besitzer benachrichtigen** – jeder Besitzer bekommt eine Nachricht mit seinem Pferd.
4. Nach dem Termin: **Als erledigt markieren**. Das Datum wird bei jedem Pferd übernommen und steht in der Akte.

Gesundheitsakte

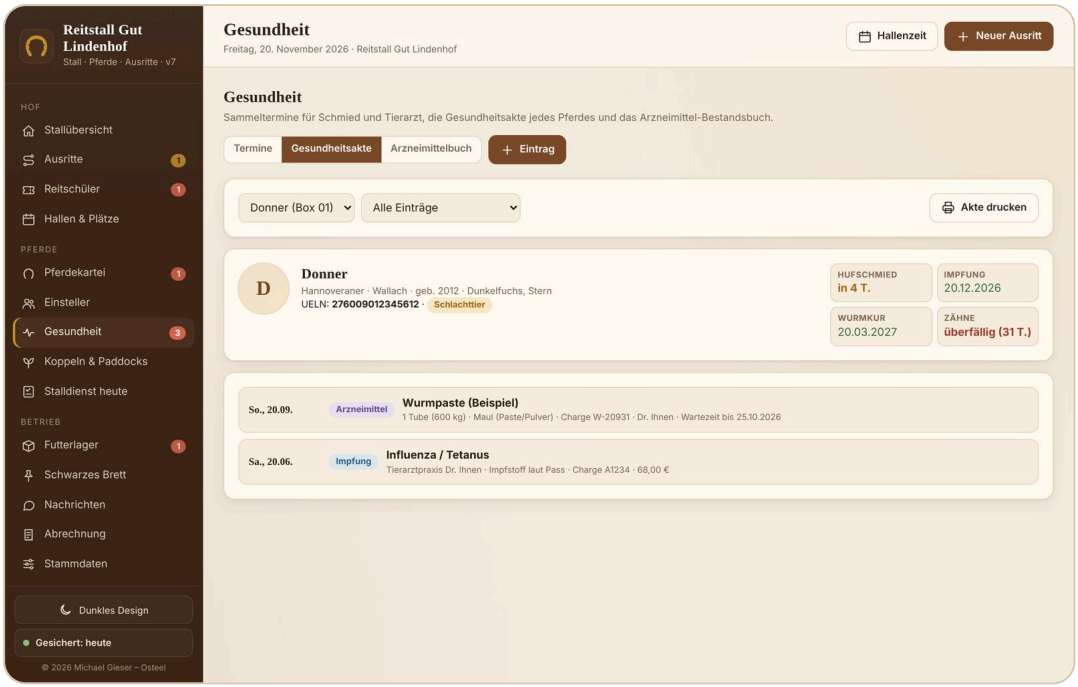


Abb. 14 – Die Akte eines Pferdes: oben die Stammdaten und Fälligkeiten, darunter alles, was gemacht wurde.

Mit **+ Eintrag** trägst du Tierarzt, Impfung (mit Impfstoff und Charge), Wurmkur, Schmied, Erkrankungen und Kosten ein. Bei Impfung, Wurmkur, Schmied und Zähnen rechnet die App die nächste Fälligkeit neu.

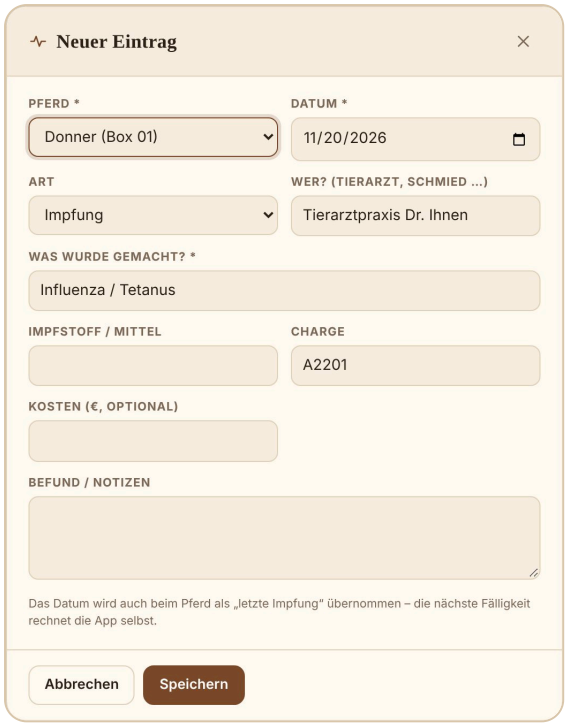


Abb. 15 – Neuer Eintrag.

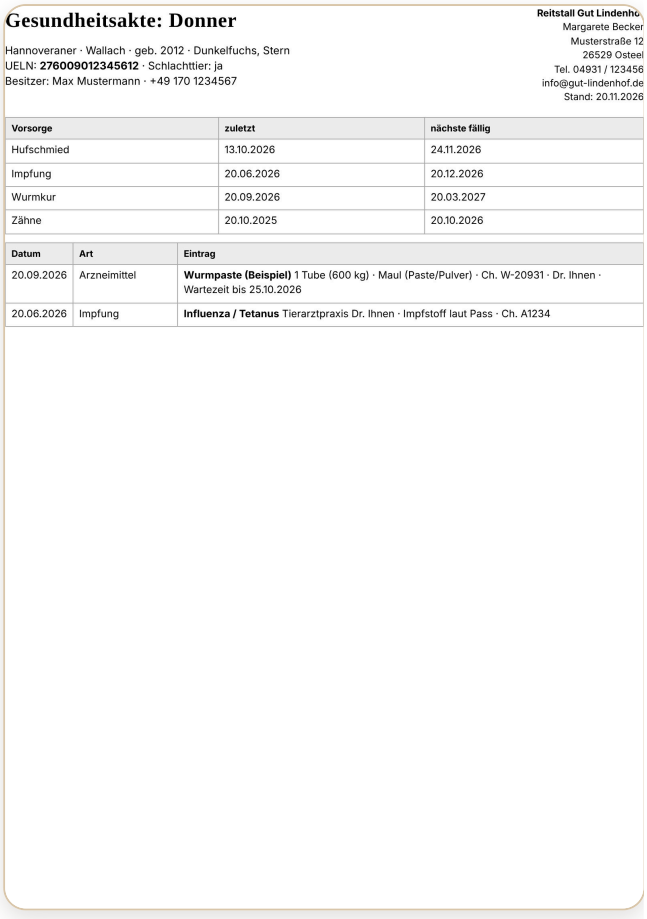


Abb. 16 – Die gedruckte Akte – z. B. für den Tierarzt oder beim Verkauf.

KAPITEL 10

Arzneimittel-Bestandsbuch

Für Pferde, die laut Equidenpass Schlachttiere sind, ist das Bestandsbuch Pflicht. Für alle anderen ist es freiwillig, aber praktisch.

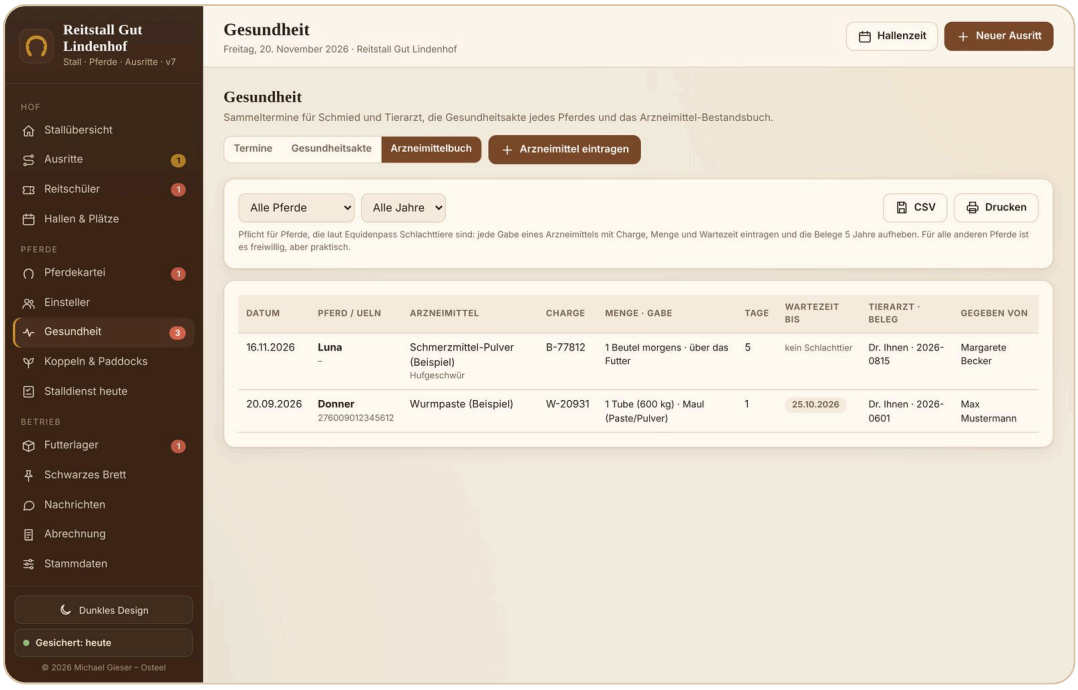


Abb. 17 – Das Arzneimittelbuch. Oben steht, bei welchem Pferd die Wartezeit noch läuft.

Eintrag anlegen

- Pferd, Datum, Name des Mittels, **Charge** (steht auf der Packung), Menge und Art der Gabe.
- **Behandlungstage** und **Wartezeit** (Packungsbeilage oder Tierarzt). Die App rechnet, wann die Wartezeit endet.
- Tierarzt und Beleg-Nummer – die Belege 5 Jahre aufheben.

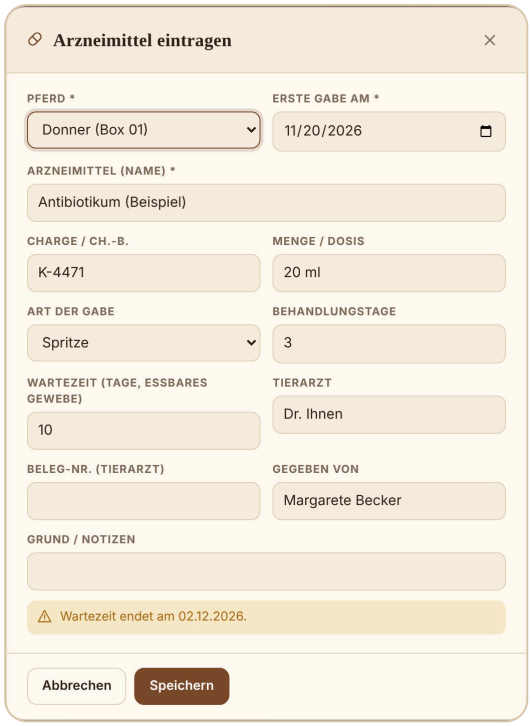
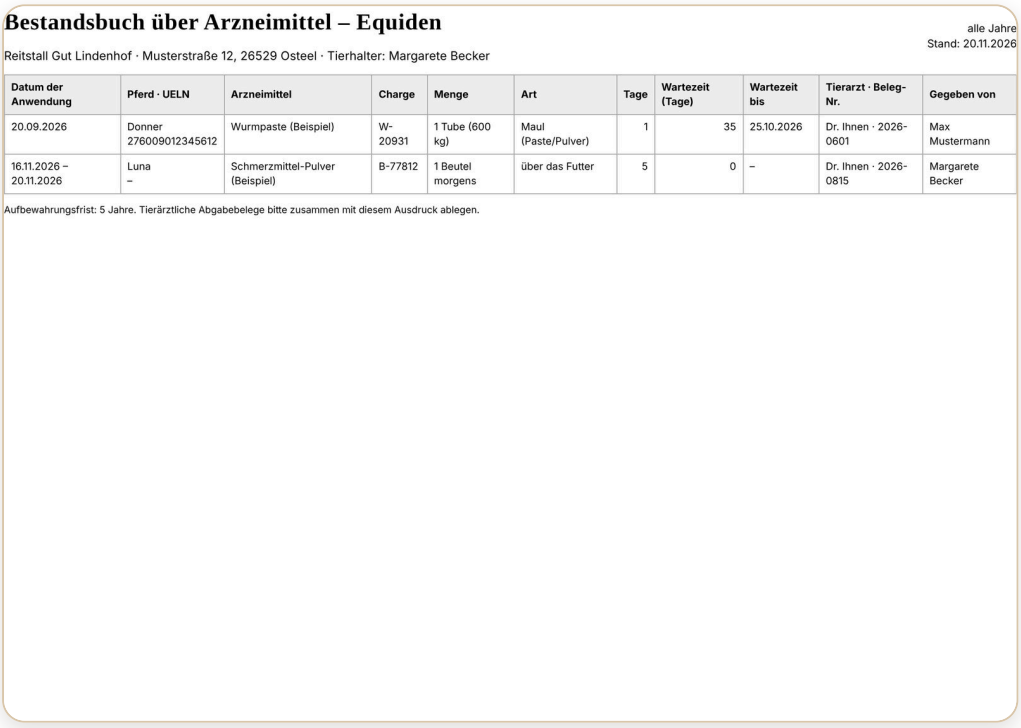


Abb. 18 – Bei Schlachttieren erinnert die App an Charge und Wartezeit.



Bestandsbuch über Arzneimittel – Equiden

alle Jahre
Stand: 20.11.2026

Reitstall Gut Lindenhof · Musterstraße 12, 26529 Osteel · Tierhalter: Margarete Becker

Datum der Anwendung	Pferd · UELN	Arzneimittel	Charge	Menge	Art	Tage	Wartezeit (Tage)	Wartezeit bis	Tierarzt · Beleg-Nr.	Gegeben von
20.09.2026	Donner 276009012345612	Wurmpaste (Beispiel)	W-20931	1 Tube (600 kg)	Maul (Paste/Pulver)	1	35	25.10.2026	Dr. Ihnen · 2026-0601	Max Mustermann
16.11.2026 – 20.11.2026	Luna –	Schmerzmittel-Pulver (Beispiel)	B-77812	1 Beutel morgens	über das Futter	5	0	–	Dr. Ihnen · 2026-0815	Margarete Becker

Aufbewahrungsfrist: 5 Jahre. Tierärztliche Abgabebelege bitte zusammen mit diesem Ausdruck ablegen.

Abb. 19 – Das gedruckte Bestandsbuch (Querformat). Auch als CSV-Datei möglich.

Wird ein Pferd gelöscht, bleiben seine Einträge im Arzneimittelbuch erhalten – wegen der Aufbewahrungspflicht. Auf der Pferdekarte steht während der Behandlung „In Behandlung“ und die Wartezeit.

KAPITEL 11

Koppeln, Stalldienst und Futterlager

Koppeln & Paddocks

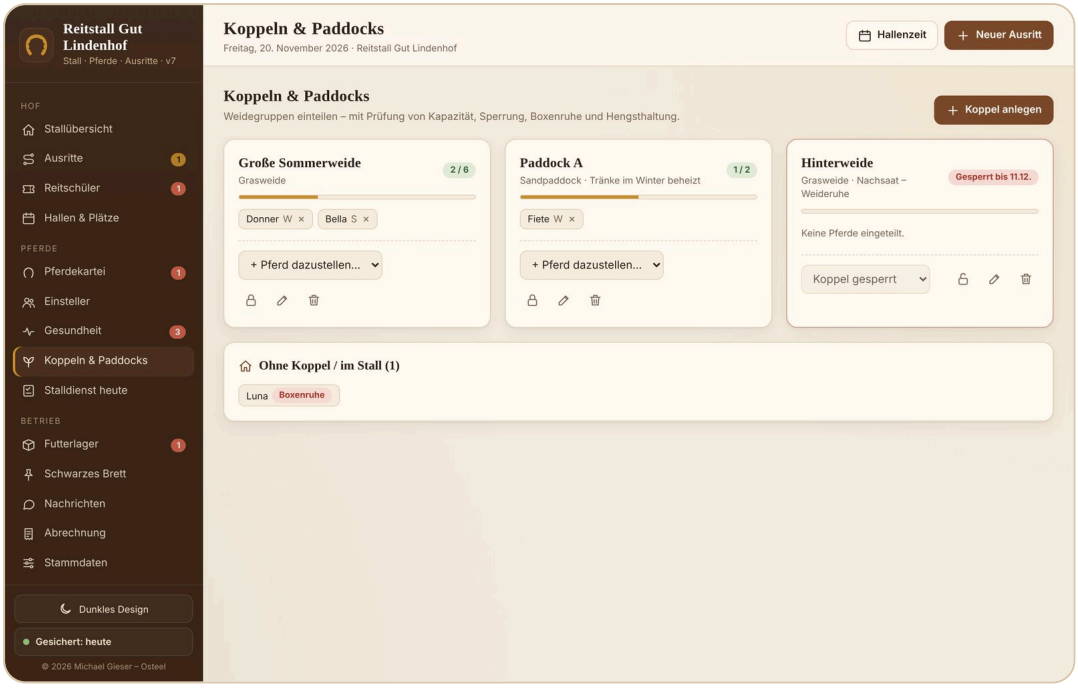


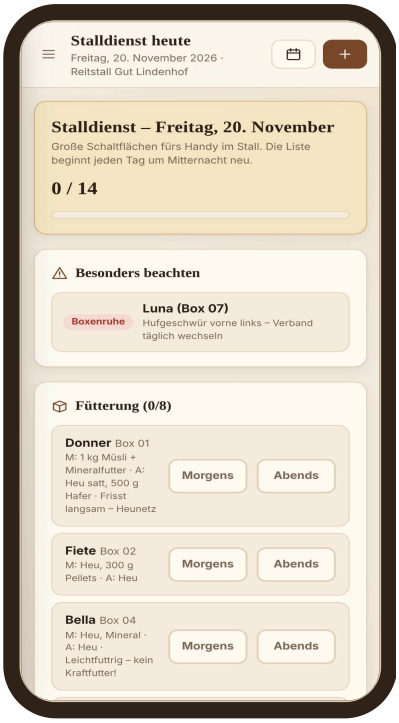
Abb. 20 – Wer steht auf welcher Koppel? Gesperrte Weiden (z. B. Nachsaat) sind markiert.

Pferde mit Boxenruhe bietet die App gar nicht erst an. Ist eine Koppel voll, warnt sie.

Stalldienst heute

Große Knöpfe fürs Handy im Stall: Fütterung morgens und abends, Koppeldienst raus und rein. Oben steht, was besonders zu beachten ist.

Die Liste beginnt jeden Tag um Mitternacht neu.



Stalldienst am Handy

Futterlager

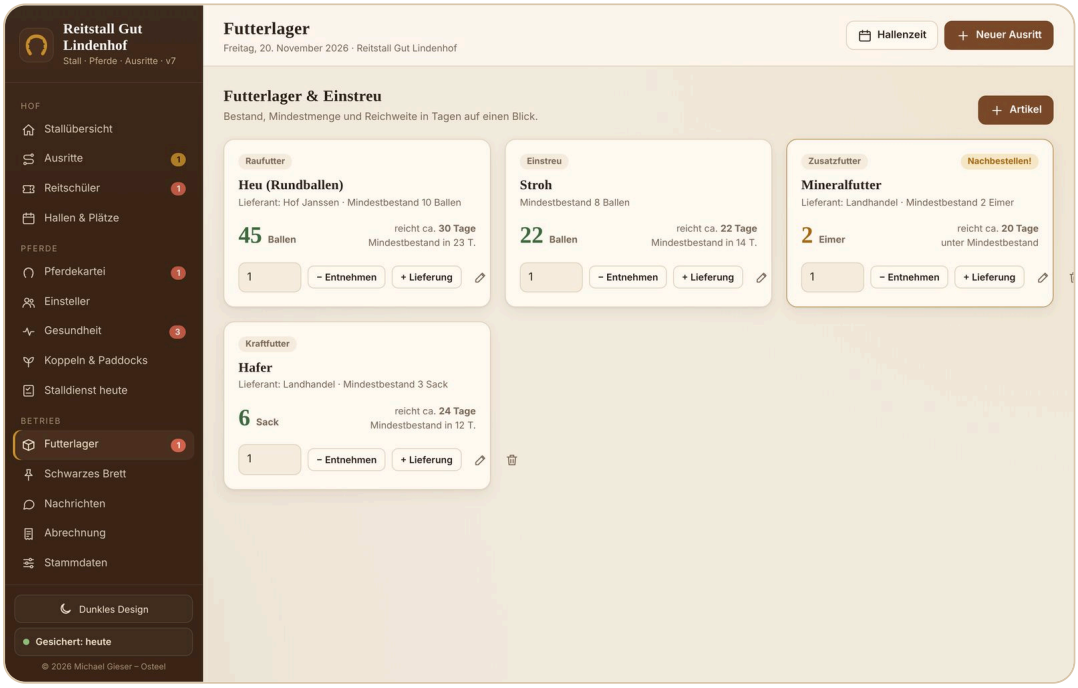


Abb. 21 – Heu, Stroh, Kraftfutter: Bestand, Mindestmenge und für wie viele Tage es noch reicht.

KAPITEL 12

Schwarzes Brett und Nachrichten

Schwarzes Brett & Futtertafel

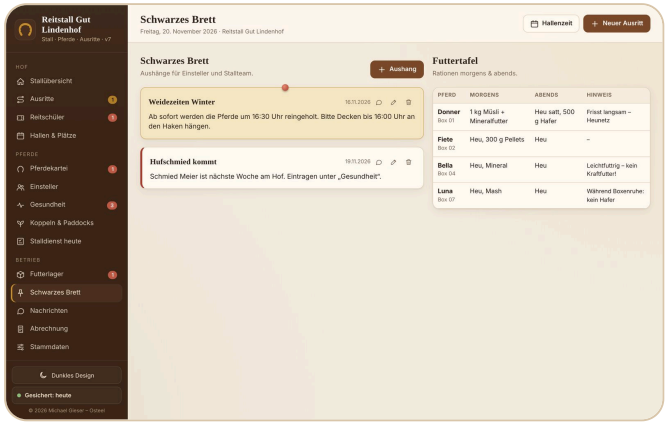


Abb. 22 – Aushänge für alle – wichtige oben angeheftet. Rechts die Futtertafel zum Ausdrucken.

Mit der Sprechblase an einem Aushang schickst du ihn als Nachricht an alle.

Nachrichten

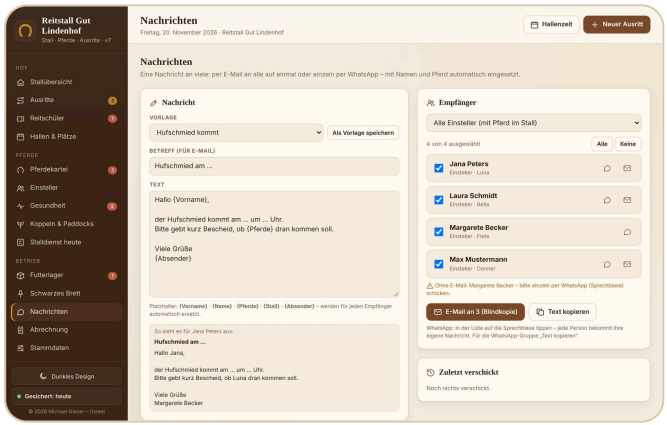


Abb. 23 – Links der Text, rechts die Empfänger. Name und Pferd setzt die App für jeden selbst ein.

1. **Empfänger** wählen: alle Einsteller, alle Reitschüler, eine Koppel, alle mit offener Rechnung oder fälliger Vorsorge.
2. **Vorlage** wählen – z. B. „Hufschmied kommt" – oder eigenen Text schreiben. Eigene Texte als Vorlage speichern.
3. **Verschicken:** `E-Mail an alle` (die Adressen sind versteckt) oder bei jeder Person die Sprechblase für WhatsApp.

Platzhalter: {Vorname}, {Name}, {Pferde}, {Stall}, {Absender} – aus „Hallo {Vorname}" wird „Hallo Laura". Für die WhatsApp-Gruppe: `Text kopieren`.

KAPITEL 13

Monatsrechnungen

Einmal im Monat: Entwurf prüfen, mit einem Klick alle Rechnungen erstellen.

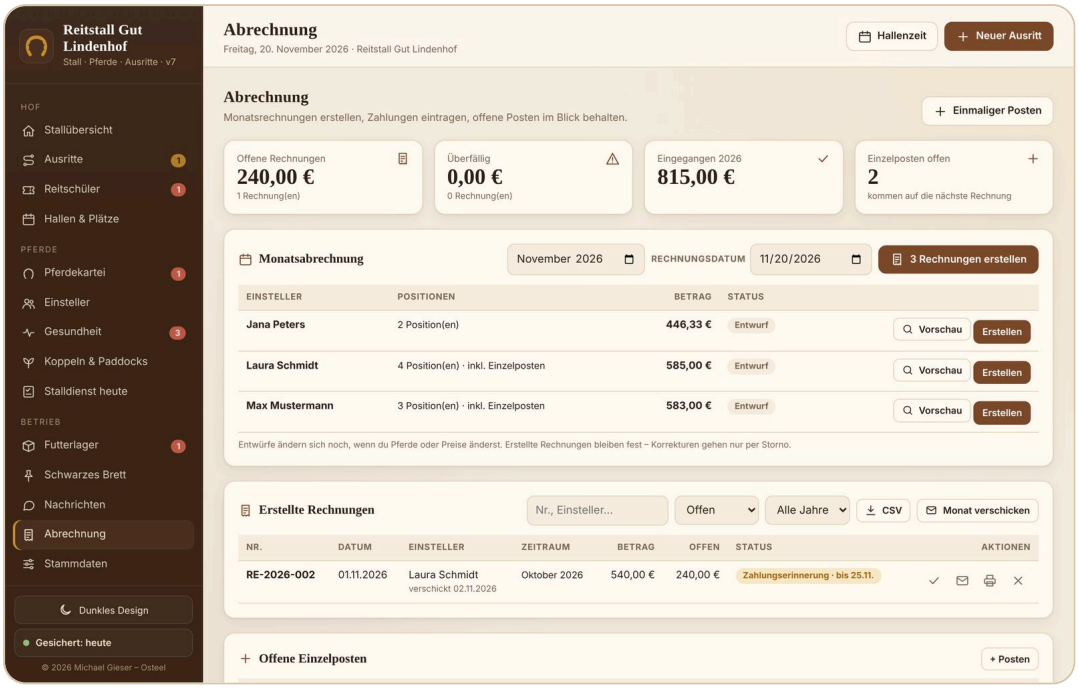


Abb. 24 – Oben die Zahlen, darunter der Monat: erst Entwurf, dann feste Rechnung.

1. Monat und Rechnungsdatum wählen.
2. Mit **Vorschau** eine Rechnung ansehen.
3. **Rechnungen erstellen** – jede bekommt eine feste Nummer (RE-2026-001, 002 …).

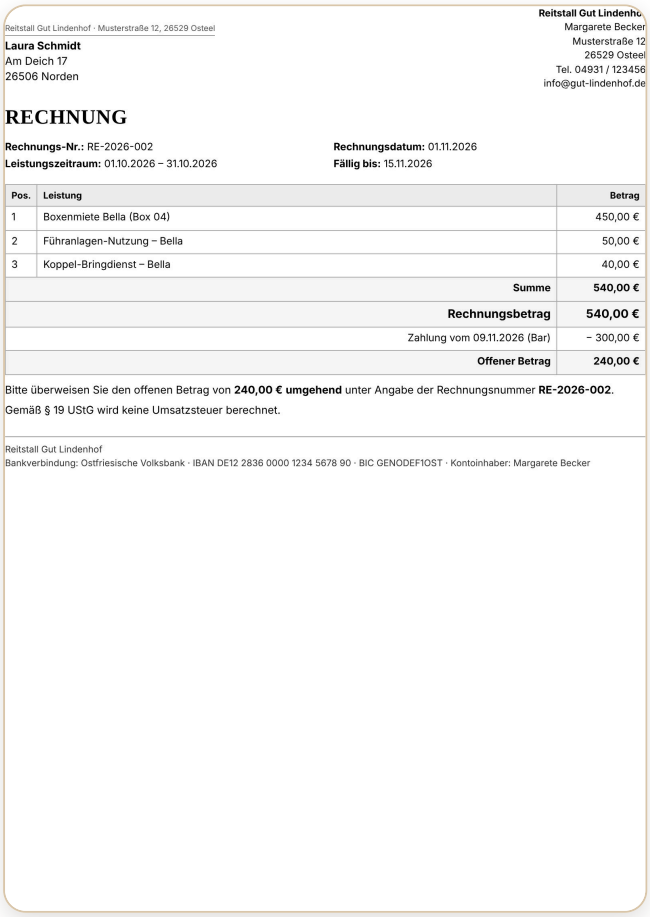
Ab jetzt bleibt die Rechnung, wie sie ist – auch wenn du später Preise änderst. Korrekturen gehen nur per Storno (Kapitel 15).

Einmalige Posten



Abb. 25 – Hängerfahrt, Reitstunde, ausgelegte Tierarztkosten: Sie kommen automatisch auf die nächste Rechnung.

Ausgelegte Kosten als **Auslage** markieren – dann stehen sie ohne Steuer auf der Rechnung.



Reitstall Gut Lindenhof · Musterstraße 12, 26529 Osteel

Laura Schmidt
Am Deich 17
26506 Norden

Reitstall Gut Lindenho
Margarete Becker
Musterstraße 12
26529 Osteel
Tel. 04931 / 123456
info@gut-lindenhof.de

RECHNUNG

Rechnungs-Nr.: RE-2026-002
Leistungszeitraum: 01.10.2026 – 31.10.2026
Rechnungsdatum: 01.11.2026
Fällig bis: 15.11.2026

Pos.	Leistung	Betrag
1	Boxenmiete Bella (Box 04)	450,00 €
2	Führanlagen-Nutzung – Bella	50,00 €
3	Koppel-Bringdienst – Bella	40,00 €
	Summe	**540,00 €**
	Rechnungsbetrag	**540,00 €**
	Zahlung vom 09.11.2026 (Bar)	− 300,00 €
	Offener Betrag	**240,00 €**

Bitte überweisen Sie den offenen Betrag von **240,00 € umgehend** unter Angabe der Rechnungsnummer **RE-2026-002**.
Gemäß § 19 UStG wird keine Umsatzsteuer berechnet.

Reitstall Gut Lindenhof
Bankverbindung: Ostfriesische Volksbank · IBAN DE12 2836 0000 1234 5678 90 · BIC GENODEF1OST · Kontoinhaber: Margarete Becker

Abb. 26 – Die fertige Rechnung mit Anschrift, Leistungszeitraum, Zahlungen und Bankverbindung.

Verschicken

Monat verschicken: Für jede Rechnung erst **PDF** (im Druckfenster „Als PDF speichern“), dann **E-Mail** – das PDF anhängen. Verschickte Rechnungen bekommen einen Haken.



Abb. 27 – Alle Rechnungen eines Monats zum Verschicken.

KAPITEL 14

Zahlungen und Mahnungen

Die App merkt sich jede Zahlung und sagt dir, was überfällig ist.

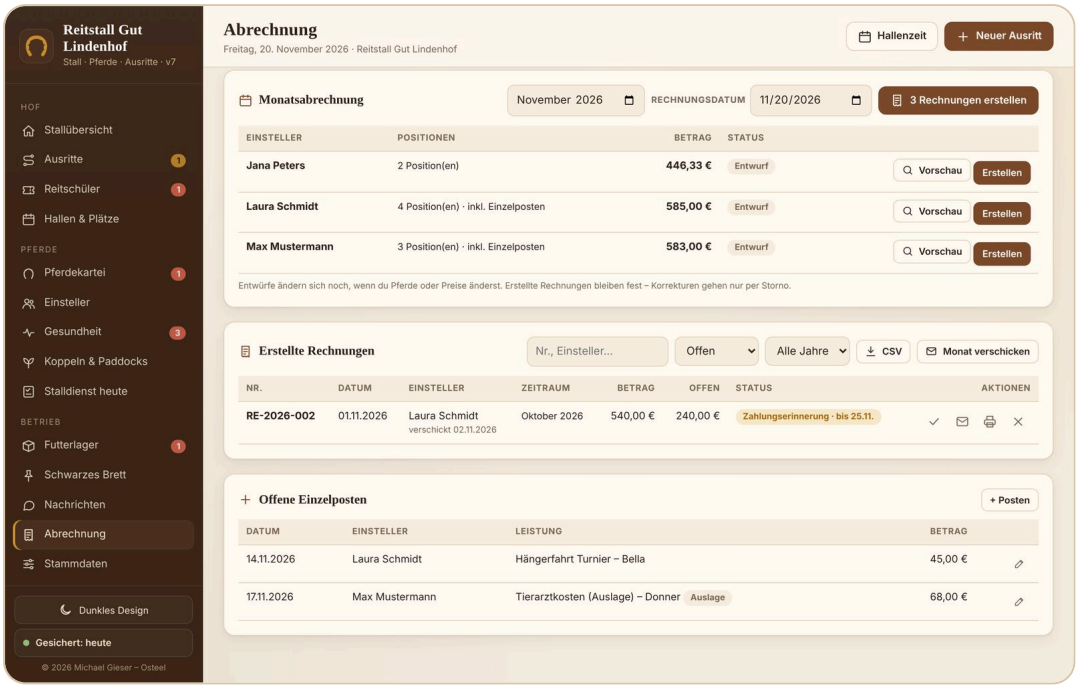


Abb. 28 – Die Liste der erstellten Rechnungen mit Status: Offen, Teilweise, Bezahlt, Überfällig.

Zahlung erfassen

In der Liste auf den Haken klicken. Der offene Betrag steht schon da – bei Teilzahlung einfach ändern.



Abb. 29 – Zahlung erfassen.

Mahnen

Ist eine Rechnung überfällig, erscheint das rote Ausrufezeichen. Drei Stufen: Zahlungserinnerung, 1. Mahnung, 2. Mahnung – mit Gebühr und neuer Frist (einstellbar in den Stammdaten). Per Brief oder E-Mail.



Abb. 30 – Mahnung schreiben.


Reitstall Gut Lindenhof · Musterstraße 12, 26529 Osteel

Laura Schmidt
Am Deich 17
26506 Norden

Reitstall Gut Lindenhof
Margarete Becker
Musterstraße 12
26529 Osteel
Tel. 04931 / 123456
info@gut-lindenhof.de

1. MAHNUNG

Datum: 20.11.2026 **Rechnung:** RE-2026-002 vom 01.11.2026

Guten Tag Laura Schmidt,

leider konnten wir bis heute keinen Zahlungseingang feststellen. Wir bitten Sie dringend, den offenen Betrag zu überweisen.

Rechnung RE-2026-002 (Oktober 2026)	540,00 €
bereits bezahlt	− 300,00 €
Mahngebühr 1. Mahnung vom 20.11.2026	5,00 €
Offener Betrag	**245,00 €**

Bitte überweisen Sie **245,00 €** bis zum **27.11.2026** unter Angabe der Rechnungsnummer **RE-2026-002**.

Sollten Sie die Zahlung bereits veranlasst haben, betrachten Sie dieses Schreiben bitte als gegenstandslos.

Mit freundlichen Grüßen
Margarete Becker

Reitstall Gut Lindenhof
Bankverbindung: Ostfriesische Volksbank · IBAN DE12 2836 0000 1234 5678 90 · BIC GENODEF1OST · Kontoinhaber: Margarete Becker

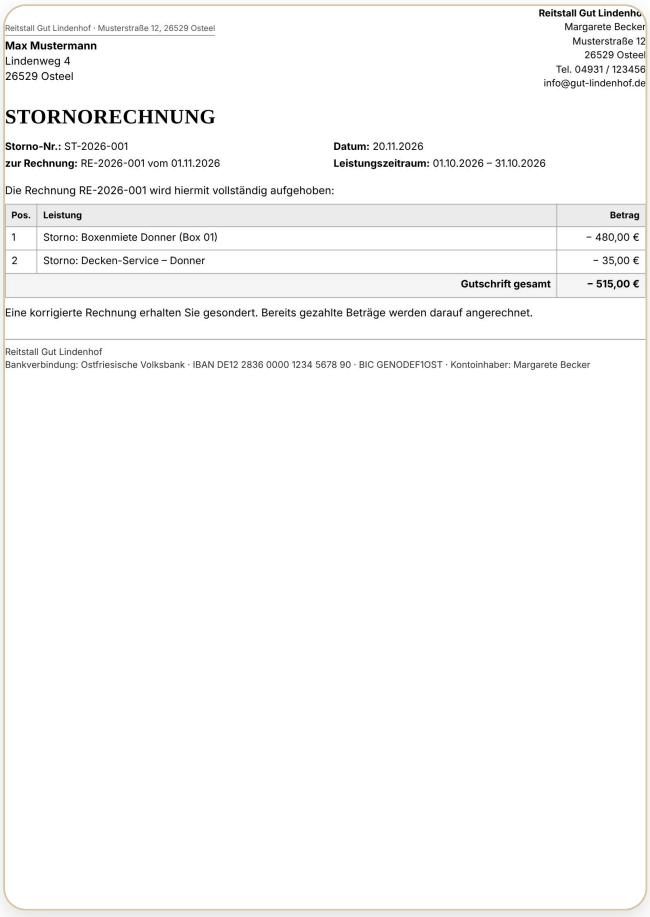
Abb. 31 – Die gedruckte Mahnung.

KAPITEL 15

Storno und Korrekturen

Eine falsche Rechnung wird nicht gelöscht, sondern storniert. So bleibt die Buchhaltung sauber.

1. In der Rechnungsliste auf das **×** klicken.
2. Die App erstellt eine **Stornorechnung** mit eigener Nummer (ST-2026-001) zum Drucken.
3. Danach im Entwurf eine **neue, korrigierte Rechnung** erstellen. Einzelposten kommen wieder in den Entwurf, und schon gezahlte Beträge werden automatisch übertragen.



Reitstall Gut Lindenhof · Musterstraße 12, 26529 Osteel

Max Mustermann
Lindenweg 4
26529 Osteel

Reitstall Gut Lindenho
Margarete Becker
Musterstraße 12
26529 Osteel
Tel. 04931 / 123456
info@gut-lindenhof.de

STORNORECHNUNG

Storno-Nr.: ST-2026-001
zur Rechnung: RE-2026-001 vom 01.11.2026
Datum: 20.11.2026
Leistungszeitraum: 01.10.2026 – 31.10.2026

Die Rechnung RE-2026-001 wird hiermit vollständig aufgehoben:

Pos.	Leistung	Betrag
1	Storno: Boxenmiete Donner (Box 01)	− 480,00 €
2	Storno: Decken-Service – Donner	− 35,00 €
	Gutschrift gesamt	**− 515,00 €**

Eine korrigierte Rechnung erhalten Sie gesondert. Bereits gezahlte Beträge werden darauf angerechnet.

Reitstall Gut Lindenhof
Bankverbindung: Ostfriesische Volksbank · IBAN DE12 2836 0000 1234 5678 90 · BIC GENODEF1OST · Kontoinhaber: Margarete Becker

Abb. 32 – Die Stornorechnung hebt die alte Rechnung vollständig auf.

Für den Steuerberater: `CSV` in der Rechnungsliste speichert alle Rechnungen als Tabelle.

KAPITEL 16

Hell und dunkel

Unten im Menü schaltest du zwischen hellem und dunklem Design um.

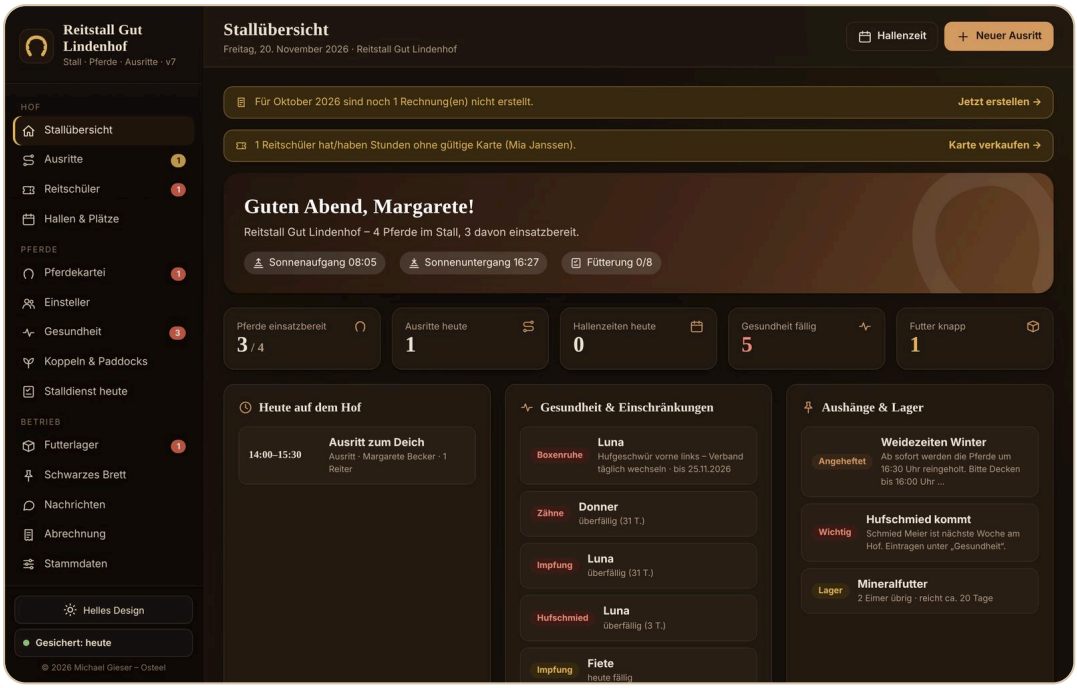


Abb. 33 – Die Stallübersicht im dunklen Design – angenehm am Abend im Stall.

KAPITEL 17

Stammdaten

Hier stehen alle Angaben, die auf Rechnungen und in Berechnungen landen.

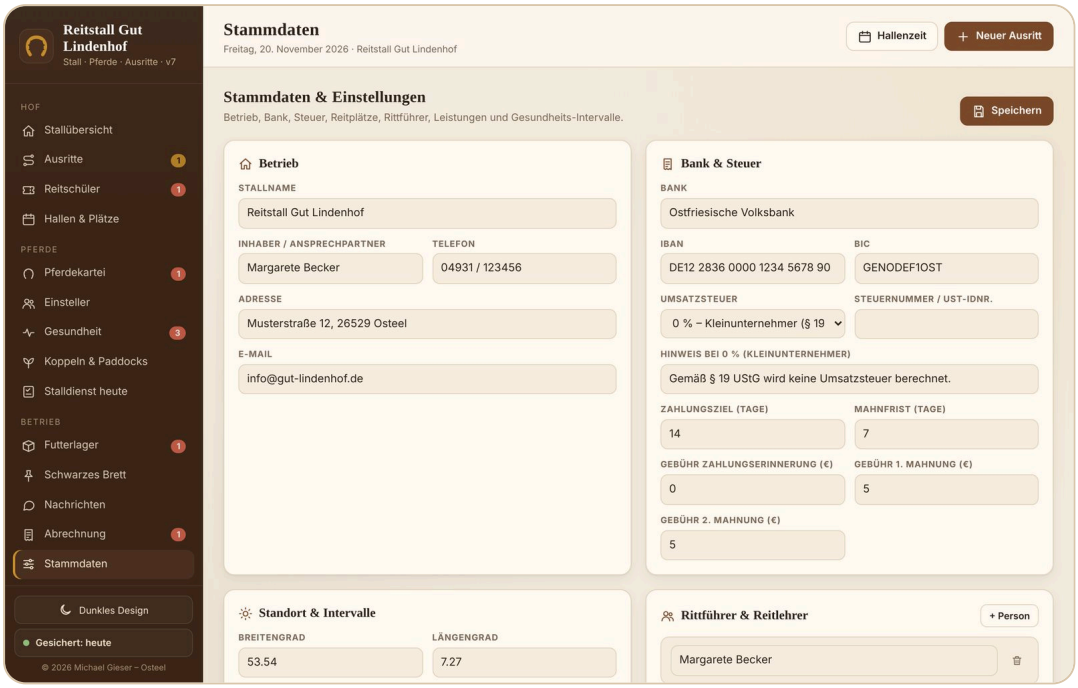


Abb. 34 – Stammdaten: Betrieb, Bank und Steuer, Standort und Intervalle, Rittführer, Plätze.

- **Betrieb und Bank:** stehen auf jeder Rechnung. Ohne Stallname und IBAN lassen sich keine Rechnungen erstellen.
- **Umsatzsteuer:** 0 % für Kleinunternehmer (mit Hinweistext), 7 % oder 19 %.
- **Zahlungsziel und Mahnung:** Tage und Gebühren.
- **Standort:** für Sonnenaufgang und -untergang.
- **Intervalle:** wie oft Impfung, Wurmkur und Zahnkontrolle fällig sind.
- **Rittführer, Plätze, Zusatzleistungen und Karten für Reitschüler** mit Preisen.

Nach Änderungen oben rechts auf **Speichern**.

KAPITEL 18

Datensicherung

Alle Daten liegen nur auf deinem Gerät. Geht das Gerät kaputt oder wird der Browser gelöscht, hilft nur eine Sicherung.

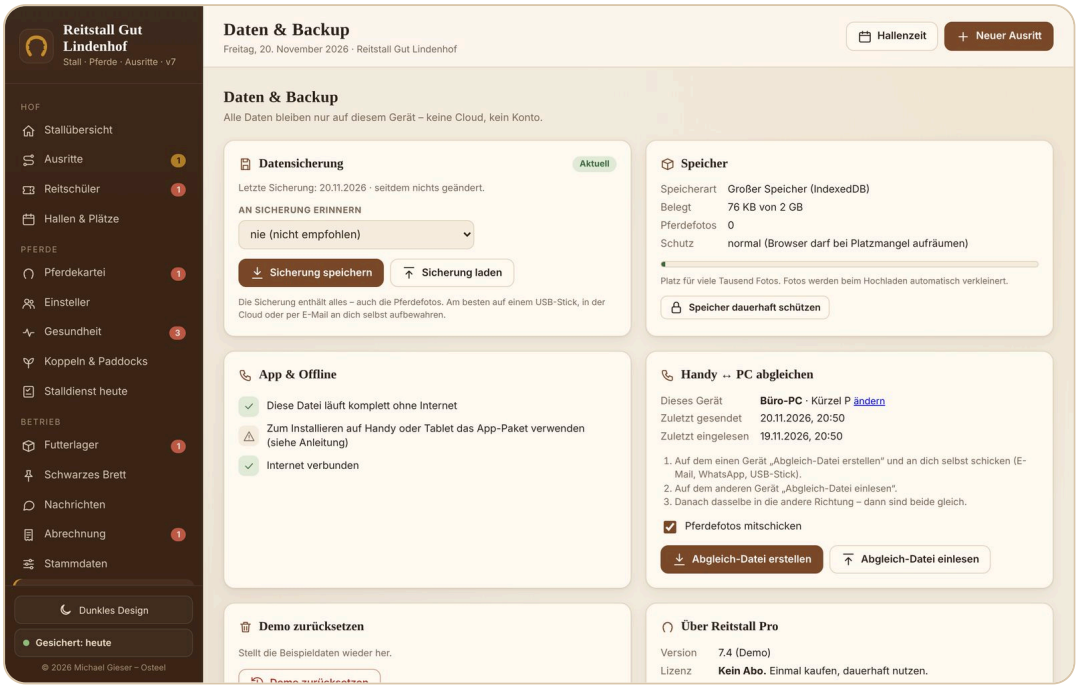


Abb. 35 – Daten & Backup: Sicherung, Speicher, App-Status, Abgleich und „Alles löschen".

- **Sicherung speichern** – eine Datei mit allem, auch den Pferdefotos. Am besten auf einen USB-Stick oder per E-Mail an dich selbst.
- Die App **erinnert** dich (einstellbar: täglich bis monatlich). Unten im Menü siehst du, wann zuletzt gesichert wurde.
- **Sicherung laden** – stellt alles wieder her. Die aktuellen Daten auf dem Gerät werden ersetzt.
- **Speicher dauerhaft schützen** – damit der Browser die Daten nicht bei Platzmangel löscht.

Faustregel: einmal pro Woche sichern – und immer vor einem Update.

KAPITEL 19

Handy und PC abgleichen

Jedes Gerät hat seinen eigenen Speicher. Damit Handy und PC dieselben Daten haben, tauschst du eine Datei aus – ohne Cloud, ohne Konto.



Abb. 36 – Der Abgleich unter „Daten & Backup“.

Einmal einrichten

Auf jedem Gerät Name und ein **Kürzel** eintragen, z. B. H für Handy, P für PC. Das Kürzel steht in neuen Rechnungsnummern (RE-2026-H001) – so vergeben beide Geräte nie dieselbe Nummer.

Abgleichen

1. Gerät 1: **Abgleich-Datei erstellen** und an dich selbst schicken (E-Mail, WhatsApp, USB-Stick).
2. Gerät 2: **Abgleich-Datei einlesen** und übernehmen.
3. Dasselbe in die andere Richtung – dann sind beide gleich.



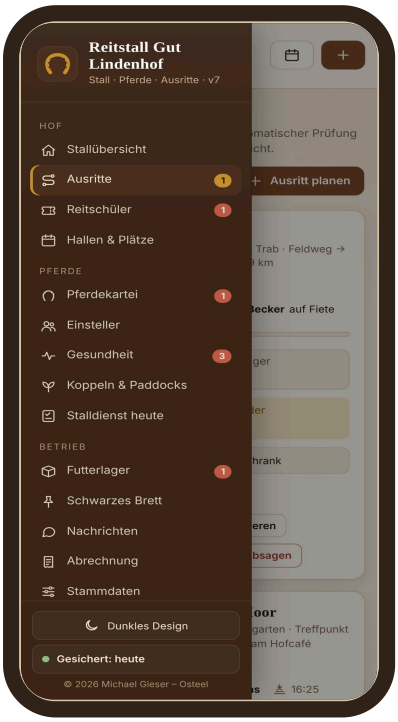
Abb. 37 – Vor dem Übernehmen zeigt die App, was neu, geändert und gelöscht ist.

Wurde derselbe Eintrag auf beiden Geräten geändert, gewinnt die zuletzt geänderte Version. Zahlungen werden zusammengeführt – keine geht verloren.

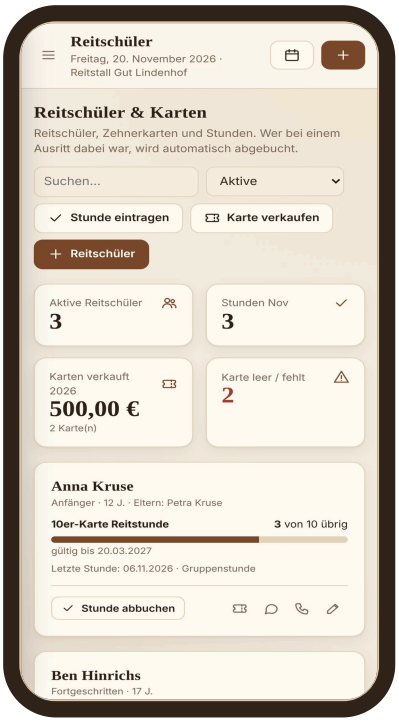
KAPITEL 20

Am Handy

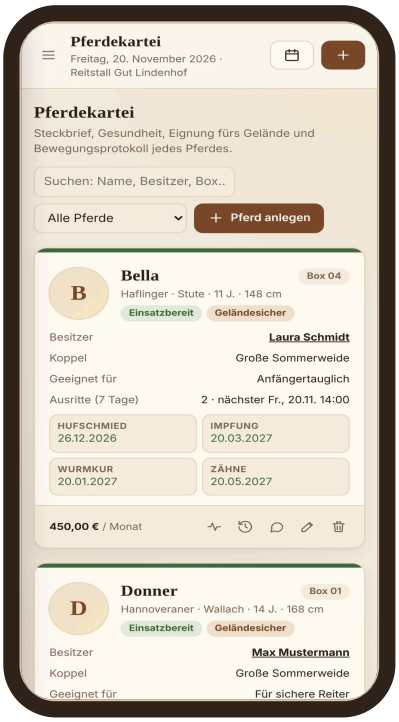
Die App passt sich dem Bildschirm an. Am Handy stehen die Bereiche untereinander, das Menü liegt hinter den drei Strichen.



Das Menü



Reitschüler



Pferdekartei

Tipp: Als App installieren (Kapitel 2) – dann startet Reitstall Pro mit eigenem Symbol wie jede andere App und funktioniert auch im Stall ohne Netz.

KAPITEL 21

Demo-Version und Neustart

Die Demo-Version ist voll mit erfundenen Pferden, Einstellern und Reitschülern. Damit kann jeder alles in Ruhe ausprobieren.



Abb. 38 – Die Demo erkennt man am orangen Balken.

- Die Demo hat ihren **eigenen Speicher** – sie berührt deine echten Daten nie.
- Mit `Demo zurücksetzen` ist alles wieder wie am Anfang.
- Die Beispieldaten passen sich immer dem heutigen Tag an.

Mit echten Daten starten

Die richtige App (`Reitstall_Pro_v7.html`) startet leer. Wer vorher etwas ausprobiert hat, löscht unter „Daten & Backup“ mit `Alle Daten löschen` alles (zur Sicherheit muss man „LÖSCHEN“ eintippen).

KAPITEL 22

Häufige Fragen

FRAGE	ANTWORT
Brauche ich Internet?	Nein. Nur zum Verschicken von E-Mails oder WhatsApp.
Wo liegen meine Daten?	Nur auf deinem Gerät. Niemand sonst sieht sie.
Ich habe schon Version 6.	Version 7 übernimmt beim ersten Öffnen alle Daten automatisch, auch die Fotos.
Auf dem Handy sehe ich andere Daten als am PC.	Jedes Gerät hat eigenen Speicher. Mit dem Abgleich (Kapitel 19) auf den gleichen Stand bringen.
Ich habe den Browserverlauf gelöscht.	„Website-Daten löschen“ löscht auch die App-Daten. Letzte Sicherung laden.
Wie komme ich an eine neue Version?	Neue Datei bzw. neuen App-Ordner an dieselbe Stelle legen. Die Daten bleiben erhalten. Vorher sichern.
Die Rechnung soll als PDF raus.	Drucken → im Druckfenster „Als PDF speichern“.
Eine Rechnung ist falsch.	Stornieren und neu erstellen (Kapitel 15). Bezahltes wird übertragen.
Ein Pferd ist ausgezogen.	Beim Pferd das Auszugsdatum eintragen. Ab dann fehlt es in Stalldienst, Koppeln und Ausritten, wird nur noch anteilig abgerechnet und steht in der Pferdekartei unter „Ausgezogen“.
Ein Reitschüler hat ohne Karte geritten.	Die Stunde wird gemerkt und mit der nächsten Karte verrechnet.
Wo finde ich die Wartezeit eines Mittels?	In der Packungsbeilage oder beim Tierarzt.
„Speichern fehlgeschlagen“ wird angezeigt.	Sofort eine Sicherung speichern, dann alte Pferdefotos entfernen.
Gibt es ein Abo?	Nein. Einmal kaufen, dauerhaft nutzen.

Reitstall Pro 7 – keine Abo-Software: einmal kaufen, dauerhaft nutzen.

© 2026 Michael Gieser – Osteel. Alle Rechte vorbehalten.

Alle Namen, Adressen, Arzneimittel und Zahlen in den Abbildungen sind erfundene Beispieldaten.

ANHANG

Als Windows-Programm

Reitstall Pro gibt es auch als richtiges Windows-Programm. Es läuft ohne Browser, ohne Internet und speichert alles von selbst.

Installieren

1. Doppelklick auf die Datei **Reitstall-Pro-Setup.exe**.
2. Vielleicht erscheint ein blaues Fenster „Der Computer wurde durch Windows geschützt“. Klick auf `Weitere Informationen` und dann auf `Trotzdem ausführen`.
3. Der Installation folgen. Danach findest du Reitstall Pro auf dem Desktop und im Startmenü.

Keine Sorge: Das blaue Fenster ist normal bei kleinen Herstellern ohne teures Prüfzertifikat. Das Programm ist sicher.

Deine Daten

- Jede Änderung wird **automatisch gespeichert** – in die Datei **Reitstall-Daten.json**. Keine Cloud, kein Abo.
- Der Ordner heißt **Dokumente › Reitstall Pro**. Sperrt Windows den Ordner „Dokumente“, nimmt das Programm deinen Benutzerordner, z. B. **C:\Users\Name\Reitstall Pro**.
- Den genauen Ort siehst du mit einem Klick auf `✓ Gespeichert` unten rechts. Dort gibt es auch `Ordner öffnen`.
- Jeden Tag entsteht eine **Sicherung** im Unterordner „Sicherung“. Die letzten 30 bleiben.

Daten aus dem Browser mitnehmen

1. In der Browser-Version eine Sicherung speichern – wie gewohnt.
2. Im Programm die Sicherung wieder laden – an derselben Stelle wie im Browser.

Hast du im Browser den Stick-Modus benutzt: Klick auf `✓ Gespeichert` → `Daten aus Datei einlesen` und die Datei **Reitstall-Daten.json** wählen.

Neue Version

Die neue Setup-Datei einfach über die alte installieren. Deine Daten bleiben erhalten.